

Администрация Мордовского
муниципального округа
Тамбовской области

09.01.2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
р.п. Мордово

№31

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Мордовского муниципального округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, а также бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства

В соответствии со статьей 78 .2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Мордовского муниципального округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, а также бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА ТОП68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации округа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мордовского
муниципального округа

С.В.Манн

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Мордовского муниципального округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, а также бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, а также бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Мордовский муниципальный округ) субсидий на осуществление капитальных вложений в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Мордовского муниципального округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Мордовского муниципального округа (далее, соответственно – объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидии) и порядок предоставления указанных субсидий.

2. Принятия решения о предоставлении субсидий

2.1. Решение о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, а также бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, Мордовского муниципального округа (далее – получатели субсидии) из бюджета Мордовского муниципального округа принимается на основании письменного предложения структурного, самостоятельного структурного подразделения администрации

Мордовского муниципального округа (далее – администрация округа), ответственного за реализацию мероприятий муниципальной программы Мордовского муниципального округа, в рамках которой планируется предоставление субсидии (далее – главный распорядитель, предложение).

2.2. Предложение должно содержать цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества.

2.3. В предложении указываются:

а) наименование и реквизиты муниципальной программы, в которую включен (планируется включить) объект капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества;

б) наименование и мощность объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества);

в) сроки строительства объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества;

г) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства объекта и (или) приобретения объекта недвижимого имущества;

д) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

е) общий (предельный) размер субсидии с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, с распределением его по годам реализации;

ж) общий размер средств получателя субсидии, направляемых на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимости, с распределением его по годам реализации;

з) расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты.

и) обоснование целесообразности строительства, реконструкции, технического перевооружения объекта капитального строительства, приобретения объекта недвижимого имущества.

2.4. Предложение согласовывается с курирующим заместителем главы администрации Мордовского муниципального округа, начальником финансового управления администрации Мордовского муниципального округа, для объектов капитального строительства также с курирующим отделом администрации муниципального округа.

2.5. Согласованное в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка предложение с сопроводительным письмом направляется главным распорядителем на рассмотрение главе Мордовского муниципального округа.

2.6. По результатам рассмотрения предложения глава Мордовского муниципального округа принимает решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества главный распорядитель осуществляет подготовку:

а) проекта распоряжения администрации округа о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

б) предложений о внесении соответствующих изменений в бюджет Мордовского муниципального округа.

3. Предоставление субсидий

3.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области о бюджете Мордовского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на указанные цели.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между главным распорядителем и получателем субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Соглашение), и заключаемого на срок действия утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3.3. Соглашение должно содержать условие о софинансировании объектов строительства и (или) объектов недвижимости счет иных источников финансирования в случае, если при принятии решения о выделении субсидии предусматривалось указанное условие.

3.4. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность.

3.5. К Соглашению прилагаются документы, подтверждающие потребность в заявленном объеме субсидии:

- а) утвержденные (предварительные) сметы;
- б) дефектные ведомости;
- в) анализ рынка информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг;
- г) другие документы, подтверждающие потребность в заявленном объеме субсидии.

3.6. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами субсидии, санкционирование операций по указанным средствам осуществляются в порядке, установленном финансовым управлением администрации Мордовского муниципального округа.

3.7. Получатель субсидии осуществляет закупки за счет средств выделенной субсидии в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.8. С целью получения субсидии получатель субсидии направляет главному распорядителю заявку на перечисление субсидии с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (договоры, сметы, акты выполненных работ, счета-фактуры и иные документы).

3.9. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств получателя субсидии.

4. Контроль за использованием средств субсидий

4.1. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В отношении получателя субсидии главным распорядителем осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход бюджета Мордовского муниципального округа в следующих случаях:

нарушение получателем субсидии условий настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

установление фактов предоставления получателем субсидии недостоверной информации.

4.4. Остатки субсидий, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в

текущем финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии. Факт неиспользования субсидии устанавливается актом проверки.

4.5. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата неправомерно и (или) излишне полученной субсидии в доход бюджета Мордовского муниципального округа с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

4.6. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления обязан произвести возврат в доход бюджета Мордовского муниципального округа неправомерно и (или) излишне полученной субсидии.

4.7. В случае отказа получателя возратить субсидии по основаниям, указанным в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, субсидии взыскиваются в судебном порядке.

к Порядку предоставления из бюджета Мордовского муниципального округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, а также бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Мордовского муниципального округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, а также бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства

(типовая форма)

р.п. Мордово

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Мордовского муниципального округа (далее – Главный распорядитель)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании

_____,
(наименование, дата, номер муниципального правового акта или доверенности)
с одной стороны и

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

(далее — Получатель субсидии) в лице

_____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании

_____,
(наименование устава юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о предоставлении Получателю

субсидии из бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – муниципальный округ) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и(или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидия, объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета муниципального округа Главным распорядителем субсидии:

1.1.1.

(указывается направление объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества, (далее – объект), с указанием его наименования, места расположения (адреса), мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, общей стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении субсидии.

1.2. в 20__ году _____ (_____) рублей __
копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;

код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __
копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;

код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __
копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;

код БК

(указывается объем и сроки предоставления субсидии в отношении каждого объекта с разбивкой по годам)

1.3. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение
Получателем субсидии
софинансирования _____

_____ (объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества)

в 20__ году _____ (_____) рублей __
копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __
копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __
копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)
(указывается, в случае если решением о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность предусмотрен объем средств Получателя субсидии, направляемых на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, с распределением его по годам реализации)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. предоставлять Получателю субсидии субсидию в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области о бюджете Мордовского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, являющиеся предметом настоящего Соглашения;

2.1.2. перечислять субсидию на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Управлении федерального казначейства по Тамбовской области (далее-УФК по Тамбовской области) в соответствии с установленным порядком.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. изменять (в том числе сокращать) размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии либо приостанавливать ее предоставление в случае:

изменения (в том числе уменьшения) Главному распорядителю в установленном порядке размера лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

выявления случая невозможности осуществления Получателем субсидии расходов на предусмотренные цели;

изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

связи с нарушением Получателем субсидии условия о софинансировании капитальных вложений в объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества за счет иных источников в случае, если настоящим Соглашением предусмотрено указанное условие

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами;

2.2.2. осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидий, в том числе посредством проведения проверок соблюдения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных

Порядком предоставления из бюджета Мордовского муниципального округа юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, а также бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, утвержденным постановлением администрации Мордовского муниципального округа №__ от__;

2.2.3. требовать частичного или полного возврата субсидии предоставленной получателю субсидии в случае ее нецелевого использования.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. расходовать субсидию строго на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

2.3.2. соблюдать условия софинансирования капитальных вложений в объект капитального строительства или объект недвижимости за счет иных источников, если настоящим Соглашением предусмотрено указанное условие;

2.3.3. в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий использования субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Главного распорядителя вернуть в бюджет Мордовского муниципального округа средства субсидии, использованные с нарушением целей и условий, определенных настоящим Соглашением;

2.3.4. при использовании субсидии соблюдать положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.3.5. при заключении договоров, заключаемых в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежащих оплате за счет настоящей субсидии, включать условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.3.6. для учета операций по получению и использованию субсидии открыть лицевой счет в УФК по Тамбовской области в соответствии с установленным порядком;

2.3.7. представлять ежегодно, ежеквартально, ежемесячно (указать нужное) Главному распорядителю отчет об использовании субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого

имущества в муниципальную собственность и о соблюдении условий софинансирования капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников (в случае, если настоящим Соглашением предусмотрено указанное условие) не позднее ____-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в целом за год – не позднее ____ января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Соглашению;

2.3.8. перечислить в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в бюджет муниципального округа остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случае отсутствия принятого Главным распорядителем решения о наличии потребности направления этих средств в очередном финансовом году на те же цели;

2.3.9. использовать в очередном финансовом году на цели, являющиеся предметом настоящего Соглашения, остатки субсидии при наличии потребности в направлении их на те же цели и принятого решения Главного распорядителя. При этом направления расходования и сроки предоставления субсидии оформляются дополнительным соглашением.

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. при необходимости обращаться к Главному распорядителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов и (или) сроков предоставления субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, а также муниципальными правовыми актами.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Соглашение подлежит досрочному прекращению в случаях:

5.2.1. нецелевого использования субсидии (переданные Получателю субсидии средства субсидии подлежат возврату в объеме, израсходованном не по целевому назначению);

5.2.2. неиспользования субсидии в текущем финансовом году (переданные Получателю субсидии средства субсидии подлежат возврату в объеме неиспользованных остатков).

При принятии решения о досрочном прекращении настоящего Соглашения Главный распорядитель уведомляет Получателя субсидии об отказе от исполнения Соглашения. Настоящее Соглашение будет считаться прекращенным с момента получения Получателем субсидии указанного уведомления.

5.3. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

5.5. Неотъемлемой частью Соглашения являются приложения в виде документов, подтверждающих потребность в заявленном объеме субсидии (предварительные сметы; дефектные ведомости; анализ рынка информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг; другие документы, подтверждающие потребность в заявленном объеме субсидии).

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель субсидии
Место нахождения _____	Место нахождения _____
Реквизиты: расчетный счет _____	Реквизиты: расчетный счет _____
лицевой счет _____	лицевой счет _____
БИК _____	БИК _____
ИНН/КПП _____/_____	ИНН/КПП _____/_____
Руководитель _____ (подпись, Ф.И.О.)	Руководитель _____ (подпись, Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета Мордовского муниципального округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, а также бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства

Отчет
об использовании субсидии на осуществление
капитальных вложений в объекты капитального строительства
муниципальной собственности и (или) приобретение объектов
недвижимого имущества в муниципальную собственность
в соответствии с Соглашением
№ _____ от _____ 20__ года

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества	Общая стоимость объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества	Объем субсидии, предусмотренный соглашением на текущий год, руб.	Кассовые расходы всего, руб.	В т.ч. за счет средств субсидии	Остаток неиспользованной субсидии, руб.	Пояснение причин неисполнения

Руководитель Получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель: Ф.И.О, телефон

