

Приложение № 3  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Моршанского муниципального округа Тамбовской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Примерная форма соглашения  
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель

Администрация Моршанского муниципального округа Тамбовской области

в лице руководителя

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы муниципального округа или уполномоченного заместителя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение Моршанского округа Тамбовской области

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Моршанского муниципального округа на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

## 2. Порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания

2.1. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) предоставляется Учреждению на оказание муниципального услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Моршанского муниципального округа Тамбовской области на текущий год и плановый период.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

## 3. Права и обязанности Сторон

### 3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

3.1.2. перечислять Учреждению Субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение №1);

3.1.3 осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном в муниципальном задании;

3.1.4. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

3.1.5 направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Моршанского муниципального округа Тамбовской области на 01 января 20\_\_ г., составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению, являющийся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <sup>2)</sup>.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание: показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также нормативных затрат, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения;

3.2.2. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

3.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период;

3.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Соглашением.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

3.3.2. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

3.3.3 предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;

3.3.4. предоставлять Учредителю отчет об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы (либо за месяц) текущего финансового года в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля текущего финансового года - отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год;

3.3.5 осуществить в срок до 01 апреля 20\_\_ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Моршанского муниципального округа Тамбовской области на 01 января 20\_\_ г. в размере, указанном в расчете, представленном Уполномоченным исполнительным органом в соответствии с подпунктом 3.1.5 настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей,

характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

3.4.2. расходовать Субсидию самостоятельно.

#### 4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации за исключением расторжения в одностороннем порядке предусмотренном пунктом 6.3. настоящего соглашения;

6.3. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.3.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.3.2. нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Моршанского муниципального округа Тамбовской области в порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии.

6.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Учредителю, один экземпляр — Учреждению.

#### 7. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Учредитель (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)	Учреждение (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)
Руководитель, подпись, Ф.И.О.	Руководитель, подпись, Ф.И.О.
М.П.	М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к форме Примерного соглашения о порядке и  
условиях предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

ГРАФИК перечисления субсидии на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и  
\_\_\_\_\_ годов.

Сроки перечисления субсидии 1)	Сумма, рублей	Код по бюджетной классификации
- до _____		
- до _____		
- до _____		
...		
<b>ИТОГО</b>		

Учредитель	Учреждение
Руководитель, подпись, Ф.И.О.	Руководитель, подпись, Ф.И.О.
М.П.	М.П.

1) По решению Учредителя информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

