

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021

р.п. Мордово

№ 698

Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Тамбовской области от 07.07.2021 № 645-З «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тамбовской области», Законом Тамбовской области от 25.12.2006 № 131-З «О наделении администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», администрация района постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, согласно приложению 1.

1.2. Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района: от 16.10.2018 года № 628 «Об утверждении положения о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района»;

от 25.10.2019 года № 565 «О внесении изменений в постановление администрации района № 628 от 16.10.2018 года;

от 15.05.2020 года № 222 «О внесении изменений в постановление администрации района № 628 от 16.10.2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал ([www.tob68.ru](http://www.tob68.ru)), информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района С.А. Полунина.

Положение о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Мордовского района

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Мордовского района (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), осуществляющим координацию деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Мордовского района.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

1.3. Основными задачами Комиссии являются:  
предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;  
социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Мордовского района.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995,

Законом Тамбовской области от 07.07.2021 № 645-З «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тамбовской области», а также настоящим Положением.

1.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

## 2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

2.1.2. обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2.1.3. анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению;

2.1.4. утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

2.1.5. участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

2.1.6. принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения

представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

2.1.7. принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

2.1.8. утверждает, при необходимости, составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних.

2.1.9. подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

2.1.10. даёт согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

2.1.11. даёт при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования, а также принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

2.1.12. обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание

помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

2.1.13. применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

2.1.14. принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

2.1.15. принимает решения об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

2.1.16. подготавливает и направляет в органы государственной власти Тамбовской области отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Мордовского района

2.1.17. рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии;

2.1.18. рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательством Тамбовской области об административных правонарушениях к компетенции Комиссии;

2.1.19. определяет членов Комиссии, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.1.20. обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.21. согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании

заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

2.1.22. даёт совместно с государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

2.1.23. участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.1.24. координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.1.25. утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение;

2.1.26. содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

2.1.27. ежегодно по форме, установленной администрацией Мордовского района подготавливает и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в районный Совет народных депутатов, главе Мордовского района, отчет о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Мордовского района;

2.1.28. ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в администрацию Тамбовской области отчет о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Мордовского района.

2.1.29. осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области.

### 3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Членами Комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных муниципальных органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты, районного Совета народных депутатов, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Тамбовской области от 07.07.2021 № 645-З «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тамбовской области».

3.2. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- а) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- б) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Тамбовской области от 29.10.2003 № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской

области»;

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя Комиссии.

и) информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 3.2 настоящего Положения, а также:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

г) представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания Комиссии;

е) назначает дату заседания Комиссии;

ж) дает заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

з) представляет администрацию Мордовского района (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тамбовской области.

3.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 3.2. настоящего Положения, а также:

а) выполняет поручения председателя Комиссии;

б) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «а», «в» - «д» и «ж» пункта 3.2. настоящего Положения, а также:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании



Комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

в) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

д) обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

3.6. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

б) признание председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий Комиссии;

г) увольнение председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;

д) отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом Комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

3.7. При прекращении полномочий председатель Комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член Комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами «б» (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), «в» и «ж» пункта 3.6. настоящего Положения.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц в очной форме, либо в режиме видеоконференции.

4.2. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в

Комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии.

4.3. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, представляются в Комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя следующую информацию:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

Члены Комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания.

4.4. О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор Мордовского района..

4.5. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.7. При рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, и касающегося супруга (супруги), родителей, детей, внуков, братьев, сестер, бабушки, бабушки члена Комиссии, а также родителей, детей, внуков, братьев, сестер, бабушки, бабушки супруга (супруги) члена Комиссии, указанный член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.8. В протоколе заседания Комиссии указывается следующая информация:

- а) наименование Комиссии;
- б) дата, время и место проведения заседания;
- в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- г) повестка дня;
- д) отметка о способе документирования заседания Комиссии (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;
- ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;
- з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде постановлений, в которых указываются:

- а) наименование Комиссии;
- б) дата;
- в) время и место проведения заседания;
- г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;
- д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- ж) содержание рассматриваемого вопроса;
- з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.10. Постановления Комиссии направляются членам Комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

Постановления Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

## 5. Меры воздействия, применяемые Комиссией к несовершеннолетним и к их родителям (законным представителям)

5.1. По результатам рассмотрения материала (дела) в отношении несовершеннолетнего Комиссия с учетом личности и поведения несовершеннолетнего, мотивов, характера и тяжести совершенного проступка может применить следующие меры воздействия:

объявить предупреждение, выговор;

обязать принести извинение потерпевшему за причинение морального вреда или материального ущерба;

направить несовершеннолетнего с его согласия и согласия его родителей (законных представителей) в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа;

наложить административное взыскание в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательством Тамбовской области об административных правонарушениях.

5.2. Комиссия наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

5.3. При вынесении постановления о применении меры воздействия к несовершеннолетнему за совершение правонарушения Комиссия решает вопрос о целесообразности проведения с ним профилактической работы службами, осуществляющими профилактику правонарушений и преступлений, за исключением подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

5.4. К родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних либо отрицательно влияющим на их поведение, Комиссия может применить следующие меры воздействия:

объявить предупреждение;

при непосредственной угрозе жизни или здоровью несовершеннолетнего обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей (законных представителей);

обратиться в суд с заявлением об ограничении или лишении родительских прав;

обратиться в суд с иском о выселении родителей (одного из них) без предоставления другого жилого помещения, если их совместное проживание с несовершеннолетним, в отношении которого они лишены родительских прав, признано невозможным;

наложить административное взыскание в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательством Тамбовской области об административных правонарушениях.

## 6. Порядок рассмотрения Комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях

6.1. Комиссия рассматривает материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях, на основании:

1) заявления несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей;

2) решения Комиссии;

3) представления или иного документа органов и учреждений системы профилактики;

4) ходатайства работодателя;

5) материалов прекращенного уголовного дела или материалов об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, либо заверенные в установленном порядке копии таких материалов, переданные органом, принявшим соответствующее процессуальное решение, или прокурором в Комиссию.

6.2. Комиссия рассматривает материалы (дела) в срок, не превышающий 15 дней со дня их поступления, за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлены иные сроки.

6.3. Рассмотрение Комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Тамбовской области.

## 7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. К вопросам обеспечения деятельности Комиссии относятся:

7.1.1. подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

7.1.2. осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях;

7.1.3. ведение делопроизводства;

7.1.4. оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

7.1.5. участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

7.1.6. участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7.1.7. организация рассмотрения Комиссией поступивших в нее обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

7.1.8. осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

7.1.9. осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

7.1.10. обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссии с целью анализа ситуации;

7.1.11. подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7.1.12. организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения поставленных задач;

7.1.13. осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Тамбовской области, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией;

7.1.14. направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Тамбовской области, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

7.1.15. обеспечение доступа к информации о деятельности по делам несовершеннолетних и защите их прав путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

7.1.16. осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории Мордовского района

7.1.17. подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Тамбовской области справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к её компетенции;

7.1.18. участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

7.1.19. исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области.

7.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету Мордовского района из бюджета Тамбовской области.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО  
постановление администрации  
района № 27.12. 2021 г.

#### Состав

муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, при администрации Мордовского района.

Полунин Сергей Александрович - заместитель главы администрации района, председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Мордовского района;

- Плужникова Татьяна Николаевна - начальник отдела образования администрации район, заместитель председателя комиссии;

- Лосева Светлана Ивановна – главный специалист администрации района, освобожденный ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Члены комиссии:

- Саталкин Олег Александрович - старший инспектор, лейтенант внутренней службы Жердевского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Тамбовской области (по согласованию);

-Ильин Алексей Сергеевич – руководитель Жердевского межрайонного следственного отдела ( по согласованию);

- Невежина Наталия Ивановна и. о. главного врача ТОГБУЗ «Мордовская центральная районная больница» (по согласованию);

- Шевлякова Марина Анатольевна директор ТОГБУСОН «Центр социальных услуг для населения Мордовского района» (по согласованию);

- Косых Сергей Владимирович – начальник МОМВД России «Мордовский» ( по согласованию);
- Осипов Роман Алексеевич Майор внутренней службы, начальник ТОНД и ПР по Мордовскому району УНДИ ПР ГУ МЧС России по Тамбовской области
- Рязанцева Наталья Анатольевна - ведущий специалист отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации района;
- Боева Елена Владимировна – главный специалист отдела образования Администрации Мордовского района;
- Малахов Дмитрий Петрович - начальник отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации района;
- Веркошанская Вера Александровна - специалист по социальной работе ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Мордовского района» ( по согласованию)
- Васнева Татьяна Александровна - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Мордовского района.
- Деменков Сергей Петрович – заместитель начальника отдела УУП и ПДН, МОМВД России «Мордовский» ( по согласованию);
- Селеменова Ирина Анатольевна - секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Мордовского поссовета ( по согласованию);
- Скачкова Любовь Ивановна - начальник отдела ТОГУ «Центр занятости населения» Мордовского района ( по согласованию);
- Пасенова Лилия Юрьевна - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный дом детского творчества»
- Позднякова Марина Сергеевна - психолог муниципального образовательного учреждения «Оборонинская средняя общеобразовательная школа» ( по согласованию);
- Анатолий Иванишин - протоиерей, (отец Анатолий) ( по согласованию);