

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2022

г. Тамбов

№ 519

Об утверждении Положения о помощниках (советниках) главы Тамбовского района Тамбовской области на общественных началах

В целях использования профессионального опыта работы квалифицированных специалистов в отдельных областях деятельности, содействия главе Тамбовского района Тамбовской области в реализации его полномочий при осуществлении управления на территории Тамбовского района Тамбовской области, ведения на добровольной основе социально значимой для Тамбовского района Тамбовской области деятельности, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение о помощниках (советниках) главы Тамбовского района Тамбовской области на общественных началах согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте Регионального информационного агентства «РИА ТОП 68» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.top68.ru и на официальном сайте администрации Тамбовского района Тамбовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тамбовского района Тамбовской области И.Н. Борзых.

Глава Тамбовского района Тамбовской области



А.В. Бородин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района

от 30.03.2020 № 519

ПОЛОЖЕНИЕ

о помощниках (советниках) главы Тамбовского района
Тамбовской области на общественных началах

1.1. Глава Тамбовского района Тамбовской области (далее - Глава) для более эффективного осуществления своей деятельности вправе иметь помощников (советников), работающих на общественных началах.

1.2. Помощники (советники) Главы привлекаются с целью оказания содействия Главе в осуществлении его полномочий.

1.3. Помощником (советником) может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, не привлекавшийся к уголовной ответственности, имеющий профессиональное образование и обладающий общественным авторитетом, необходимыми знаниями и опытом и не являющийся государственным или муниципальным служащим, а также имеющий активную гражданскую позицию.

1.4. Помощник (советник) осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, делового сотрудничества со структурными подразделениями администрации Тамбовского района Тамбовской области и другими организациями и учреждениями. Помощник (советник) не является муниципальным служащим.

1.5. В своей деятельности помощник (советник) руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Тамбовского района Тамбовской области, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Тамбовской области, настоящим Положением.

1.6. Помощник (советник) приобретает свой статус на основании распоряжения администрации Тамбовского района Тамбовской области с предоставлением следующих документов:

- личное заявление;
- паспорт;
- диплом об образовании;
- автобиографию;
- 2 фотографии размером 3х4 см.

1.7. Учет помощников (советников) осуществляется структурными подразделениями соответствующей сферы деятельности администрации Тамбовского района Тамбовской области.

1.8. Помощнику (советнику) выдается удостоверение установленного образца сроком на 1 год (приложение № 1), дающее право беспрепятственно входить в здание администрации Тамбовского района Тамбовской области.

1.9. Помощник (советник) утрачивает свой статус:
по инициативе помощника (советника) на основании письменного заявления;

в случае прекращения полномочий Главы;

по инициативе Главы;

в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.10. В связи с прекращением полномочий помощника (советника) его удостоверение подлежит возврату в администрацию Тамбовского района Тамбовской области.

2. Функции помощника (советника) на общественных началах

2.1. Помощник (советник) осуществляет следующие функции:

2.1.1. Изучает общественное мнение о деятельности органов местного самоуправления, доводит его до сведения Главы.

2.1.2. Содействует информированности общественности о принимаемых решениях и результатах их выполнения, целях, задачах и планах деятельности Главы.

2.1.3. Готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы для Главы.

2.1.4. Выявляет проблемы жителей Тамбовского района Тамбовской области и проводит анализ их причин.

2.1.5. По поручению Главы:

участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов администрации;

участвует в приеме граждан, организует проверку отдельных жалоб и заявлений, готовит по ним свои заключения и предложения, представляет соответствующую информацию для доклада Главе.

2.1.6. Выполняет иные поручения Главы.

2.2. Помощник (советник) не вправе осуществлять функции, необусловленные настоящим Положением.

3. Обязанности и права помощника (советника) на общественных началах

3.1. В соответствии со своими функциями помощник (советник) обязан:

3.1.1. Действовать исключительно в интересах жителей Тамбовского района Тамбовской области.

3.1.2. Своевременно готовить и представлять Главе необходимую информацию.

3.1.3. Своевременно и качественно выполнять поручения Главы.

3.2. В целях реализации своих функций помощник (советник) взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм

собственности, по вопросам, входящим в компетенцию Главы.

3.3. Помощник (советник) имеет право:

3.3.1. Получать в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, информацию, необходимую для выполнения поручений Главы.

3.3.2. Принимать участие в координационных совещаниях, семинарах, заседаниях рабочих групп, иных мероприятиях, проводимых администрацией Тамбовского района Тамбовской области.

3.3.3. Обращаться непосредственно к Главе по вопросам, связанным с исполнением функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.4. Использовать материально-техническую базу администрации Тамбовского района Тамбовской области (персональный компьютер, копировально-множительную технику, средства связи).

3.4. При исполнении помощником (советником) обязанностей и функций, предусмотренных настоящим Положением, недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в интересах иных лиц.

3.5. Помощник (советник) в связи с исполнением обязанностей и функций, предусмотренных настоящим Положением, не вправе получать от физических и юридических лиц подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения

4. Ответственность

4.1. Помощник (советник) несет ответственность за:

4.1.1. Достоверность представленной информации.

4.1.2. Качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных на него настоящим Положением.

4.1.3. Ущерб, причиненный администрации Тамбовского района Тамбовской области в результате неправомерных действий.

4.2. За ненадлежащее исполнение поручений Главы, а также разглашение сведений, ставших ему известными в результате его деятельности, помощник (советник) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о помощниках (советниках)
главы Тамбовского района Тамбовской
области на общественных началах

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА (СОВЕТНИКА) ГЛАВЫ
ТАМБОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ

<p>Администрация Тамбовского района Тамбовской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>фото Предъявитель _____ _____ (Ф.И.О.)</p> <p>Помощник (советник) главы Тамбовского района на общественных началах</p> <p>Глава Тамбовского района _____</p>	<p>Выдано « _____ » _____ 20__ г.</p> <p><i>Действительно</i></p> <p>по « _____ » _____ 20__ г.</p> <p><i>Продлено</i></p> <p>до « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>до « _____ » _____ 20__ г.</p> <p><i>Личная подпись</i> _____</p>
---	---