

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 22.11.2019 № 2228

ПОРЯДОК

деятельности общественной комиссии для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству на территории муниципального образования
«Город Мичуринск Тамбовской области-городской округ»
(далее-Порядок)

1 Общие положения

1.1. Общественная комиссия для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области-городской округ» (далее – комиссия) создаётся для организации обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы города Мичуринска «Формирование современной городской среды».

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-технической документацией, утвержденной соответствующими министерствами и ведомствами, нормативно-правовыми актами городского округа - город Мичуринск Тамбовской области, настоящим Порядком.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом, создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана с целью проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы города Мичуринска «Формирование современной городской среды».

2.2. Основными задачами комиссии являются:

организация общественного обсуждения проектов создания комфортной городской среды и подведение его итогов;

проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц;

осуществление контроля за реализацией муниципальной программы города Мичуринска «Формирование современной городской среды».

2.3. Комиссия осуществляет коллективное обсуждение и принимает решения в срок не более 30 календарных дней со дня подачи предложений заинтересованных лиц.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется из специалистов администрации города Мичуринска Тамбовской области, депутатов Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области, представителей общественности.

3.2. Председателем комиссии является первый заместитель главы администрации города Мичуринска Тамбовской области, в его отсутствие руководство деятельностью комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.3. Формы работы комиссии:

3.3.1. Основной формой работы комиссии является проведение заседаний.

3.3.2. Участие в осуществлении общественного контроля при выполнении работ по благоустройству территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области-городской округ».

4. Организация работы комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях, а также при осуществлении контроля за реализацией муниципальной программы города Мичуринска «Формирование современной городской среды» - на благоустраиваемых территориях.

4.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя комиссии. Голосование осуществляется в открытой форме. Заочное голосование не допускается.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату и место проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии.

4.5. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о дате, месте проведения и повестке дня заседания не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

4.6. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии, а в случае его отсутствия, обязанности председателя комиссии выполняет его заместитель.

4.7. Председатель комиссии:

4.7.1 открывает и ведет заседания комиссии;

4.7.2 несет персональную ответственность за работу комиссии;

4.7.3 назначает дату внеочередного заседания комиссии.

4.8. Секретарь комиссии:

4.8.1 осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии о дате, времени и месте внеочередного заседания;

4.8.2 ведет протокол заседания комиссии;

4.8.3 осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с деятельностью комиссии.

4.9. Члены комиссии:

4.9.1 лично участвуют в заседаниях комиссии. В случае невозможности участия в заседании комиссии информируют об этом председателя комиссии;

4.9.2 пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии;

4.9.3 в случае несогласия с принятым решением комиссии излагают в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному

приобщению к протоколу заседания комиссии;

4.9.4 вносят предложения по улучшению работы комиссии;

4.9.5 обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, полученных при рассмотрении представленных гражданами документов;

4.9.6 специалисты управления городского хозяйства, управления архитектуры и строительства администрации города, входящие в состав комиссии, на заседаниях комиссии докладывают информацию по материалам, предложенным к рассмотрению комиссии.

4.10. Решения комиссии оформляются протоколом, в котором указываются: дата заседания и номер протокола;

список членов комиссии, присутствующих на заседании;

решения, принятые комиссией.

4.11. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.12. Исправления в протоколах заседания комиссии не допускаются.

4.13. Оформленный протокол заседания комиссии передается ее председателем, его заместителем или секретарем комиссии главе города Мичуринска Тамбовской области в течение рабочего дня, следующего за датой проведения комиссии, для утверждения.

4.14. Утвержденный протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации города.

4.15. Оформление документов, рассмотренных на заседании комиссии, осуществляет управление городского хозяйства администрации города. Материально-техническое обеспечение комиссии возлагается на администрацию города Мичуринска Тамбовской области.

Заместитель главы
администрации города

В.В. Малюков

Начальник управления городского хозяйства
администрации города

М.А. Самылина