

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАССКАЗОВО
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.09.2021

г. Рассказово

№1480

О создании муниципального штаба
по догазификации города Рассазово

Во исполнение пункта 8 перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию, утвержденного Президентом Российской Федерации от 02.05.2021 № Пр-753, по обеспечению до 2023 года подводки газа до границ не газифицированных домовладений и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Рассказово постановляет:

1. Создать муниципальный штаб по догазификации города Рассказово и утвердить его состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о муниципальном штабе по догазификации города Рассказово в соответствии с приложением №2.

3. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации города Рассказово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города
А.Н. Колмаков

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Рассказово
от _____ № _____

Состав
муниципального штаба по догазификации
города Рассказово

Баранова Наталия Александровна	Заместитель главы администрации города, председатель штаба
Прокудин Юрий Викторович	Заместитель главы администрации города, заместитель председателя штаба
Крылова Оксана Андреевна	Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь штаба
Члены штаба:	
Амосова Елена Сергеевна	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города
Князьков Андрей Викторович	Директор филиала АО «Газпром газораспределение Тамбов» в г. Рассказово (по согласованию)
Митрофанов Алексей Юрьевич	Начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации города
Николаева Любовь Владимировна	Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города
Пономарёв Андрей Владимирович	Директор Муниципального казенного учреждения «Земельный комитет»
Поздняков Антон Викторович	Директор Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению городским хозяйством»

Толстова Элла Николаевна

Главный инженер филиала АО
«Газпром газораспределение Тамбов» в
г. Рассказово (по согласованию)

Юмашев Вадим Витальевич

Главный специалист отдела
организационно-правовой и кадровой
работы администрации города

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Рассказово
от №

Положение
о муниципальном штабе по догазификации
города Рассказово

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цель, задачи, права и функции, порядок работы муниципального штаба по решению вопросов ускоренной догазификации города Рассказово (далее - Штаб).

1.1. Штаб в своей деятельности руководствуется пунктом 8 Перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному собранию, утвержденного Президентом Российской Федерации от 02.05.2021 №Пр-753, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2021 №1152-р, Уставом города Рассказово, настоящим Положением и действует в рамках предоставленных ему полномочий.

1.2. Штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центральными исполнительными органами государственной власти Тамбовской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Тамбовской области, ресурсоснабжающими организациями - поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

2. Цель и задачи Штаба

2.1. Целью работы Штаба является конструктивное решение вопросов ускоренной догазификации города Рассказово.

2.2. Основными задачами Штаба являются:

2.2.1. организация работы по сбору заявок и (или) потребности в подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объектов капитального строительства, принадлежащих физическим лицам, для обеспечения коммунально-бытовых нужд;

2.2.2. проведение мероприятий по рассмотрению предложений единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций по включению объектов в региональную программу газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций с определением необходимых мероприятий по подключению (технологического присоединения) объектов капитального строительства физических лиц и сроков их реализации;

2.2.3. утверждение паспорта социальной газификации, согласование графиков встреч представителей АО «Газпром газораспределение Тамбов» с жителями города Рассказово;

2.2.2. организация встреч представителей АО «Газпром

газораспределение Тамбов» с жителями города Рассказово;

2.2.3 организация межведомственного взаимодействия участников строительного процесса в целях решения проблемных вопросов при проектировании/строительстве сети газораспределения или газопотребления;

2.2.4. координация взаимодействия с частными собственниками земельных участков в целях оформления правоустанавливающих документов на период строительства сети газораспределения или газопотребления;

2.2.5. координация процесса получения согласия на присоединение от частных правообладателей газопроводов-источников;

2.2.6. подготовка и направление отчетности в штаб по газификации Тамбовской области;

2.2.7 выявление причин, препятствующих ускоренной догазификации города Рассказово ;

2.2.8.разработка предложений по обеспечению ускоренной догазификации города Рассказово.

3. Права Штаба

3.1. Штаб имеет право:

3.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для работы Штаба информацию у исполнительных органов государственной власти Тамбовской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тамбовской области, газоснабжающих организаций и иных организаций;

3.1.2. приглашать в установленном порядке на заседания Штаба представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тамбовской области, органов местного самоуправления, газоснабжающих организаций и иных организаций;

3.1.3. взаимодействовать с руководителями газоснабжающих организаций и иных организаций и другими заинтересованными юридическими и физическими лицами.

4. Функции Штаба

4.1. Для решения возложенных задач Штаб:

4.1.1. анализирует состояние проведения работ по ускоренной догазификации города Рассказово;

4.1.2. рассматривает предложения руководителей газоснабжающих и иных организаций;

4.1.3. информирует Управление градостроительства и архитектуры Тамбовской области о ходе реализации мероприятий по ускоренной догазификации города Рассказово, о мерах, направленных на решение проблем, возникающих в ходе проведения ускоренной догазификации города.

5. Порядок работы Штаба

5.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, в соответствии с решением руководителя Штаба либо заместителем руководителя Штаба.

5.2. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Штаба.

5.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Штаба. Передача права голоса другим членам Штаба не допускается.

5.4. Штаб состоит из председателя Штаба, заместителя председателя Штаба, секретаря Штаба и членов Штаба.

5.5. Председатель Штаба:

5.5.1. осуществляет руководство деятельностью Штаба, определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на его заседаниях;

5.5.2. распределяет между членами Штаба обязанности по предварительной подготовке материалов к рассмотрению;

5.5.3. определяет дату, время и место проведения заседаний Штаба;

5.5.4. принимает решение о включении в повестку дня заседания Штаба вопроса, ранее не внесенного в повестку дня;

5.6. Заместитель председателя Штаба:

5.6.1. выполняет поручения председателя Штаба;

5.6.2. в отсутствие председателя Штаба исполняет его обязанности, в том числе председательствует на заседаниях Штаба.

5.7. Секретарь Штаба:

5.7.1. обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций Штаба;

5.7.2. уведомляет членов Штаба о проведении заседаний в двухдневный срок до проведения заседания Штаба;

5.7.3. ведет протоколы заседаний Штаба и обеспечивает их хранение после подписания;

5.7.4. организует контроль и проверку исполнения решений Штаба;

5.7.5. принимает документы, направленные в адрес Штаба, и обеспечивает направление адресатам исходящих документов.

5.7.6. в отсутствие секретаря Штаба его обязанности исполняет другой член Штаба по решению председателя Штаба.

5.8. Состав Штаба утверждается постановлением Администрации города Рассказово.

5.9. Решения Штаба носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Штаба, и секретарем Штаба.

5.10. Решения Штаба рассылаются членам Штаба и другим заинтересованным лицам в течение 5 рабочих дней, после проведения ее заседания, секретарем Штаба.

5.11. Организационно-техническое обеспечение работы Штаба осуществляется Администрацией города Рассказово.

