

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города от 29.12.2017 №2038

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

Форма

**Примерная форма Соглашения
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания муниципальному бюджетному (автономному)
учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. Котовск

«___» _____ 20__ г.

Администрация города Котовска, осуществляющая
функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
(автономного) учреждения, именуемая в дальнейшем «Администрация города»
в лице руководителя

_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании

_____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение

_____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя

_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании

_____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее
Соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению из бюджета города

Котовска в 20__ году / 20__ - 20__ годах (в соответствии со сроком утверждения бюджета города на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N _____ от "___" _____ 20__ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю средств бюджета города Котовска по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере (если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК):

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ (при расчете размера Субсидии по решению Учредителя вместо нормативных затрат на выполнение работ могут использоваться затраты на выполнение работ. При этом указанное решение должно быть принято не позднее срока предоставления Субсидии), определенных в соответствии с Порядком.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

3.1.2. на счет, открытый Учреждением в

(наименование кредитной организации (заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации))

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее пяти рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет согласно графику перечисления Субсидии, согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее трех рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году (финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии), представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение трех дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Котовска на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "__" ____ 20__ г. (с указанием числа, месяца, года, следующего за годом предоставления Субсидии).

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет города Котовска средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Котовска на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязательства (при наличии)).

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты, в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, города Котовска (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, города Котовска);

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным

законодательством Российской Федерации:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение трех дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до "___" _____ 20__ г. (с указанием числа, месяца, года, следующего за годом предоставления Субсидий, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации) возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Котовска на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, _____ определенном

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя - указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения)

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания (в отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании), составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, в срок до "___" _____ 20__ г. (указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании).

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, в срок до "___" _____ 20__ г. (указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии).

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Котовска, Порядком и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязательства (при наличии)).

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный предшествующий финансовому году остаток субсидии на осуществление в следующем году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для

достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные права (при наличии)).

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учредителем условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет города Котовска в установленном порядке (в порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 40 Порядка).

7.3. Споры, возникающие между Сторонами, в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются на бумажных носителях с вручением представителем одной Стороны подлинников документов и иной информации.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства или финансового органа, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, (наименование кредитной организации) корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства или финансового органа, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

IX. ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Учредителя		Наименование Учреждения	
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)