

Утверждено
решением Совета депутатов
Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области
от 16.01.2024 № 154

**Положение
об управлении культуры, туризма, молодежной политики и спорта
администрации Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Управление культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее – Управление) является муниципальным казённым учреждением, отраслевым (функциональным) органом администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, обеспечивающим реализацию исполнительных функций и полномочий органа местного самоуправления – администрации Мичуринского муниципального округа в сфере культуры, туризма, молодежной политики и спорта, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мичуринского муниципального округа в области культуры, туризма, молодежной политики и спорта.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, решениями Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учредителем Управления является муниципальное образование Мичуринский муниципальный округ Тамбовской области. Права, функции и полномочия учредителя в отношении Управления осуществляет администрация Мичуринского муниципального округа Тамбовской области. Управление входит в структуру администрации Мичуринского муниципального округа, установленную решением Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

1.5. В ведении Управления находятся муниципальные учреждения культуры, музейного и библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности, образования в сфере культуры и искусства (далее подведомственные учреждения).

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

1.7. Координацию и контроль деятельности Управления осуществляет глава Мичуринского муниципального округа Тамбовской области и заместитель главы администрации Мичуринского муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей, утверждённым распоряжением администрации муниципального округа Тамбовской области.

1.8. Имущество Управления является муниципальной собственностью Мичуринского муниципального Тамбовской области и закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с поставленными перед ним задачами в порядке, установленном действующим законодательством. Управление не имеет права распоряжаться закреплённым за ним имуществом без согласия собственника.

1.9. Юридический адрес Управления: 393749, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Заворонежское, ул. Советская, д. 113.

1.10. Адрес электронной почты Управления: kultura@r45.tambov.gov.ru

1.11. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Положение об Управлении утверждается Советом депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области по представлению главы Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

1.14. Полное наименование Управления – управление культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, сокращенное наименование Управления – управление культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Мичуринского муниципального округа.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. определение основных направлений развития в сфере культуры, физической культуры, туризма, молодежной политики и спорта в Мичуринском муниципальном округе;

2.1.2. организация библиотечного обслуживания населения Мичуринского муниципального округа, комплектование и обеспечение

сохранности библиотечных фондов библиотек Мичуринского муниципального округа;

2.1.3. организация предоставления дополнительного образования детей в области культуры и искусства;

2.1.4. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического, художественного и спортивного развития жителей на территории Мичуринского муниципального округа;

2.1.5. создание условий для массового отдыха жителей Мичуринского муниципального округа;

2.1.6. обеспечение доступности объектов культуры и спорта для жителей Мичуринского муниципального округа;

2.1.7. координация деятельности спортивных организаций и учреждений, находящихся на территории Мичуринского муниципального округа;

2.1.8. содействие развитию муниципальной спортивной инфраструктуры, укреплению материальной-технической базы спортивных объектов, размещенных на территории округа;

2.1.9. разработка и реализация молодежной политики, направленной на обеспечение благоприятных предпосылок для жизнедеятельности молодежи, социальную защиту молодежи, обеспечение защиты прав и законных интересов молодых граждан, проживающих на территории округа;

2.1.10. совершенствование физического воспитания, физической культуры и физкультурно-оздоровительной работы;

2.1.11. развитие молодежного и волонтерского движения;

2.1.12. реализация мер по поддержке талантливой молодежи, спортсменов;

2.1.13. создание условий для устойчивого развития туризма на территории Мичуринского муниципального округа.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Мичуринского муниципального округа, в том числе муниципальные программы в установленной сфере деятельности;

3.1.2. обеспечивает реализацию нормативных правовых актов, в том числе муниципальных программ, в пределах своих полномочий;

3.1.3. издаёт приказы в установленной сфере деятельности;

3.1.4. проводит мониторинг правоприменения в пределах своих полномочий;

3.1.5. осуществляет в установленном порядке полномочия муниципального заказчика по организации закупок и поставок товаров, работ и услуг для государственных нужд области в установленной сфере деятельности;

3.1.6. осуществляет функции и полномочия учредителя для подведомственных учреждений;

3.1.7. осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области;

3.1.8. обеспечивает сохранение, функционирование, развитие учреждений культуры, муниципальных библиотек и объектов спорта;

3.1.9. обеспечивает взаимодействие между органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами в пределах своих полномочий по вопросам культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики;

3.1.10. контролирует ведение реестра мемориальных объектов, организывает и проводит в установленном порядке общественные обсуждения по вопросам установки, демонтажа мемориальных объектов;

3.1.11. организует и проводит праздники, смотры, конкурсы, фестивали, симпозиумы, конференции, встречи, совещания, торговые тематические выставки в сфере культуры, муниципальные спортивные и другие мероприятия, входящие в полномочия Управления;

3.1.12. принимает участие в организации и проведении мероприятий, направленных на создание условий для систематических занятий физической культурой и спортом, успешной самореализации молодежи на территории Мичуринского муниципального округа;

3.1.13. осуществляет контроль за состоянием и функционированием спортивных объектов Мичуринского муниципального округа;

3.1.14. разрабатывает предложения по укреплению материально-технической базы спортивных объектов, размещенных на территории Мичуринского муниципального округа;

3.1.15. планирует и организует физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу с населением Мичуринского муниципального округа;

3.1.16. содействует в реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Мичуринского муниципального округа;

3.1.17. осуществляет руководство, координацию и контроль за деятельностью по подготовке команд по видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня;

3.1.18. осуществляет присвоение судейских категорий, спортивных званий и разрядов в пределах полномочий органов местного самоуправления;

3.1.19. участвует в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, включая мероприятия по гражданско-правовому, экологическому воспитанию, популяризации семейных ценностей, пропаганде здорового образа жизни;

3.1.20. участвует в создании условий для вовлечения молодежи в социально-значимую и общественно полезную деятельность;

3.1.21. координирует деятельность молодежных объединений и волонтерского движения на территории Мичуринского муниципального округа;

3.1.22. участвует в разработке и осуществлении комплекса мер по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи;

3.1.23. проводит анализ состояния сфер молодежной политики, физической культуры и спорта в населенных пунктах Мичуринского муниципального округа, формирует предложения по совершенствованию данной работы;

3.1.24. участвует в организации пропаганды культурных ценностей, физкультуры и спорта, здорового образа жизни среди населения с использованием средств массовой информации и своих официальных аккаунтов в социальных сетях, сети Интернет;

3.1.25. организует освещение в средствах массовой информации, на своем официальном сайте и официальных аккаунтах в социальных сетях культурно-спортивных мероприятий, проводимых на территории округа, а также участие работников учреждений культуры и спортсменов Мичуринского муниципального округа в соревнованиях, конкурсах, фестивалях различного уровня;

3.1.26. анализирует потребность предоставления услуг в сфере культуры, спорта и дополнительного образования детей для совершенствования функционирования системы подведомственных учреждений;

3.1.27. обеспечивает своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц, поступающих в Управление, принимает по ним необходимые меры, проводит прием населения по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

3.1.28. разрабатывает предложения по развитию въездного и внутреннего туризма на территории Тамбовской области;

3.1.29. реализует мероприятия по развитию событийного туризма на территории Мичуринского муниципального округа;

3.1.30. реализует мероприятия по созданию туристско-реакционных зон и туристического продукта Мичуринского муниципального округа;

3.1.31. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальных правовых актов администрации Мичуринского муниципального округа. Реализует мероприятия в сфере культуры, спорта, молодежной политики и туризма.

4. Права

4.1. Управление для выполнения задач и осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. участвовать в работе органов местного самоуправления Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, в установленном

порядке вносить вопросы. Отнесённые к компетенции Управления на рассмотрение главы Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, его заместителей, структурных подразделений администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области;

4.1.2. запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Тамбовской области и органов местного самоуправления организаций и учреждений информацию по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

4.1.3. выступать в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в качестве истца, ответчика и третьего лица в пределах компетенции;

4.1.4. образовывать при необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, а также творческие коллективы и рабочие группы;

4.1.5. изучать в учреждениях, расположенных на территории Мичуринского муниципального округа (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), документы, необходимые для реализации задач и функций Управления и относящиеся к его компетенции;

4.1.6. в соответствии с действующим законодательством организовывать работу муниципальных организаций культуры в сфере издательской, рекламной и иной деятельности в интересах развития отрасли культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

4.2. Управление имеет иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

5. Организация работы

5.1. В структуру Управления входят:

5.1.1. отдел молодежной политики, осуществляющий деятельность по развитию государственной молодежной политики на территории Мичуринского муниципального округа;

5.1.2. отдел спорта, осуществляющий деятельность по развитию физической культуры и спорта на территории Мичуринского муниципального округа;

5.1.3. сотрудники, находящиеся в непосредственном подчинении начальника Управления.

5.2. Работа Управления осуществляется на основе перспективного и текущего планирования, поручений главы Мичуринского муниципального округа Тамбовской области и заместителя главы Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, курирующую соответствующую сферу деятельности.

5.3. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального округа Тамбовской области в установленном порядке. Права и обязанности начальника Управления, определяются трудовым договором,

должностными инструкциями и настоящим Положением. Начальник управления в своей деятельности подчиняется непосредственно главе Мичуринского муниципального округа.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение, издает приказы в пределах своей компетенции;

5.4.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с исполнительными органами Тамбовской области и местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

5.4.3. заключает договоры, соглашения, государственные контракты, выдает доверенности, открывает и закрывает лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Тамбовской области, специальные банковские счета в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, подписывает финансовую документацию;

5.4.4. назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Управления, являясь при этом представителем нанимателя по отношению к муниципальным служащим Управления, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.5. утверждает в установленном порядке штатное расписание Управления по согласованию с главой муниципального округа;

5.4.6. утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

5.4.7. утверждает бюджетную смету на содержание Управления;

5.4.8. утверждает положение об оплате труда работников Управления;

5.4.9. утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Управления;

5.4.10. направляет в установленном порядке работников Управления в служебные командировки;

5.4.11. распоряжается в установленном порядке имуществом Управления;

5.4.12. подписывает служебную документацию и принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

5.4.13. представляет работников Управления к награждению (поощрению) в порядке, установленном положениями о наградах (поощрениях);

5.4.14. согласовывает представления к награждению (поощрению) работников организаций, предприятий, учреждений, в курируемой сфере деятельности, в порядке, установленном положениями о наградах (поощрениях);

5.4.15. обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих

государственную и служебную тайну и режим секретности при проведении секретных работ, ведение секретного делопроизводства;

5.4.16. осуществляет права, связанные с участием в работе совещательных и координационных органов Правительства Тамбовской области;

5.4.17. организует и координирует работу по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций, находящихся в компетенции Управления;

5.4.18. осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленном законом порядке;

5.4.19. выполняет иные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

5.5. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет сотрудник Управления на основании распоряжения администрации округа.

5.6. Права и обязанности работников Управления определяются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. Управление представляет отчетность в установленном порядке согласно действующему законодательству.

5.8. Управление размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, предусмотренную законодательством.

5.9. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи и другими материально-техническими ресурсами.

6. Взаимодействие

6.1. Управление при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие в соответствии с действующим законодательством с:

федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами и подведомственными им учреждениями;

исполнительными органами области;

администрацией Мичуринского муниципального округа Тамбовской области;

Советом депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области;

правоохранительными и судебными органами;

предприятиями, учреждениями, организациями;

физическими лицами, а также со средствами массовой информации.

6.2. Взаимоотношения Управления строятся в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления в установленном порядке несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, в соответствии с должностным регламентом, а также в пределах полномочий, предоставленных Управлению.

7.2. Работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.