

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2020

г. Моршанск

№ 860

О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2014 № 1611 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории города Моршанска»

В соответствии со статьями 37, 41 Устава города и в целях приведения нормативных правовых актов администрации города в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Постановление администрации города от 31.10.2014 № 1611 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории города Моршанска» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.В. Ломакина.

Глава города

А.В. Банников

Администрация г. Моршанска
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2014

г. Моршанск

№1611

О порядке создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории города

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 21.07.2014), постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Тамбовской области от 09.03.2016 № 642-З «Об организации защиты населения Тамбовской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Тамбовской области от 18.09.2014 № 1105 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Тамбовской области» (в редакции от 03.11.2016), в целях упорядочения создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории г. Моршанска Тамбовской области, администрация г. Моршанска постановляет:

1. Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов (далее - Резерв) для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории г. Моршанска Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Номенклатуру и объемы накопления Резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории г. Моршанска Тамбовской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить Форму договора займа материальных ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории г. Моршанска Тамбовской области согласно приложению № 3.

4. Утвердить Форму договора на передачу материальных ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории г. Моршанска Тамбовской области согласно приложению № 4.

5. Функции по созданию, хранению, использованию и восполнению Резерва ресурсов (далее - управление Резервом ресурсов) возложить на

следующие структурные подразделения администрации г. Моршанска, организации, предприятия и учреждения, расположенные на территории г. Моршанска (далее - Уполномоченные органы):

5.1. По пищевому сырью и продуктам питания (молочные продукты, картофель, овощи, вода питьевая, хлебобулочные изделия, крупы, масло растительное, масло сливочное, жиры растительные, сахар), вещевому имуществу и средствам первоочередного жизнеобеспечения населения - на комитет социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации г. Моршанска;

5.2. По имуществу жилищно-коммунального хозяйства и горюче-смазочным материалам - на комитет социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации г. Моршанска;

5.3. По строительным материалам и средствам малой механизации - на комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Моршанска;

5.4. По медицинскому имуществу и медикаментам - на Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Моршанская центральная районная больница» (по согласованию);

5.5. По средствам защиты животных (средствам для ликвидации эпизоотий) - на Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Моршанская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию);

5.6. По средствам защиты растений (средствам для ликвидации эпифитотий, массового развития вредителей, болезней и сорняков) - на Моршанский районный отдел ФГБУ «Россельхозцентр» по Тамбовской области (по согласованию);

5.7. По имуществу из дерева (кроме мебели), пиломатериалам и древесному топливу - на комитет социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации г. Моршанска.

6. Управление резервом средств индивидуальной защиты, материальных средств для ликвидации последствий паводков, средств связи и оповещения, аварийно-спасательного имущества и оборудования возложить на филиал Тамбовского областного государственного учреждения «Пожарно-спасательный центр» - Пожарная часть № 39 по охране города Моршанск (по согласованию).

7. Уполномоченным органам, указанным в пункте 5 настоящего постановления мероприятия по управлению Резервом ресурсов осуществлять в соответствии с Порядком.

8. Рекомендовать территориальному отделению надзорной деятельности и профилактической работы по городу Моршанску и Моршанскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Тамбовской области (далее - ТОНД по городу Моршанску по Моршанскому району):

8.1. Осуществлять контроль за учетом Резерва;

8.2. Осуществлять контроль за наличием, состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию Резерва;

8.3. Осуществлять методическое обеспечение создания, хранения, использования и восполнения Резерва;

9. Общее управление работами по созданию, хранению, использованию и восполнению Резерва возложить на Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности г. Моршанска Тамбовской области (далее - КЧС и ОПБ г. Моршанска).

10. Отделу по делам ГО, ЧС и МП администрации г. Моршанска:

10.1. При возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера организовать выделение материальных ресурсов Резерва в соответствии с Порядком;

10.2. В течение 10 рабочих дней информировать председателя КЧС и ОПБ г. Моршанска о выделении материальных ресурсов Резерва с указанием получателя, номенклатуры и объема материальных ресурсов, выделенных из Резерва;

10.3. Ежеквартально, в срок до 20 числа последнего месяца текущего квартала направлять информацию о создании, накоплении, использовании и восполнении Резерва в КЧС и ОПБ Тамбовской области и Главное управление МЧС России по Тамбовской области.

11. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций г. Моршанска:

11.1. Создать соответствующий Резерв ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

11.2. Направлять информацию и отчетность о создании, накоплении, использовании и восполнении материальных ресурсов Резерва в КЧС и ОПБ г. Моршанска и в ТОНД по г. Моршанску и Моршанскому району.

12. Признать утратившими силу постановления администрации г. Моршанска:

- от 07.03.2014 № 315 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории города»;

- от 07.05.2015 № 364 «О внесении изменений в постановление администрации г. Моршанска от 26.04.2012 N 336 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций».

13. Разместить настоящее постановление администрации города на официальном сайте администрации города в сети Интернет и на сайте сетевого издания РИА «ТОП68».

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации г. Моршанска В. В. Ломакина.

Глава администрации города

Г.В. Калинин

А.А. Дюжев
4-49-31
ДА 7 30.10.2014

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 31.10.2014 № 1611

ПОРЯДОК

создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории г. Моршанска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 21.07.2014), постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Тамбовской области от 09.03.2016 № 642-З «Об организации защиты населения Тамбовской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Тамбовской области от 18.09.2014 № 1105 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Тамбовской области» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тамбовской области (в редакции постановления администрации области от 26.08.2016 № 980).

1.2. Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории г. Моршанска Тамбовской области (далее - Резерв) создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых материальных средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов размещения и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), а также при ликвидации последствий ЧС на территории г. Моршанска Тамбовской области.

1.3. Резерв ресурсов включает: продовольствие, вещевое имущество, средства первоочередного жизнеобеспечения населения, строительные материалы, медицинское имущество, нефтепродукты и другие материальные ресурсы.

1.4. Номенклатура и объемы накопления Резерва (далее - Номенклатура) утверждаются постановлением администрации г. Моршанска и устанавливаются с учетом прогнозируемых видов и масштабов ЧС, предполагаемого объема работ по их ликвидации, максимально возможного

использования имеющихся сил и средств для ликвидации ЧС, исходя из условий обеспечения жизнедеятельности 60 человек пострадавшего населения, в том числе 10 детей и 5 человек обслуживающего персонала, на срок не более трех суток.

1.5. Формирование Резерва ресурсов и поддержание его на должном уровне осуществляется структурными подразделениями администрации г. Моршанска, организациями, предприятиями и учреждениями г. Моршанска (далее - Уполномоченные органы) в соответствии с постановлением администрации г. Моршанска.

2. Порядок создания Резерва ресурсов

2.1. В целях сокращения расходов на создание и хранение Резерва ресурсов при необходимости соблюдения определенных условий их хранения, а также из за непродолжительного срока хранения (годности) некоторых материальных ресурсов допускается заключение муниципальных контрактов (договоров) с организациями, имеющими указанные материальные ресурсы в постоянном наличии, на их экстренную поставку в зону ЧС (в срок не более 24 часов с момента доведения до организации информации о необходимости поставки Резерва ресурсов в зону ЧС). Оплата материальных ресурсов осуществляется по факту их поставки в зону ЧС. Поставщики отдельных видов материальных ресурсов определяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Порядок создания Резерва ресурсов (далее - Порядок) определяется в соответствии с Номенклатурой, утверждаемой постановлением администрацией г. Моршанска.

2.3. Основной задачей хранения Резерва ресурсов является обеспечение его количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче для использования по назначению.

2.4. Резерв, поступивший в места хранения, должен иметь техническую документацию (сертификат соответствия ТУ), удостоверяющую год выпуска, качественное состояние, срок хранения (годности) и другую информацию, а для отдельных видов материальных ресурсов - инструкцию по эксплуатации, ремонту и обслуживанию.

2.5. Резерв хранится как материальные ценности длительного хранения (в технически исправном состоянии, с применением средств защиты от воздействия окружающей среды), отдельно от собственных материальных средств Уполномоченных органов, осуществляющих хранение.

2.6. Резерв размещается на базах и складах поставщиков, отвечающих требованиям по условиям их хранения и обслуживания.

2.7. Уполномоченные органы или организации, на складских площадях которых хранится Резерв, ведут количественный и качественный учет его наличия и состояния.

Организации, осуществляющие ответственное хранение Резерва, не реже одного раза в квартал представляют Уполномоченному органу сведения о наличии и состоянии материальных ресурсов, находящихся на хранении.

2.8. Перевозка в зону ЧС Резерва с баз и складов, на которых они хранятся, осуществляется транспортом Уполномоченного органа.

При отсутствии собственного транспорта Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством заключает муниципальные контракты (договоры) с организациями на перевозку Резерва с баз и складов, на которых они хранятся, в зону ЧС в возможно короткий срок (в срок не более 24 часов с момента доведения до организации информации о необходимости перевозки Резерва в зону ЧС). Оплата услуг перевозки Резерва ресурсов осуществляется по факту их доставки в зону ЧС за счет финансовых средств, выделяемых на ликвидацию ЧС.

2.9. Освежение Резерва осуществляется согласно графику освежения. График освежения разрабатывается Уполномоченным органом на основании гарантийных сроков хранения (годности) Резерва, установленных их производителями.

3. Порядок использования Резерва

3.1. Использование Резерва представляет собой его передачу аварийно-восстановительным бригадам, проводящим аварийно-спасательные и другие неотложные работы (далее - АС и ДНР) в ЧС, другим формированиям городского звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ГЗ ТП РСЧС), а также пострадавшему населению и осуществляется:

для ликвидации ЧС муниципального характера, в том числе для развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавших граждан на срок не более трех суток;

в порядке временного заимствования в целях ликвидации ЧС муниципального и локального характера.

3.2. Передача Резерва ресурсов аварийно-восстановительным бригадам, проводящим АС и ДНР в ЧС, другим формированиям ГЗ ТП РСЧС, а также пострадавшему населению осуществляется в целях ликвидации ЧС муниципального характера, в том числе для развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавших граждан на срок не более трех суток, осуществляется при введении режима ЧС для органов управления и сил ГЗ ТП РСЧС.

3.3. Решение о выделении и передаче Резерва ресурсов принимает КЧС и ОПБ г. Моршанска) на основании оценки обстановки.

3.4. Выделение материальных ресурсов из Резерва осуществляется на основании распоряжения КЧС и ОПБ г. Моршанска, которое доводится до Уполномоченного органа, создавшего соответствующий Резерв, в виде Выписки из распоряжения.

3.5. Уполномоченный орган осуществляет передачу материальных ресурсов Резерва обратившимся аварийно-восстановительным бригадам, проводящим АС и ДНР в ЧС и другим формированиям ГЗ ТП РСЧС на основании договора на передачу материальных ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории г. Моршанска Тамбовской области (далее - Договор передачи).

Договор передачи подписывается представителями Уполномоченного органа и должностным лицом, получающим материальные ресурсы Резерва.

3.6. Должностные лица ГЗ ТП РСЧС организуют прием и целевое использование Резерва ресурсов.

Отчет о целевом использовании Резерва должностные лица ГЗ ТП РСЧС направляют в администрацию г. Моршанска через отдел по ГОЧС администрации г. Моршанска в течение одного месяца со дня подписания Договора передачи. Отчет должен содержать подробную информацию об использовании Резерва (на проведение каких мероприятий они использованы и в каком объеме).

3.7. При возникновении ЧС локального характера для их ликвидации используются соответствующие резервы организаций, предприятий и учреждений, а при их отсутствии или недостаточности руководители организаций, предприятий и учреждений г. Моршанска обращаются в Уполномоченный орган, создавший соответствующий Резерв, с просьбой выделить на возвратной основе из Резерва недостающую часть материальных ресурсов.

Руководители организаций, предприятий и учреждений г. Моршанска к обращению в обязательном порядке прикладывают необходимые расчеты и обоснования на недостающую часть материальных ресурсов.

3.8. Передача материальных ресурсов Резерва организациям, предприятиям и учреждениям г. Моршанска на возвратной основе в порядке временного заимствования осуществляется на основании договора займа материальных ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера (далее - Договор займа), которым определяются порядок и сроки их возврата. Неотъемлемой частью Договора займа является Номенклатура и объем передаваемых резервов материальных ресурсов.

3.9. При возникновении ЧС муниципального характера для ее ликвидации используется соответствующий Резерв ресурсов организаций, предприятий и учреждений г. Моршанска с дальнейшим привлечением Резерва ресурсов, созданного администрацией г. Моршанска Тамбовской области.

3.10. В случае передачи организациям, предприятиям и учреждениям г. Моршанска Резерва, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента его передачи направляет председателю КЧС и ОПБ г. Моршанска копии договоров и актов приема-передачи Резерва.

3.11. Ответственность за нецелевое использование Резерва определена действующим законодательством.

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации города
от 31.10.2014 № 1611

**НОМЕНКЛАТУРА
и объем накопления резерва материальных ресурсов для ликвидации
чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории г.
Моршанска Тамбовской области**

Наименование материальных ценностей	Единицы учета	Из расчета снабжения в соответствии с видом ЧС, чел./суток		Количество всего
		Затопление и другие виды ЧС 60 чел./3 суток	химическое заражение 60 чел./3 суток	
1	2	3	4	5
1. Пищевое сырье и продукты питания				
- Хлеб и хлебобулочные изделия	тонна	0,083	0,083	0,083
- Крупы	тонна	0,014	0,014	0,014
- Макароны изделия	тонна	0,007	0,007	0,007
- Консервы мясные	тонна	0,027	0,027	0,027
- Консервы рыбные	тонна	0,018	0,018	0,018
- Молочные продукты	тонна	0,003	0,003	0,003
- Жиры животного происхождения	тонна	0,009	0,009	0,009
- Масло сливочное	тонна	0,002	0,002	0,002
- Масло растительное	тонна	0,002	0,002	0,002
- Сахар	тонна	0,014	0,014	0,014
- Соль	тонна	0,004	0,004	0,004
- Чай	кг	0,36	0,36	0,36
- Картофель	тонна	0,003	0,003	0,003
- Овощи	тонна	0,001	0,001	0,001
- Вода питьевая	л	900	900	900
2. Вещевое имущество				
- Телогрейки (куртки теплые)	шт.	60	60	60
- Куртки х/б	шт.	60	60	60
- Брюки х/б	шт.	60	60	60
- Обувь летняя	пара	60	60	60
- Обувь зимняя	пара	60	60	60
- Шапки	шт.	60	60	60
- Рукавицы	пара	60	60	60
- Перчатки трикотажные	пара	60	60	60
- Носки	пара	60	60	60
- Сапоги резиновые	пара	60	60	60
3. Средства первоочередного жизнеобеспечения				
- Посуда одноразовая	компл.	180	180	180
- Мыло	кг	1,2	1,2	1,2
- Ведро	шт.	6	6	6
- Моющие средства	кг	3	3	3

Наименование материальных ценностей	Единицы учета	Из расчета снабжения в соответствии с видом ЧС, чел./суток		Количество всего
		Затопление и другие виды ЧС 60 чел./3 суток	химическое заражение 60 чел./3 суток	
1	2	3	4	5
- Спальные принадлежности	компл.	60	60	60
- Спальные мешки	шт.	60	60	60
- Одеяла шерстяные	шт.	60	60	60
- Чайник металлический	шт.	6	6	6
- Мешки для мусора	шт.	60	60	60
- Фляги для воды	шт.	5	5	5
- Кровати раскладные	шт.	60	60	60
4. Средства связи и оповещения				
Радиостанции переносные (носимые)	шт.	Средства связи и оповещения для всех видов ЧС		5
- Электромегафон	шт.			2
5. Горюче-смазочные материалы				
- Автомобильный бензин	тонна	Горюче-смазочные материалы		0,5
- Дизельное топливо	тонна			0,5
6. Строительные материалы				
- Цемент	тонна			1
- Кирпич силикатный	тыс. шт.			1
- Щебень	тонна			10
- Шифер	лист	Строительные материалы для всех видов ЧС		30
- Рубероид	рулон			20
- Уголок	тонна			0,1
- Арматура	тонна			0,15
- Проволока крепежная 2,5 - 6 мм	тонна			0,05
- Гвозди 100 - 150 мм	тонна			0,03
- Скобы строительные	тонна	Строительные материалы для всех видов ЧС		0,02
- Стекло оконное	кв. м			30
- Пленка полиэтиленовая	кв. м			50
- Электроды	пачка			5
- Песок строительный	куб. м			100
7. Имущество жилищно-коммунального хозяйства				
- Кабель силовой	км	Имущество жилищно-коммунального хозяйства для всех видов ЧС		0,3
- Провода электрические	км			0,5
8. Средства малой механизации и инструмент				
- Топоры плотницкие	шт.	Средства малой механизации и инструмент для всех видов ЧС		5
- Пилы поперечные	шт.			5
- Лопаты штыковые	шт.			5
- Лопаты совковые	шт.			5
9. Средства индивидуальной защиты				
- Противогазы фильтрующие 7 (ГП-5)	шт.	0	60	50
- Дополнительный патрон к противогазу ДПГ-3	шт.	0	60	50
Камеры защитные детские до 1,5 лет	шт.	0	5	5

Наименование материальных ценностей	Единицы учета	Из расчета снабжения в соответствии с видом ЧС, чел./суток		Количество всего
		Затопление и другие виды ЧС 60 чел./3 суток	химическое заражение 60 чел./3 суток	
1	2	3	4	5
10. Аварийно-спасательное имущество и оборудование				
Универсальный гидравлический аварийно-спасательный инструмент	компл.	Аварийно-спасательное имущество и оборудование для всех видов ЧС		
- Бензорез	шт.			
- Углошлифовальная машина	шт.			
- Бензопила	шт.			
- Электробензогенератор	шт.			
11. Средства для ликвидации последствий паводка				
- Лодка спасательная металлическая с веслами (Казанка)	шт.	1	0	1
- Лодка спасательная надувная с ранцем и веслами	шт.	2	0	2
- Моторы лодочные	шт.	1	0	
- Спасательные жилеты	шт.	5	0	5
- Спасательные круги	шт.	5	0	5
- Спасательные веревки (Конец Александрова)	шт.	2	0	2
- Помпы (насосы для откачки воды)	шт.	2	0	2
12. Медикаменты и медицинское имущество				
Из расчета оказания медицинской помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях до 50 человек (конкретная номенклатура и объемы лекарственных средств утверждается приказом управления здравоохранения Тамбовской области)				
13. Средства защиты животных (средства для ликвидации эпизоотий)				
- Гидроксид натрия	кг	-	-	100
- Гипохлорид кальция	кг	-	-	100
- Новокаин	фл.	-	-	15
- Стрептомицина сульфат	фл.	-	-	500
- Тетрациклина гипохлорид	фл.	-	-	1700
- Настойка йода	л	-	-	0,1
14. Средства защиты растений (средства для ликвидации эпифитотий, массового развития вредителей, болезней и сорняков)				
- Инсектициды (имидор)	л	-	-	7,5
- Фунгициды (альфа-супер)	л	-	-	15
- Фунгициды (ридомил голд)	кг	-	-	50
- Гербициды (глифос)	л	-	-	250
15. Имущество из дерева, пиломатериалы и древесное топливо				
15.1. Лес строительный	куб. м	Строительные материалы для всех видов ЧС		5
15.2. Доска необрезная	куб. м			5
15.3. Доска обрезная	куб. м			3
15.4. Дрова (бревна, пиломатериалы и древесный уголь)	куб. м			10

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации города
от 31.10.2014 № 1611

**Форма договора
займа материальных ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных
ситуаций локального характера на территории г. Моршанска Тамбовской
области**

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(населенный пункт)

Администрация г. Моршанска Тамбовской области, именуемая в дальнейшем «Займодавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заемщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор займа материальных ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории _____

(предприятие, учреждение)

г. Моршанска Тамбовской области (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Займодавец, на основании принятого по обращению Заемщика решения, передает заемщику недостающую часть материальных ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории _____ г. Моршанска Тамбовской

_____ (предприятие, учреждение)

области (далее - материальные ресурсы) в соответствии с Номенклатурой, содержащей указание на объем передаваемых материальных ресурсов и являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1), а Заемщик обязуется вернуть Займодавцу равное количество таких же материальных ресурсов.

1.2. Передаваемые Сторонами материальные ресурсы должны иметь техническую документацию (сертификат соответствия ТУ), удостоверяющую год выпуска, качественное состояние, срок хранения (годности) и другую информацию, а для отдельных видов - инструкцию по эксплуатации, ремонту и обслуживанию.

1.3. Материальные ресурсы должны быть затарены (упакованы) надлежащим образом, обеспечивающим их сохранность при перевозке и хранении.

1.4. В случае передачи и возврата материальных ресурсов в таре однократного использования, тара однократного использования остается в распоряжении соответствующей Стороны.

1.5. Материальные ресурсы, передающиеся Заемщику в многооборотной таре, подлежат возврату Займодавцу в ней же.

1.6. Тара должна быть возвращена в исправном состоянии, пригодном для ее повторного использования.

2. Сроки и порядок передачи и возврата материальных ресурсов

2.1. Займодавец передает Заемщику материальные ресурсы в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента принятия Займодавцем соответствующего решения о выдаче недостающей части материальных ресурсов из резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Заемщика.

2.2. Материальные ресурсы считаются переданными Заемщику в момент их выборки Заемщиком из мест хранения.

2.3. Материальные ресурсы подлежат возврату Займодавцу в течение 30 (тридцати) дней со дня предъявления Займодавцем соответствующего требования.

2.4. Материальные ресурсы считаются возвращенными Займодавцу в момент их доставки Заемщиком в указанные Займодавцем места хранения.

2.5. Передача материальных ресурсов Заемщику и их возврат Займодавцу оформляются актом приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 2, 3).

2.6. Вместе с материальными ресурсами Стороне должны быть переданы указанные в п. 1.2 настоящего Договора документы на них.

2.7. Заемщик обязуется совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие материальных ресурсов.

2.8. При приемке материальных ресурсов Заемщик производит его проверку на предмет соответствия условиям Договора, Номенклатуре и объему передаваемых материальных ресурсов. Если в результате проведенной проверки будет обнаружено несоответствие переданных материальных ресурсов указанным условиям, Заемщик в течение 24 (двадцати четырех) часов информирует об этом Займодавца в письменном виде. Займодавец обязуется в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения претензии Заемщика заменить (доукомплектовать) некачественные (некомплектные) материальные ресурсы.

При обнаружении недостачи материальных ресурсов и (или) несоответствия их по объему Договор считается заключенным только в отношении того количества материальных ресурсов, которое фактически принято Заемщиком.

2.9. Приемка материальных ресурсов при их возврате осуществляется Займодавцем в порядке, предусмотренном пунктами 2.7 - 2.8 настоящего Договора.

2.10. При передаче материальных ресурсов Заемщику и при их возврате погрузочно-разгрузочные работы производятся силами и за счет средств Заемщика.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны по настоящему договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

4.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

4.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

4.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 4.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Изменение Договора, его расторжение

5.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами обязательств по нему.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. К Договору прилагается Номенклатура передаваемых материальных ресурсов с указанием их объема (приложение № 1).

7. Реквизиты Сторон

Займодавец

МП

Текст приложений № 1-3 не приводится

Заемщик

МП

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации города
от 31.10.2014 № 1611

**Форма договора
на передачу материальных ресурсов резерва для ликвидации
чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории
г. Моршанска Тамбовской области**

_____ "___" _____ 20__ г.
(населенный пункт)

Администрация г. Моршанска Тамбовской области, именуемая в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Предприятие", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании распоряжения КЧС и ОПБ г. Моршанска Тамбовской области от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является передача Уполномоченным органом Предприятию ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера г. Моршанска Тамбовской области (далее - материальные ресурсы резерва).

1.2. Передача материальных ресурсов резерва осуществляется в целях ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера.

1.3. Передача материальных ресурсов резерва осуществляется по Акту приема-передачи (приложение № 1), в соответствии с Номенклатурой, содержащей указание на объем передаваемых материальных ресурсов (далее - Номенклатура) (приложение № 1 к Договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. По настоящему договору Уполномоченный орган обязуется передать созданный им резерв материальных ресурсов Предприятию.

2.2. Предприятие обязуется организовать принятие материальных ресурсов резерва и его целевое использование.

2.3. Стороны обязуются подписать Акт приема-передачи материальных ресурсов резерва, указанных в Номенклатуре, в течение 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны по настоящему договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания и до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

4.2. Досрочное прекращение действия Договора возможно только по взаимному согласию Сторон с оформлением его в письменном виде.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, являются неотъемлемыми частями настоящего договора и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

5.2. Все споры или разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров. В случае недостижения взаимного согласия, разрешение споров и разногласий осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

5.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем договоре, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты Сторон

Уполномоченный орган

Предприятие

Текст приложения N 1 не приводится