



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГАВРИЛОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Пятый созыв – сорок шестое заседание

Р Е Ш Е Н И Е

05 октября 2017 года

№ 215

с. Гавриловка 2-я

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Гавриловском районе

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Гавриловского района

Гавриловский районный Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Гавриловском районе.

2. Признать утратившим силу решения Гавриловского районного Совета народных депутатов от 28.10.2005 №156 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в Гавриловском районе»

3. Разместить (опубликовать) данное решение на информационном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области [www.top68.ru](http://www.top68.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления районного Совета народных депутатов (Т.Ф.Жутова).

И.о. главы района

Н.Н.Косов

Положение  
о порядке организации и проведения публичных  
слушаний в Гавриловском районе

**Статья 1. Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**1) публичные слушания** - форма реализации прав жителей Гавриловского района на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

**2) организация публичных слушаний** - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях;

**3) участники публичных слушаний** - заинтересованные жители Гавриловского района представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

**4) инициатор публичных слушаний** - органы местного самоуправления, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 15 человек выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

**5) итоговый документ публичных слушаний** - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

**Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний**

Основными целями организации и проведения публичных слушаний в Гавриловском районе являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения района;

2) выявление и учет общественного мнения по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения Гавриловского района;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения района;

5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

### **Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления Гавриловского района.

В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект устава района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Тамбовской области в целях приведения данного устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами;

2) проект районного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект планов и программ развития муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования района требуется получение согласия населения муниципального района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

### **Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания в Гавриловском районе проводятся по инициативе:

- населения Гавриловского района;
- Гавриловского районного Совета народных депутатов (далее - районный Совет);
- главы Гавриловского района (далее - глава района).

2. Жители Гавриловского района для инициирования публичных

слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 15 человек, достигших 18 летнего возраста (далее – инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в районный Совет членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей Гавриловского района, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон, электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в районный Совет с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

5. Районный Совет рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6. Районный Совет по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

7. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных подписей жителей Гавриловского района. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются районным Советом в обязательном порядке.

## **Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, инициированные населением или районным Советом, назначаются районным Советом.

Публичные слушания, инициированные главой района назначаются главой района.

2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний

указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- ответственные за подготовку и проведение публичных слушаний;
- порядок учета предложений по вопросам публичных слушаний; - другие сведения организационного характера.

3.Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия.

Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте администрации района в сети Интернет не позднее, чем за десять дней до начала слушаний.

## **Статья 6. Порядок организации публичных слушаний**

Председатель районного Совета или глава района в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

-оповещает жителей муниципального образования об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний.

-обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей муниципального образования.

-запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются организатору слушаний не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).

-привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

-принимает от жителей района имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.

-анализирует и обобщает все представленные предложения жителей района, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.

-составляет списки участников и выступающих не позднее, чем за 14 дней до проведения слушаний (лица, включенные в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом).

-обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов.

-готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях.

-взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

## **Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Перед началом проведения публичных слушаний организуется и проводится регистрация участников.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель районного Совета, глава района.

3. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря, указывает инициаторов проведения слушаний и состав приглашенных лиц. Секретарь ведет протокол публичных слушаний.

4. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, по обсуждаемому вопросу. Затем слово предоставляется представителю, ответственному за подготовку и проведение публичных слушаний для информации о поступивших замечаниях и предложениях, после чего предоставляется слово для выступления участвующим в слушаниях приглашенным лицам. Преимущественное право для выступления на публичных слушаниях предоставляется депутатам районного Совета, главе района и его заместителям. После выступления лиц, приглашенных на публичные слушания, следуют вопросы участников слушаний и ответы на них, а также выступления участников слушаний.

5. Выступающим на публичных слушаниях предоставляется слово только с разрешения председательствующего. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать установленный порядок проведения слушаний. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседания.

6. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях.

7. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

## **Статья 8. Итоги публичных слушаний**

1. По результатам публичных слушаний большинством голосов присутствующих на них участников принимается итоговый документ, в котором могут содержаться рекомендации в адрес органов местного самоуправления Гавриловского района, учреждений, организаций и конкретных должностных лиц.

2. Итоговый документ по результатам публичных слушаний, а также протокол публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на сайте сетевого издания «ТОП 68 Тамбовский областной портал» ([www.top68ru](http://www.top68ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте администрации Гавриловского района.

