



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАМБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.07.2024

№ 1768

г. Тамбов

О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Стрелецкое» в форме присоединения к нему муниципальных унитарных предприятий Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

На основании Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федерального закона от 26.07.2006 № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», с учетом Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 321-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Тамбовского района Тамбовской области», решения Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 29.02.2024 № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области», решения Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 20.09.2023 № 18 «Об отдельных вопросах правопреемства», администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Реорганизовать муниципальное унитарное предприятие «Стрелецкое» (ИНН 6820035869, ОГРН 1156820000611) в форме присоединения к нему:

муниципального унитарного предприятия «Криушинское» (ИНН 6820037464, ОГРН 1166820062639);

муниципального унитарного предприятия «Универсал» (ИНН 6820036245, ОГРН 1156820001271);

муниципального унитарного предприятия «Малиновское» (ИНН 6820036196, ОГРН 1156820001194);

муниципального унитарного предприятия «Орловское» (ИНН 6820035717, ОГРН 1156820000171);

муниципального унитарного предприятия «Челнавская коммунальная служба» (ИНН 6800004333, ОГРН 1236800003230);

муниципального унитарного предприятия «Лысогорская коммунальная служба» (ИНН 6800004358, ОГРН 1236800003252);

муниципального унитарного предприятия «Черняновское» (ИНН 6820036485, ОГРН 1156820001810);

муниципального унитарного предприятия «Ресурс Сервис» (ИНН 6820037506, ОГРН 1166820062980).

2. Установить, что:

- учредитель, наименование и адрес (место нахождения) реорганизуемого МУП «Стрелецкое» не изменяются;

- МУП «Стрелецкое» является правопреемником прав и обязанностей присоединяемых к нему муниципальных унитарных предприятий.

3. Внести изменения в устав муниципального унитарного предприятия «Стрелецкое», изложив его в следующей редакции (приложение № 1).

4. Утвердить план мероприятий по реорганизации МУП «Стрелецкое» в форме присоединения к нему муниципальных унитарных предприятий Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (приложение № 2).

5. Провести реорганизацию МУП «Стрелецкое» в форме присоединения к нему муниципальных унитарных предприятий Тамбовского муниципального округа Тамбовской области с учетом плана мероприятий по реорганизации и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Назначить исполняющим обязанности директора муниципального унитарного предприятия «Стрелецкое» - Панарину Оксану Викторовну.

7. Утвердить состав комиссии по реорганизации МУП «Стрелецкое» в форме присоединения к нему муниципальных унитарных предприятий Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (приложение № 3).

8. Уполномочить консультанта отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области - Чеботареву Светлану Анатольевну направить в УФНС России по Тамбовской области документы для государственной регистрации в связи с реорганизацией муниципальных унитарных предприятий Тамбовского муниципального округа Тамбовской области путем присоединения в порядке и сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

9. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания Региональное информационное агенство «ТОП68» (www.top68.ru), на сайте администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (<https://tambrn.ru>).

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области Москинова Ю.А.

Глава
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области



К.В. Пудовкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области

от 03.07.2024 № 1768

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«СТРЕЛЕЦКОЕ»

2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Стрелецкое» (далее Предприятие), создано в соответствии со ст. 113 Гражданского кодекса РФ, ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, принятым решением Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 26.10.2023 №57, постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от _____ № _____ «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Стрелецкое» в форме присоединения к нему муниципальных унитарных предприятий Тамбовского муниципального округа Тамбовской области».

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Стрелецкое».

1.3. Сокращенное фирменное наименование: МУП «Стрелецкое».

1.4. Место нахождения Предприятия: 392540, Российская Федерация, Тамбовская область, Тамбовский муниципальный округ, с. Стрельцы, ул. Дружбы, д. 23 а.

1.5. Почтовый адрес Предприятия: 392540, Российская Федерация, Тамбовская область Тамбовский муниципальный округ, с. Стрельцы, ул. Дружбы, д. 23 а.

1.6. Учредителем Предприятия является муниципальное образование - Тамбовский муниципальный округ Тамбовской области. Функции учредителя осуществляет администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

2. Правовое положение и ответственность предприятия

2.1. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения; штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2.7. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3. Имущество и Уставный фонд. Специальные Финансовые фонды. Заимствования

3.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- иной деятельности, разрешенной законом.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено постановлением собственника о передаче имущества Предприятию.

3.4. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

3.5. Уставный фонд Предприятия составляет 100000,00 (Сто тысяч) рублей 00 копеек.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, другого имущества, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.6. Уставный фонд Предприятия может быть сформирован не позднее трех месяцев после государственной регистрации Предприятия.

3.7. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет:

- дополнительной передачи ему имущества;

- доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.8. Предприятие до момента завершения формирования уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

3.9. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, собственник Предприятия производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

3.10. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник Предприятия принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.11. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.12. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению собственника (уполномоченного им органа);

- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- целевое бюджетное финансирование;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.13. Стоимость имущества, вносимого в уставный фонд Предприятия, определяется согласно балансовой стоимости из реестра муниципального имущества.

3.14. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.15. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных

унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.16. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.17. Предприятие вправе сдавать недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении, в аренду по согласованию с Учредителем в соответствии с гражданским законодательством, Федеральным Законом от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.18. Предприятие не вправе без согласия собственника (уполномоченного им органа) совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, крупные и иные сделки, предусмотренные законодательством.

3.19. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.20. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, средства которого используются исключительно на покрытие убытков предприятия.

3.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

3.22. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Тамбовского муниципального округа Тамбовской области $\frac{1}{2}$ часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей не позднее 15 декабря текущего года (п.2. ст. 17 161-ФЗ).

4. Цели, предмет и виды деятельности

4.1. Целью создания Предприятия является удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

4.2. Для достижения целей, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- 4.2.1. распределение воды для питьевых и промышленных нужд;
- 4.2.2. сбор и обработка сточных вод;
- 4.2.3. иные виды деятельности, не запрещенные законом.

5. Порядок управления деятельностью предприятия

5.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в

настоящем уставе, определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

5.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является руководитель – директор. Руководитель Предприятия назначается собственником имущества Предприятия. Прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора согласовывается собственником имущества предприятия.

5.3. Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия. Руководитель Предприятия представляет собственнику отчеты о финансовой и хозяйственной деятельности предприятия по формам и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Предприятие может совершать сделки без согласия собственника имущества такого предприятия в размере до 500000 рублей.

5.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

5.6. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности. Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим уставом, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штатное расписание Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие и бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.7. Руководитель предприятия должен доводить до сведения собственника имущества предприятия информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.8. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) руководителем в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия.

5.9. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.10. В качестве участника трудовых отношений (работника) руководитель Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

6. Контроль за деятельностью предприятия

6.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником его имущества, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Предприятием, и другими уполномоченными органами.

6.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

6.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

6.5. Собственник имущества определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия, утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение.

7. Хранение документов предприятия

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия,

решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего устава, по месту нахождения его руководителя.

8. Заключительные положения

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

8.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

8.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 8.1 настоящего устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области
от 03.07.2024 № 1768

**План мероприятий
по реорганизации МУП «Стрелецкое» в форме присоединения к нему
муниципальных унитарных предприятий
Тамбовского муниципального округа Тамбовской области**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Уведомление налоговых органов о предстоящей реорганизации МУП «Стрелецкое» в форме присоединения к нему муниципальных унитарных предприятий Тамбовского муниципального округа	В течение трех дней со дня вступления в силу постановления	Комиссия по реорганизации
2	Размещение информации о реорганизации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Единый федеральный ресурс).	В течение трех дней со дня вступления в силу постановления	Комиссия по реорганизации
3	Опубликование в Вестнике государственной регистрации сообщения о реорганизации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	Дважды, с периодичностью один раз в месяц	Комиссия по реорганизации
4	Подготовка и направление уведомления в ЦЗН о реорганизации муниципального унитарного предприятия в форме присоединения	В течение трех дней после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации	Комиссия по реорганизации
5	Уведомление в письменной форме Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области	В течение трех дней со дня вступления в силу постановления	Комиссия по реорганизации
6	Письменное уведомление кредиторов о реорганизации юридического лица в форме присоединения.	В течение 5 рабочих дней после даты направления в налоговый орган уведомления о начале процедуры реорганизации	Комиссия по реорганизации
7	Письменное направление требований дебиторам о выплате денежных средств в связи с реорганизацией.	В течение 5 рабочих дней после даты направления в налоговый орган уведомления о начале процедуры	Комиссия по реорганизации

		реорганизации	
8	Представление в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тамбовского муниципального округа расшифровку кредиторской и дебиторской задолженности предприятий.	В течение 14 дней со дня вступления в силу постановления	Руководители муниципальных унитарных предприятий
9	Проведение инвентаризации имущества муниципальных унитарных предприятий Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.	В течение месяца со дня опубликования в Вестнике государственной регистрации сообщения о реорганизации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	Комиссия по реорганизации
10	Подготовка и утверждение изменений в Устав МУП «Стрелецкое», регистрация изменений в установленном порядке	В установленные законодательством РФ сроки	Комиссия по реорганизации
11	Составление передаточного акта на дату прекращения деятельности муниципальных унитарных предприятий Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.	В течение десяти дней со дня проведения инвентаризации имущества	Комиссия по реорганизации
12	Передача печатей, штампов и учредительных документов муниципальных унитарных предприятий Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в администрацию Тамбовского муниципального округа.	В течение десяти дней со дня проведения инвентаризации имущества	Руководители муниципальных унитарных предприятий
13	Уведомление работников муниципальных унитарных предприятий Тамбовского муниципального округа о реорганизации.	В установленные законодательством РФ сроки	Комиссия по реорганизации
14	Проведение организационно-штатных мероприятий, связанных с реорганизацией и возможным высвобождением работников муниципальных унитарных предприятий Тамбовского муниципального округа.	В установленные законодательством РФ сроки	Комиссия по реорганизации
15	Осуществление передачи документов в соответствии с номенклатурой дел, в том числе трудовые книжки работников муниципальных унитарных предприятий Тамбовского муниципального округа в МУП «Стрелецкое».	В установленные законодательством РФ сроки	Руководители муниципальных унитарных предприятий
16	Передача в соответствии с передаточными актами имущества и обязательств муниципальных унитарных предприятий Тамбовского муниципального округа в МУП «Стрелецкое».	В установленные законодательством РФ сроки	Руководители муниципальных унитарных предприятий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области

от 03.07.2024 № 1768

Состав

комиссии по реорганизации МУП «Стрелецкое» в форме присоединения к
нему муниципальных унитарных предприятий
Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

Председатель комиссии:

Москинов Юрий Александрович

Секретарь комиссии:

Попова Наталия Владиславовна

Члены комиссии:

Чеботарева Светлана Анатольевна

Беклемищева Елена Владимировна

Ефанова Анна Михайловна