

## Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (малоимущих граждан, молодых семей, участников ВОВ и иных категорий) на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области-городской округ»

## РАСПИСКА

в получении документов о принятии на учет  
в качестве нуждающего(ей)ся в жилом помещении на территории  
города Мичуринска

Специалистом управления городского хозяйства администрации города Мичуринска \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, номер телефона)

получены документы о принятии на учет в качестве нуждающего(ей)ся в жилом помещении от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1	2	3	4
1.	Заявление о принятии на учет		
2.	Копия паспорта (документа, его заменяющего)		
3.	Копии паспортов (документов, их заменяющих) других членов семьи		
4.	Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи		
5.	Документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства		
6.	Выписка из домовой книги		
7.	Копия лицевого счета		
8.	Справки из ГУПТИ Тамбовской области по г. Мичуринску, Мичуринскому и Никифоровскому районам о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи – на каждого члена семьи		
9.	Документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих обращению для принятия на учет		

10.	Документы подтверждающие статус малоимущего		
11.	Жилищные документы с прежнего места жительства (для проживающих на площади менее 5 лет)		

ВСЕГО: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах

о чем в книгу регистрации заявлений о принятии на учет внесена запись

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выписку из постановления администрации города Мичуринска прошу

\_\_\_\_\_ (выдать мне лично или направить по адресу, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет)

Документы сдал:

Заявитель

Документы принял:

Специалист управления городского хозяйства администрации города

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.