

Администрация Мордовского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2016

р.п.Мордово

№ 766

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Мордовского района

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", в целях осуществления оценки деятельности, совершенствования работы, повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Мордовского района, администрация района постановляет:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Мордовского района (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Б.В. Глазкова.

Глава администрации района

С.В. Манн

ПОРЯДОК

составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Мордовского района (далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Мордовского района (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Мордовского района (далее - Предприятия), выявлению и использованию резервов для повышения эффективности их работы и сокращению бюджетных расходов.

1.2. Порядок определяет: основные принципы составления планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, порядок утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий; контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности Предприятий.

1.3. Ответственность за качественную и своевременную разработку показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и их выполнение, а также за формирование полной и достоверной отчетности несет руководитель Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

1.4. При реорганизации Предприятия (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) план финансово-хозяйственной деятельности представляется правопреемником Предприятия. Для вновь созданных или реорганизованных Предприятий первым планируемым периодом считается полный отчетный период с даты их государственной регистрации.

II. Основные принципы составления планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий

2.1. Документом, определяющим направления деятельности Предприятия на очередной финансовый год, а также способы их реализации, является план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (далее - План).

2.2. План разрабатывается Предприятием на очередной (планируемый) год исходя из задач, определенных Уставом Предприятия

План должен ориентировать Предприятие на увеличение объемов производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, сокращение издержек и снижение энергоемкости, изыскание внутренних резервов и

дополнительных источников доходов, безубыточность деятельности, прибыльность.

2.3. Исходными данными для составления Плана и установления основных показателей экономической эффективности на очередной финансовый год являются данные бухгалтерской отчетности и показатели финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, фактически достигнутые за текущий период.

2.4. Проект плана составляется на основании плана развития Предприятия с разбивкой по кварталам. Форма Плана и его показатели приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Показатель выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг планируется с учетом роста объемов таких товаров, работ и услуг в натуральном выражении и в соответствии с прогнозируемыми на них ценами (тарифами).

2.6. Затраты, связанные с продажей товаров, выполнением работ, оказанием услуг, планируются исходя из прогнозируемого объема основных видов товаров (работ, услуг), потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, и прогнозируемых Министерством экономического развития Российской Федерации индексов-дефляторов на очередной финансовый год.

2.7. Проект Плана должен сопровождаться пояснительной запиской, в которой приводятся:

2.7.1. Обоснование приведенных показателей.

2.7.2. Анализ факторов, повлиявших на показатели.

2.7.3. Обоснование причин и факторов, препятствующих развитию Предприятия, приводящих к ухудшению показателей.

III . Порядок утверждения и установления показателей Планов

3.1. Предприятие представляет для согласования проект плана финансово-хозяйственной деятельности на бумажном (3 экземпляра) и электронном носителях в отдел экономики администрации района не позднее 01 ноября года, предшествующего планируемому.

Предприятиями, тарифы на услуги которых регулируются на региональном уровне и по состоянию на 01 ноября года, предшествующего планируемому периоду, не утверждены, проекты Планов представляются в течение 10 рабочих дней после утверждения тарифов.

3.2. Отдел экономики администрации района:

3.2.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов рассматривает поступившие от Предприятий проекты Планов, согласовывает их, либо готовит замечания и предложения по их доработке. В течение 5 рабочих дней Предприятия обязаны внести в проект плана требуемые изменения (либо представить письменное обоснование отказа по внесению изменений) и представить доработанные проекты (3 экземпляра) с электронной копией в отдел экономики администрации района.

3.2.2. Направляет предварительно согласованные Планы в структурные подразделения администрации района по направлению деятельности

Предприятий в течение 3 (трех) рабочих дней с даты согласования.

3.3. Структурные подразделения администрации района по направлению деятельности Предприятий:

3.3.1. Рассматривают Планы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения и при отсутствии замечаний согласовывают их. Согласование Плана оформляется визой заместителя главы администрации района по направлению деятельности Предприятия.

3.3.2. В случае необходимости внесения изменений возвращают План в отдел экономики администрации района для доработки с указанием причин возврата.

3.4. План должен быть согласован не позднее начала очередного финансового года.

3.5. После согласования проекты планов МУП направляются на утверждение главе администрации района.

3.6. В течение планируемого периода утвержденный План при необходимости может уточняться.

Основанием для уточнения Плана является:

- изменение объема основных видов товаров (работ, услуг);
- объективное изменение условий деятельности Предприятий, влияющее на показатели Плана и влекущее изменение их значений более чем на 10 процентов;

- корректировка в течение планируемого периода бюджетных средств, предусмотренных для Предприятия.

Согласование уточненных Планов осуществляется в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

IV. Контроль за выполнением показателей Планов

4.1. Контроль за выполнением показателей Планов, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятия, осуществляет отдел экономики администрации района.

4.2. Для проведения анализа эффективности деятельности Предприятие представляет в отдел экономики администрации района в срок не позднее 30 дней по окончании квартала, 90 дней по окончании года:

- бухгалтерскую отчетность и дополнительные сведения, определенные администрацией района;

- отчет о выполнении показателей Плана согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который включает в себя информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности и развития Предприятия, сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями за квартал, анализ причин отклонения этих показателей, меры, принимаемые для устранения причин отклонения от установленных значений показателей Плана;

- анализ финансового состояния Предприятия за отчетный период (оценка финансовой устойчивости, платежеспособности, эффективности).

4.3. Отдел экономики администрации района:

4.3.1. Осуществляет мониторинг выполнения плановых показателей, включая показатели экономической эффективности деятельности Предприятий.

4.3.2. Составляет заключение о выполнении показателей Плана.

4.3.4. Направляет заключение о выполнении показателей Плана на рассмотрение главе администрации района, заместителям главы администрации района по направлению деятельности Предприятия, на Предприятие в течение 30 дней с даты получения отчетности.

V. Ответственность за выполнение показателей Планов

5.1. Ответственность за выполнение показателей Планов, своевременность, полноту и достоверность представляемой информации несут руководители Предприятий.

5. Часть прибыли, полученная от использования муниципального имущества, подлежащая перечислению в местный бюджет, тыс. рублей								
6. Величина чистых активов тыс. рублей								
Основные показатели деятельности								
1. Объем производства товаров (работ, услуг) (без НДС), тыс. рублей								
2. Доходы, всего, тыс. рублей								
в том числе:								
2.1. От реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей								
2.2. Прочие доходы, тыс. рублей								
2.3. Бюджетные средства (субсидии), тыс. рублей								
3. Расходы всего, тыс. рублей в том числе:								
3.1. Приобретение сырья и материалов, тыс. рублей								
3.2.. Коммунальные услуги, тыс. рублей								

3.3. Приобретение товаров (работ, услуг) производственного характера сторонних организаций, тыс. рублей								
3.4 .Амортизация основных средств, тыс. рублей								
3.5.. Расходы на оплату труда, тыс. рублей								
3.6. Отчисления во внебюджетные фонды, тыс. рублей								
3.7. Прочие расходы, тыс. рублей								
4.Дебиторская задолженность на конец отчетного периода, тыс. рублей								
в том числе:								
просроченная								
5.Кредиторская задолженность на конец отчетного периода, тыс. рублей								
в том числе:								
просроченная								
6.Среднесписочная численность работников предприятия, всего человек								
7.Среднемесячная заработная плата одного работника, рублей								

8. Капитальные вложения за счет всех источников финансирования, всего тыс. руб., в том числе: -за счет собственных средств								
9. Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду (за вычетом затрат по аренде), тыс./руб. * -указывается при наличии								
План развития								
1. 1. Производственная сфера								
1.1. 1.1. Развитие (обновление) материально- технической базы, всего тыс. рублей								
в том числе:								
1.1.1. (Мероприятие 1)								
1.1.2. (Мероприятие 2)								
1.2. Внедрение инноваций (новых технологий, новых видов товаров, работ, услуг), всего тыс. рублей								
в том числе:								
1.2.1. (Мероприятие 1)								
1.2.2. (Мероприятие 2)								

1.3.Прочие мероприятия, всего тыс. рублей								
в том числе:								
1.3.1. (Мероприятие 1)								
1.3.2. (Мероприятие 2)								
Итого по разделу 1								
в том числе за счет источников:								
фонд накопления								
амортизационные отчисления								
займы (кредиты)								
средства местного бюджета								
прочие источники								
2. Непроизводственная сфера								
2.1 (Мероприятие 1)								

2.2. (Мероприятие 2)								
Итого по разделу 2								
в том числе за счет источников:								
фонд накопления								
амортизационные отчисления								
займы (кредиты)								
средства местного бюджета								
прочие источники								
Итого по всем мероприятиям								
в том числе за счет источников:								
фонд накопления								
амортизационные отчисления								
займы (кредиты)								

средства местного бюджета									
прочие источники									

Руководитель предприятия _____

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Начальник отдела экономики

«__» _____ 20__ г.

Начальник структурного подразделения
администрации района по направлению деятельности
муниципального унитарного предприятия

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы администрации района

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку составления, утверждения и установления
показателей планов финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных унитарных
предприятий Мордовского района

Отчёт о выполнении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности

Основные показатели	Единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение		Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде*			
			За аналогичный период прошлого года	За отчетный период	В абсолютном выражении (гр.5/гр.4)	В %	В абсолютном выражении (гр.5/гр.3)	В %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Выполнение показателей экономической эффективности								
Раздел 2. Выполнение основных показателей деятельности								
Раздел 3. Наличие кредиторской и дебиторской задолженности, в том числе просроченной								

*В случае невыполнения указать причины отклонения показателей, и меры, принимаемые для устранения причин отклонения от установленных значений

Руководитель предприятия _____
«__» _____ 20__ г.