

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКИФОРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2022

р.п. Дмитриевка

№ 366

О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Никифоровского района, утвержденный постановлением администрации Никифоровского района от 03.09.2019 № 421 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Никифоровского района (в редакции постановления администрации района от 10.04.2020 года № 176)

Администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Никифоровского района, утвержденный постановлением администрации Никифоровского района от 03.09.2019 № 421 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Никифоровского района и изложить его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации - газете «Официальный вестник Никифоровского района», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Т.А.Власову.

Глава района

Е.В.Голенков

Приложение
постановление администрации района
от 12.08.2022 № 366
Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 03.09.2019 № 421

Порядок
разработки, утверждения и реализации муниципальных программ
Никифоровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Никифоровского района (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам) социально-экономического, организационного, правового, финансового и иного характера, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение стратегических приоритетов и целей региональной государственной политики в сфере социально-экономического развития Никифоровского района Тамбовской области, определенных в Стратегии социально-экономического развития Никифоровского района Тамбовской области;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам, ресурсам основных мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

цель - формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития района;

задача - результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мер (проектов, действий), характеризуемый значимым вкладом в достижение определенной задачи программы (подпрограммы);

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации района, определенное ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным распоряжением администрации района;

соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения администрации района, ответственные за разработку, реализацию и мониторинг подпрограммы (подпрограмм) и/или отдельных мероприятий, федеральных (региональных) проектов входящих в состав муниципальной программы;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы (подпрограммы).

Понятия «национальный проект», «федеральный проект», «региональный проект», используемые в настоящем Порядке, применяются в определениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

1.3. Муниципальная программа объединяет все финансовые и иные ресурсы, планируемые на достижение определенной стратегической цели социально-экономического развития района, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты региональной государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития, показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических и программных документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, администрацией Тамбовской области, Тамбовской областной Думой, Никифоровским районным Советом народных депутатов и администрацией Никифоровского района, а также среднесрочных планов мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Российской Федерации, Тамбовской области и Никифоровском районе.

1.5. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы и прочие основные мероприятия, а также мероприятия федеральных (региональных) проектов, не вошедшие в подпрограммы. Подпрограммы

содержат основные мероприятия, а также мероприятия федеральных (региональных) проектов.

Включение в муниципальную программу основных мероприятий других муниципальных программ не допускается.

1.6.Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее шести лет.

При указании периода реализации муниципальных программ определяются отдельные этапы ее реализации.

1.7.Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации района.

Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения муниципальных программ.

Внесение изменений в муниципальную программу в части федеральных (региональных) проектов осуществляется в случае изменения параметров федеральных (региональных) проектов, включая цель, задачи, показатели, результаты, сроки и бюджет федерального (регионального) проекта, на соответствующий год.

2. Требования к содержанию и структуре муниципальных программ

2.1.Муниципальная программа содержит Паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице 1 приложения к настоящему Порядку, текстовую часть и приложения к текстовой части муниципальной программы по формам согласно таблицам 2-4 приложения к настоящему Порядку.

2.2.Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»;

раздел 2 «Приоритеты, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы»;

раздел 3 «Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы»;

раздел 4 «Обобщенная характеристика подпрограмм, мероприятий муниципальной программы»;

раздел 5 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»;

раздел 6 «Механизмы реализации муниципальной программы».

2.3.Раздел 1 должен содержать характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

2.4.Раздел 2 должен содержать описание приоритетов в соответствующей сфере социально-экономического развития района, целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере социально-экономического развития.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям муниципального района в этой сфере);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели.

Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для этапов определяются промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

При формулировании целей и задач необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения (решения) в виде системы индикаторов и показателей.

Дублирование целей и задач муниципальной программы, а также индикаторов для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах, не допускается.

2.5. Раздел 3 должен содержать описание показателей (индикаторов) достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 2 приложения к настоящему Порядку.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов), учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Используемые индикаторы и показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (индикатор и показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и

охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование индикаторов и показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение индикатора и показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

сопоставимость (обеспечение сопоставимости показателей за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных программ, а также с областными показателями).

Показатели (индикаторы) подпрограмм должны быть увязаны с показателями (индикаторами), характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы. Формулировки показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм, показателей федеральных (региональных) проектов не могут дублироваться между собой в рамках муниципальной программы.

Индикаторы и показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения муниципальной программы (внесения в нее изменений), включая текущий год и базовый (отчетный) год, предшествующий году утверждения программы (внесения в нее изменений), а также запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и/или статистической отчетности. Каждый индикатор должен иметь возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением в рамках муниципальной программы.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве показателей (индикаторов) плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятие (проект) средств за счет других источников.

Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы представляют собой характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития района, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы.

Система ожидаемых конечных результатов муниципальной программы включает результаты для района и населения, вклад муниципальной

программы в достижение целей социально-экономического развития района, а также результаты, характеризующие развитие сферы (отрасли).

Непосредственные результаты основных мероприятий, изложенные в таблице 3 приложения к настоящему Порядку, характеризуют объем реализации основного мероприятия и направлены на достижение конечных результатов муниципальной программы.

2.6. Раздел 4 должен содержать перечень и краткое описание подпрограмм, мероприятий, а также перечень федеральных (региональных) проектов, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 3 приложения к настоящему Порядку.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы и решения определенной задачи.

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения в их наименованиях целевых статей расходов районного бюджета.

В случае участия Никифоровского района Тамбовской области в реализации национального (федерального) проекта в структуру муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, входящие в состав федерального (регионального) проекта и финансируемые за счет средств бюджетов всех уровней и/или внебюджетных источников. Наименование основного мероприятия должно соответствовать наименованию федерального (регионального) проекта.

В случае, если в состав федерального (регионального) проекта включены мероприятия нескольких государственных программ, в каждую из них включается информация о реализации соответствующего федерального (регионального) проекта.

Мероприятия федерального (регионального) проекта отражаются в разделе 4 подпрограммы, к сфере реализации которой они относятся, и включают в себя наименование федерального (регионального) проекта, краткое описание цели и задач проекта. В случае отсутствия подпрограмм в составе муниципальной программы или включения мероприятий федерального (регионального) проекта в состав прочих основных мероприятий муниципальной программы, не вошедших в подпрограммы, данное описание приводится в разделе 4 муниципальной программы.

2.7. Раздел 5 должен содержать обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Тамбовской области, а также прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального, бюджета Тамбовской области и районных бюджетов, внебюджетных источников), а также подпрограммам и основным мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы

(дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 4 приложения к настоящему Порядку).

Объем расходов федерального, бюджета Тамбовской области и районного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом уровней софинансирования, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области.

Данный раздел включает информацию об общем объеме налоговых расходов в рамках муниципальной программы.

2.8. Раздел 6 должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных мер, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

К реализации программных мероприятий ответственным исполнителем и/или соисполнителем после утверждения муниципальной программы могут привлекаться исполнители программных мероприятий — организации.

2.9. С целью обеспечения открытости и доступности информации проекты муниципальных программ подлежат публичному обсуждению. Ответственный исполнитель за 30 дней до направления проекта муниципальной программы на согласование обеспечивает размещение данного проекта на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема предложений.

Поступившие предложения рассматриваются ответственным исполнителем, соисполнителями (при необходимости) и участником публичного обсуждения совместно при доработке проекта муниципальной программы.

Утвержденная муниципальная программа размещается на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» в течение двух недель со дня официального опубликования постановления администрации района об ее утверждении.

2.10. Подготовка подпрограмм в составе муниципальной программы осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком для подготовки муниципальных программ, за исключением приложений к текстовой части, которые оформляются к муниципальной программе в целом, в том числе в разрезе подпрограмм.

3. Основание, этапы разработки, внесения изменений и согласование муниципальных программ

3.1. Разработка проектов муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ Никифоровского района.

Проект Перечня муниципальных программ Никифоровского района формируется отделом экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района, исходя из стратегии социально-экономического развития Никифоровского района и на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области и Никифоровского района, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений

структурных подразделений администрации района и утверждается распоряжением администрации района.

Внесение изменений в Перечень производится до 01 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, по предложениям отдела экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района, согласованным с финансовым управлением района, в том числе с учетом предложений структурных подразделений администрации района, и утверждается распоряжением администрации района.

3.2. Разработка проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Проекты постановления администрации района об утверждении муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) подлежат обязательному согласованию с правовым отделом администрации района, финансовым управлением района, отделом экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района, а также с должностными лицами, установленными Инструкцией по делопроизводству в администрации района.

Проект муниципальной программы также направляется в Контрольно-ревизионную комиссию Никифоровского района Тамбовской области.

3.4. Муниципальные программы (изменения в муниципальные программы), планируемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлениями администрации района не позднее одного месяца со дня получения согласованного от финансового управления администрации района заключения по муниципальной программе в соответствии об утвержденным решением Никифоровского районного Совета народных депутатов объемом средств на реализацию муниципальной программы.

3.5. Согласованный проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района, и финансовое управление района для подготовки заключений.

Отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района не более 10 рабочих дней осуществляют оценку проекта муниципальной программы (7 рабочих дней - проекта изменений в муниципальную программу) и представляют заключения (в случае разногласий) ответственному исполнителю муниципальной программы, которое учитывается при доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

Доработанный проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) повторно направляется для согласования в отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района.

При необходимости - наличии разногласий по вопросам объемов финансирования, состава и содержания муниципальной программы между ответственным исполнителем, соисполнителями муниципальной программы, отделом экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей

администрации района и финансовым управлением района указанный вопрос рассматривается совместно с заинтересованными сторонами с участием заместителя главы администрации района по компетенции. Принятое совместно решение учитывается при доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

3.6. Утвержденная муниципальная программа подлежит официальному опубликованию.

3.7. Во исполнение утвержденной в установленном порядке муниципальной программы администрацией района может быть принято постановление администрации района о мерах по ее реализации, в котором указываются порядок определения исполнителей программных мероприятий, особенности реализации отдельных программных мероприятий, порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств и выполнением мероприятий муниципальной программы, иные обстоятельства, касающиеся ее реализации.

Ответственный исполнитель, соисполнители вправе разрабатывать планы-графики реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, которые утверждаются главой Никифоровского района.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств районного бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области, привлеченных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Никифоровского районного Совета народных депутатов о районном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов районного бюджета.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими порядок составления районного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

Средства физических и юридических лиц, зачисляемые в районный бюджет в виде безвозмездных поступлений, включаются в финансовое обеспечение муниципальных программ на основании подтверждающих документов (заключенных договоров, соглашений).

5. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Для обеспечения мониторинга муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями отчитывается о ходе ее выполнения.

Ответственный исполнитель по итогам года представляет по электронной почте и на бумажном носителе в отдел экономики и труда,

сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района отчет о ходе реализации муниципальной программы, который включает:

отчет об использовании финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы за счет всех источников, по форме согласно таблице 6 приложения к настоящему Порядку.

Кроме того, в составе годового отчета ответственный исполнитель дополнительно представляет по электронной почте и на бумажном носителе в отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района:

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, (указываются согласно таблице 6 приложения к настоящему Порядку, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты).

Годовые отчеты подлежат размещению на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

5.2. Информация по итогам года представляется ответственными исполнителями в отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

5.3. Финансовое управление района в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района информацию о кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

5.5. Отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района на основании отчетов ответственных исполнителей обобщает, (ежегодно до 25 апреля года, следующего за отчетным) и представляет в финансовое управление администрации района информацию о ходе реализации и (в составе годовой информации) оценке эффективности муниципальных программ.

Сводная информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации района в разделе «Муниципальные программы» в сети «Интернет».

5.6. Результаты оценки эффективности муниципальных программ представляются ответственным исполнителем в отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района.

Отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района направляет сводную информацию о результатах оценки эффективности муниципальных программ в финансовое управление района и размещает её на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

Снижение эффективности реализации муниципальной программы является основанием для принятия администрацией района решения о приостановлении или прекращении действия как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом,

внесении в нее изменений, а также о снижении уровня ее финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

Оценка эффективности муниципальных программ производится в соответствии с порядком и критериями, утверждаемыми постановлением администрации района.

5.7. Руководители структурных подразделений администрации района - ответственные исполнители, соисполнители муниципальных программ несут предусмотренную федеральными законами и законами Тамбовской области ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, не достижение целевых индикаторов и (или) показателей муниципальной программы, а также достоверность информации по муниципальной программе, представляемой в установленном порядке.

6. Полномочия местного самоуправления района при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы (внесения изменений), его согласование в установленном порядке с отделом экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района, отделом организационной, кадровой работы, взаимодействия с органами местного самоуправления и общественностью администрации района, правовым отделом администрации района;

организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, главным распорядителем которых является, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы в целом и в части его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

с учетом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств, уточняет целевые индикаторы, программные мероприятия, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

предоставляет по запросам отдела экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района и финансового управления района сведения о реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников;

подготавливает отчеты и пояснительную записку по установленным формам, представляет их в отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района в сроки, установленные данным Порядком.

6.2. Соисполнители:

разрабатывают и осуществляют реализацию подпрограмм и/или основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

обеспечивают целевое и эффективное использование средств;

несут ответственность за целевые индикаторы в части их касающихся;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета сельского хозяйства и экономики администрации района, финансового управления района, а также отчеты о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
Никифоровского района

Таблица 1

П А С П О Р Т
муниципальной программы (подпрограммы) Никифоровского района

Ответственный исполнитель программы (подпрограммы)	
Соисполнители программы (подпрограммы)	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые и проектные инструменты (ведомственные целевые программы, федеральные (региональные) проекты)*	
Цели программы (подпрограммы)	
Задачи программы (подпрограммы)	
Целевые индикаторы и показатели программы (подпрограммы), их значения на последний год реализации	
Сроки и этапы реализации программы (подпрограммы)	
Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы) **	

* Указывается при наличии утвержденных: ведомственной целевой программы (программ) района, паспорта (паспортов) регионального проекта (проектов)»

** Указываются общие объемы финансирования программы (подпрограммы) по годам реализации и в разрезе источников

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей (индикаторов) муниципальной программы Никифоровского района, подпрограмм муниципальной программы Никифоровского района и их значений**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей						
			базовый год (отчетный)*	текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода	последний год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Никифоровского района									
1.	Показатель (индикатор)								
...								
Подпрограмма 1									
...	Показатель (индикатор)								
...								
Подпрограмма 2									
...	Показатель (индикатор)								
...								
...									

*Значение устанавливается при утверждении муниципальной программы (внесении в нее изменений)

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы Никифоровского района за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы Никифоровского района, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия	Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.				
			по годам, всего	федеральный бюджет	бюджет Тамбовской области	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа Никифоровского района		1 год				
			2 год				
			3 год				
			...				
			n год				
	Подпрограмма 1						
	Подпрограмма 2						
	Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы						

С в е д е н и я
о степени выполнения мероприятий муниципальной программы Никифоровского района
за период январь-_____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала года)

№ п/п	Наименование основного ведомственного федерального проекта	подпрограммы, мероприятия, целевой программы, (регионального)	Ответственный исполнитель, соисполнители	Фактически проведенные мероприятия, направленные на достижение запланированных значений непосредственных результатов	Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия*
					запланированные	достигнутые	
1	2		3	4	5	6	7
Подпрограмма 1							
1.	Основное мероприятие 1.1						
2.	Основное мероприятие 1.2						
	Федеральный (региональный) проект						
Подпрограмма 2							
1.	Основное мероприятие 2.1						
2.	Основное мероприятие 2.2						
	Федеральный (региональный) проект						
Прочие основные мероприятия и федеральные (региональные) проекты, не вошедшие в подпрограммы							
	...						

* При наличии отклонения достигнутых результатов реализации мероприятий от запланированных приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет»

О т ч е т
об использовании финансовых средств за счет всех источников на реализацию
муниципальной программы Никифоровского района за период январь-_____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала года)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, федерального (регионального) проекта	Направление расходов	Предусмотрено паспортом Программы на 20__ год					Предусмотрено бюджетом на 20__ г.					Кассовые расходы за отчетный период					Отклонение (%), Графу 14/графу 9 и т.д.				
			Всего	в том числе по источникам:				Всего	в том числе по источникам:				Всего	в том числе по источникам:				Всего	в том числе по источникам:			
				фед. бюджет	бюджет Тамбовской области	мест. н. бюджет.	внебюджетные		фед. бюджет	бюджет Тамбовской области	мест. н. бюджет.	внебюджетные		фед. бюджет	бюджет Тамбовской области	мест. н. бюджет.	внебюджетные		фед. бюджет	бюджет Тамбовской области	мест. н. бюджет.	внебюджетные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Подпрограмма 1	Всего																				
	Основное мероприятие 1.1																					
	Федеральный (региональный) проект																					
	Прочие основные мероприятия и федеральные (региональные) проекты, не вошедшие в подпрограммы																					
	Всего по Программе	Всего																				

Ответственный исполнитель: _____ Ф.И.О., Тел.: _____

С в е д е н и я
о достижении значений показателей муниципальной программы Никифоровского района,
подпрограмм муниципальной программы Никифоровского района
за 20__ г.

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Никифоровского района, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному*	отчётный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Никифоровского района						
1.	Показатель (индикатор)					
...	...					
Подпрограмма 1						
	Показатель (индикатор)					
...	...					

* Приводится фактическое значение индикатора (показателя) за год, предшествующий отчетному