

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2023

р.п. Мучкапский

№281

О создании рабочей группы по проведению организационно-агитационной кампании по приему на военную службу по контракту на территории Мучкапского района

В целях обеспечения исполнения поручения Правительства Тамбовской области по популяризации военной службы по контракту администрация Мучкапского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Открыть агитационный пункт по приему на военную службу по контракту на базе Муниципального бюджетного учреждения культуры Мучкапского района «Районный Дом культуры» по адресу: 393570, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п. Мучкапский, ул. Советская, 7.

2. Создать рабочую группу по рассмотрению проблемных вопросов, связанных с частичной мобилизацией (далее - Рабочая группа) и утвердить ее список согласно приложению N 1.

3. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению N 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мучкапского района Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского района», разместить на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и на официальном сайте администрации Мучкапского района.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
района

М.А. Коростелев

Приложение №1  
Утвержден  
постановлением администрации района  
от .03.2023 г. №

Список  
членов рабочей группы по проведению организационно-агитационной  
кампании по приему на военную службу по контракту на территории  
Мучкапского района

Коростелев Михаил Александрович	- глава района, председатель рабочей группы
Фузеева Елена Юрьевна	- заместитель главы администрации района, заместитель председателя рабочей группы
Ковалёва Наталия Юрьевна	- главный специалист отдела образования администрации района, секретарь рабочей группы
<b>Члены рабочей группы:</b>	
Беззубцев Сергей Александрович	- начальник отдела ГО, ЧС, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации района
Костенко Евгений Владимирович	- главный врач ТОГБУЗ «Мучкапская центральная районная больница им. ак. М.И. Кузина» (по согласованию)
Климкина Галина Ивановна	- глава Краснокустовского сельсовета (по согласованию)
Мещеряков Николай Валерьевич	- начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата города Уварово, Уваровского, Инжавинского и Мучкапского районов (по согласованию)
Пузикова Елена Владимировна	- временно исполняющий полномочия главы Мучкапского поссовета (по согласованию)

Мишина Таисия Борисовна	- глава Троицкого сельсовета (по согласованию)
Набережнев Александр Васильевич	- глава Шапкинского сельсовета (по согласованию)
Синягин Владимир Васильевич	- глава Кулябовского сельсовета (по согласованию)
Титаев Юрий Алексеевич	- глава Заполатовского сельсовета (по согласованию)
Чернов Сергей Федорович	- глава Чащинского сельсовета (по согласованию)
Шлыков Сергей Николаевич	- глава Сергиевского сельсовета (по согласованию)

Утверждено  
постановлением администрации района  
от .03.2023 г. №

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе при администрации Мучкапского района Тамбовской области по проведению организационно-агитационной кампании по приему на военную службу по контракту на территории Мучкапского района

### I. Общие положения

1. Рабочая группа при администрации Мучкапского района Тамбовской области является постоянно действующим межведомственным координационным органом, образованным для обеспечения согласованного и эффективного взаимодействия администрации Мучкапского района Тамбовской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Тамбовской области по вопросам организации и реализации мероприятий по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Правительства Тамбовской области, а также настоящим Положением.

3. Руководителем группы является глава Мучкапского района, который организует ее работу.

### II. Основные задачи

4. Обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и местного самоуправления Мучкапского района Тамбовской области, организаций, и общественных объединений при решении вопросов, связанных с реализацией мероприятий по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту.

5. Участие в разработке и реализации мероприятий по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту.

6. Анализ эффективности принимаемых мер в отношении повышения престижа военной службы и участия граждан Российской Федерации, проживающих на территории Мучкапского района Тамбовской области, в

мероприятиях по отбору и заключению контрактов о прохождении военной службы.

7. Подготовка предложений по совершенствованию работы по вопросам, относящимся к компетенции группы.

8. Подготовка материалов для заседаний рабочей группы по вопросам, относящимся к её компетенции.

### III. Функции

10. Проведение бесед с жителями, проживающими на территории Мучкапского района Тамбовской области, по разъяснению престижа военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации.

11. Формирование согласованного комплекса мероприятий по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту.

12. Осуществление других функций, вытекающих из задач группы.

### IV. Полномочия

13. Для осуществления своих задач группа имеет право:

1) взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Тамбовской области и иными организациями всех форм собственности по вопросам агитации граждан для поступления на военную службу по контракту.

2) приглашать на заседания группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тамбовской области, являющихся специалистами по рассматриваемым вопросам, представителей национально-культурных и общественных объединений, религиозных организаций.

### V. Порядок формирования

14. Группа формируется в составе руководителя, его заместителя, секретаря и членов.

15. Персональный состав рабочей группы утверждается настоящим постановлением.

### VI. Регламент деятельности группы

16. Руководитель группы:

1) организует деятельность рабочей группы, распределяет и согласовывает обязанности между ее членами;

2) организует планирование деятельности рабочей группы;

3) председательствует на заседаниях рабочей группы;

4) информирует членов рабочей группы о решениях, принятых на заседаниях группы;

5) решает иные вопросы, связанные с деятельностью рабочей группы.

17. Члены группы:

1) лично участвуют в деятельности рабочей группы;

2) докладывают на заседаниях группы материалы о ходе и результатах реализации мероприятий по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту с населением Мучкапского района Тамбовской области;

3) вносят руководителю группы мотивированные предложения о рассмотрении вопросов по совершенствованию профилактической работы с населением Мучкапского района Тамбовской области;

4) исполняют обязанности, возложенные на них руководителем группы.

18. Секретарь группы:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

2) осуществляет ведение протоколов заседаний рабочей группы;

3) обеспечивает контроль за исполнением принятых рабочей группой решений;

4) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности рабочей группы.

19. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

20. Решение о проведении заседания, его повестке и дате проведения принимаются руководителем группы. Члены группы извещаются секретарем рабочей группы не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

21. Присутствие на заседаниях группы ее членов обязательно. В случае невозможности присутствия членов межведомственной рабочей группы на заседании они обязаны заблаговременно известить об этом руководителя группы.

22. Члены группы обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов, решения по которым принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

23. Заседание группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

24. Решения группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний подписываются руководителем данной группы, секретарём.

25. Решения группы носят рекомендательный характер.

26. Протоколы и иную информацию о деятельности межведомственной рабочей группы секретарь доводит до сведения ее членов в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.