

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2025

г. Моршанск

№ 650

О рабочей группе по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», присвоению звания «Мать-героиня», награждению Почетной грамотой Тамбовской области за заслуги в воспитании детей, укреплении института семьи и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, разработанными Комиссией при Президенте Российской Федерации по государственным наградам (письмо Администрации Президента Российской Федерации от 04.04.2012 № АК-3560, Указом Президента Российской Федерации от 15.08.2022г. №558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации», Рекомендациями по представлению званию «Мать-героиня» жителей Тамбовской области от 27.10.2022 г., Законом Тамбовской области от 31.05.2021 № 635-3 «О наградах и премиях Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями), в целях укрепления семейных традиций, признания особых заслуг матери, родителей в воспитании детей и в связи с проведением организационно-штатных мероприятий, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав рабочей группы по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», присвоению звания «Мать - героиня», награждению Почетной грамотой Тамбовской области за заслуги в воспитании детей, укреплении института семьи и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов, согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о рабочей группе по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», присвоению звания «Мать - героиня», награждению Почетной грамотой Тамбовской области за заслуги в воспитании детей, укреплении института семьи и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов, согласно приложению № 2.

3. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации города Моршанска от 12.07.2024 № 818 «О рабочей группе по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», присвоению звания «Мать-героиня», награждению Почетной грамотой Тамбовской области за заслуги в воспитании детей, укреплении института семьи и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов».

4. Комитету социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города (Сучкова) обеспечить:

4.1. размещение настоящего постановления администрации города на официальном сайте администрации города в сети Интернет;

4.2. опубликование настоящего постановления администрации города в сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru)».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города И.В.Дорожкину.

Глава города

Р.С. Поленков

Н.В.Сучкова
4-47-02
ТЛ 6 26.05.2025

СОСТАВ

рабочей группы по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», присвоению звания «Мать - героиня», награждению Почетной грамотой Тамбовской области за заслуги в воспитании детей, укреплении института семьи и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов (далее – рабочая группа)

- | | |
|---------------------------------|---|
| Дорожкина
Ирина Васильевна | - заместитель главы администрации города,
председатель рабочей группы |
| Сучкова
Наталия Владимировна | - заместитель председателя комитета социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города, заместитель председателя рабочей группы |
| Лукина
Екатерина Игоревна | - ведущий специалист комитета социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города, секретарь рабочей группы |

Члены рабочей группы:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Попова
Анна Викторовна | - и.о.директора ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения города Моршанска и Моршанского муниципального округа» (по согласованию) |
| Бородин
Валерий Владимирович | - директор ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» (по согласованию) |
| Ермаченко
Юрий Александрович | - начальник МОМВД России «Моршанский» (по согласованию) |
| Козлова
Татьяна Сергеевна | - председатель комитета по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления, Советами территорий, общественными организациями и средствами массовой информации |
| Комарова
Валентина Александровна | - председатель комитета по образованию и молодежной политике администрации города |

Корнеева Нина Васильевна	- главный врач ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» (по согласованию)
Лобачева Светлана Владимировна	- начальник отдела ЗАГС административно-правового комитета администрации города
Лялина Александра Борисовна	- заместитель начальника отдела обращений граждан администрации города
Мальшева Светлана Анатольевна	- председатель комитета культуры, спорта и туризма администрации города
Метальникова Надежда Александровна	- начальник юридического отдела административно-правового комитета администрации города
Новикова Марина Александровна	- начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав администрации города
Плужникова Марина Геннадьевна	- начальник отдела по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан администрации города
Шишкина Лидия Николаевна	- председатель Моршанского городского Совета народных депутатов (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города
от 27.05.2025 № 650

ПОЛОЖЕНИЕ

рабочей группы по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», присвоению звания «Мать - героиня», награждению Почетной грамотой Тамбовской области за заслуги в воспитании детей, укреплении института семьи и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов (далее – рабочая группа)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и заседаний рабочей группы по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», присвоению звания «Мать - героиня», награждению Почетной грамотой Тамбовской области за заслуги в воспитании детей, укреплении института семьи и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов.

1.2. Целью деятельности рабочей группы является предварительный анализ документов, практическое их изучение и рассмотрение кандидатур родителей (усыновителей), представляемых к награждению государственными наградами - орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», присвоению звания «Мать - героиня», награждению Почетной грамотой Тамбовской области за заслуги в воспитании детей, укреплении института семьи.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- изучение представленных документов от претендентов на представление их к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», присвоению звания «Мать - героиня», награждению Почетной грамотой Тамбовской области за заслуги в воспитании детей, укреплении института семьи;

- посещение семей, представляемых к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», присвоению звания «Мать - героиня», награждению Почетной грамотой Тамбовской области за заслуги в воспитании детей, укреплении института семьи и оценки их соответствия установленным критериям;

- оформление документов и наградного листа, составленных:

- по форме № 4, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099;
- по форме приложения № 12 к Закону Тамбовской области от 31.05.2021 № 635-З «О наградах и премиях Тамбовской области»

и направление их в департамент государственной службы и кадровой политики аппарата Правительства Тамбовской области.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие исполнительных органов государственной власти области и администрации города;
- осуществляет подготовку предложений по кандидатам, претендующим на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», присвоение звания «Мать - героиня», награждение Почетной грамотой Тамбовской области за заслуги в воспитании детей, укреплении института семьи, запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, структурных подразделений администрации города информацию на кандидатов, претендующих на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», присвоение звания «Мать - героиня», награждение Почетной грамотой Тамбовской области за заслуги в воспитании детей, укреплении института семьи.

3. Права рабочей группы

Для выполнения возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

- давать поручения членам рабочей группы;
- готовить для обсуждения на заседаниях рабочей группы справки, пояснительные записки;
- проводить обследования проживания кандидатов, проверку представляемых документов к награждению государственными наградами - орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», присвоению звания «Мать - героиня», а также награждению Почетной грамотой Тамбовской области за заслуги в воспитании детей, укреплении института семьи;
- запрашивать от органов исполнительной власти области, структурных подразделений администрации города, организаций и предприятий независимо от их организационно-правовой формы необходимую информацию по вопросам, входящим в их компетенцию в установленном порядке;
- приглашать на заседания рабочей группы представителей органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации города;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план своей работы.

Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации города.

4. Организация рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие — заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Председатель рабочей группы:

- организует работу рабочей группы;
- определяет дату проведения заседаний рабочей группы;
- определяет порядок и сроки представления членам рабочей группы материалов по вопросам повестки дня заседания;
- дает поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- председательствует на заседаниях.

4.5. Секретарь рабочей группы:

- составляет проект повестки дня заседания рабочей группы, организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами; ведет протокол заседания рабочей группы;
- уведомляет все заинтересованные стороны о решениях рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы вносят предложения по плану работы рабочей группы, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов рабочей группы.

4.8. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае невозможности присутствовать на заседании член рабочей группы может выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое учитывается при определении кворума и результатов голосования, и в дальнейшем приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

4.9. Все решения на заседаниях рабочей группы принимаются путем обсуждения простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов рабочей группы и выразивших свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является решающим.

При наличии принципиальных разногласий среди членов рабочей группы председатель рабочей группы имеет право отложить вопрос для его дополнительной проработки и повторного рассмотрения.

4.10. В случае несогласия кого-либо из членов рабочей группы с принятым решением он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания рабочей группы.

4.11. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

При отсутствии председателя рабочей группы протоколы и решения подписываются уполномоченным заместителем председателя рабочей группы.

4.12. Принятые на заседаниях рабочей группы решения являются основанием для оформления проектов постановлений (распоряжений) администрации города и внесения их в установленном порядке на рассмотрение главе города.

4.13. Деятельность рабочей группы освещается на официальном сайте администрации города.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города.