

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2024

р.п. Мучкапский

№163

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных
нужд округа

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Мучкапского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мучкапского района Тамбовской области от 24.04.2014г. №352 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района»;

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского муниципального округа», разместить на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Мучкапского муниципального округа.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мучкапского
муниципального округа

М.А. Коростелев

ПОРЯДОК
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд округа - (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления администрацией Мучкапского муниципального округа ведомственного контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных ей заказчиков (далее - ведомственный контроль).

1.2. Субъектами ведомственного контроля являются заказчики, подведомственные администрации округа (далее - субъекты ведомственного контроля).

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами ведомственного контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.4. Ведомственный контроль осуществляет администрация Мучкапского муниципального округа в лице структурного подразделения — финансового управления администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее - орган ведомственного контроля).

1.5. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляют контроль:

1.5.1. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

1.5.2. соблюдения требований к обоснованию закупок при формировании планов закупок и планов-графиков;

1.5.3. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

1.5.4. правильности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

1.5.5. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

1.5.6. соблюдения требований осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

1.5.7. обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.5.8. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.5.9. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.5.10. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.5.11. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.6. Для осуществления ведомственного контроля одно или несколько должностных лиц наделяются соответствующими полномочиями.

1.7. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки могут быть выездными или камеральными.

1.8. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

2.1. Мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа о проведении контрольного мероприятия, принимаемого:

- в соответствии с планом, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля, на соответствующий календарный год;
- в связи с рассмотрением поступивших обращений (поручений) иных органов (организаций), а также на основании информации о нарушениях законодательства в сфере закупок, полученной в том числе из единой информационной системы в сфере закупок (внеплановое мероприятие ведомственного контроля).

2.2. План мероприятий ведомственного контроля формируется с учетом периодичности проведения контрольных мероприятий в отношении одного субъекта ведомственного контроля не чаще чем один раз в шесть месяцев и должен содержать следующие сведения:

наименование субъекта ведомственного контроля;

период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля;

вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или камеральное);

период (месяц) начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

План мероприятий ведомственного контроля может содержать иную информацию.

2.3. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 25 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план, за исключением плана на 2024 год, в связи с законом Тамбовской областной Думы от 10.05.2023 №301-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мучкапского района Тамбовской области». Указанный план размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

2.4. Внеплановая проверка проводится:

- в случае обращения участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) субъекта контроля;

- в случае поступления (наличия) информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе информации, полученной в результате анализа сведений, содержащихся в ЕИС;

- в целях выполнения поручения (указания) Главы Мучкапского муниципального округа.

2.5. Проведение плановой или внеплановой проверки осуществляется на основании приказа о проведении контрольного мероприятия руководителя органа ведомственного контроля.

2.6. Приказ о проведении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

цель и основания проведения проверки (при проведении внеплановой проверки обосновывается ее проведение с указанием информации о предполагаемом нарушении);

наименование субъекта ведомственного контроля;

предмет ведомственного контроля (круг вопросов);

проверяемый период;

вид мероприятия ведомственного контроля (выездная или камеральная проверка);

срок проведения мероприятия ведомственного контроля;

перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

срок, в течение которого составляется акт по результатам проведения мероприятий ведомственного контроля.

2.7. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

При проведении планового мероприятия ведомственного контроля уведомление направляется субъекту ведомственного контроля не позднее 10 рабочих дней до даты начала такого мероприятия, при проведении внепланового мероприятия ведомственного контроля - не позднее 2 рабочих дней до даты начала проверки.

2.8. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или камеральное);
- дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля, оформленному приказом о продлении контрольного мероприятия.

2.10. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на его проведение в соответствии с приказом руководителя о назначении такого контрольного мероприятия, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации имеют право:

- в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- истребовать необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля документы с учетом требований законодательства

Российской Федерации о защите государственной тайны;

- получать необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.11. Во время проведения проверки лица, действия (бездействие) которых проверяются, обязаны:

обеспечивать необходимые условия для работы должностных лиц, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование, указанные в уведомлении о проведении проверки.

2.12. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля для рассмотрения.

2.13. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

2.14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти Тамбовской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

2.15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

