



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ТАМБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Первый созыв – пятнадцатое заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 апреля 2024 г.

№ 352

г. Тамбов

**Об утверждении Порядка поступления
обращений, заявлений и уведомлений в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Совета депутатов Тамбовского
муниципального округа Тамбовской области
и урегулированию конфликта интересов**

Рассмотрев проект решения Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области «Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и урегулированию конфликта интересов», внесенный председателем Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 25.04.2024 № 351, учитывая решение постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, депутатских полномочий, депутатской этики и обеспечения правопорядка Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области по данному вопросу,

Совет депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и урегулированию конфликта интересов (приложение).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Притамбовье» и опубликованию (обнародованию) на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП68» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.top68.ru и вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, депутатских полномочий, депутатской этики и обеспечения правопорядка Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

Председатель Совета депутатов
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области

Временно исполняющий полномочия
главы Тамбовского муниципального
округа Тамбовской области

А.Ю. Широков

О.В. Яркин

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области
от 25 апреля 2024 г. № 352

ПОРЯДОК поступления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и урегулированию конфликта интересов разработан во исполнение пункта 2 части 16 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного решением Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 25.04.2024 № 351 и определяет процедуру предоставления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Поступившее в соответствии с абзацем вторым пункта 2 части 16 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и урегулированию конфликта интересов в Совет депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области на имя его председателя обращение гражданина, замещавшего в Совете депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муни-

ципальной службы (далее – обращение) регистрируется в приемной Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области ответственным лицом за обработку входящей корреспонденции, направляется председателю Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области на рассмотрение, после чего передается уполномоченному муниципальному служащему Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, ответственному за кадровую работу и осуществляющему работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Уполномоченным муниципальным служащим Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, ответственным за кадровую работу и осуществляющим работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращение ставится на учет, рассматривается и с подготовленным по нему заключением передается на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и урегулированию конфликта интересов.

Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение данного обращения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, в установленном порядке.

3. Заявление муниципального служащего, предусмотренное абзацем третьим пункта 2 части 16 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и урегулированию конфликта интересов, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается муниципальным служащим на имя председателя Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным для предоставления указанных сведений.

В заявлении муниципальному служащему области необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства, не зависящие от воли муниципального служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

Заявление регистрируется в приемной Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области ответственным лицом за обработку входящей корреспонденции, направляется председателю Совета депутатов Тамбовского муниципального округа на рассмотрение, после чего пе-

редается уполномоченному муниципальному служащему Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, ответственному за кадровую работу и осуществляющему работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Уполномоченный муниципальный служащий Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, ответственный за кадровую работу и осуществляющий работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и учитывает. Заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления направляется председателю комиссии.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

4. Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предусмотренное абзацем четвертым пункта 2 части 16 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и урегулированию конфликта интересов, оформляется в письменном виде по форме, установленной Порядком сообщения муниципальными служащими Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждаемым решением Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

Уведомление направляется муниципальным служащим на имя председателя Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

Уведомление регистрируется в приемной Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области ответственным лицом за обработку входящей корреспонденции, направляется председателю Совета депутатов Тамбовского муниципального округа, который передает его на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и урегулированию конфликта интересов.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и урегулированию конфликта интересов рассматривает

уведомление муниципального служащего в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, с учетом положений Порядка сообщения муниципальными служащими Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.