



**Администрация города Кирсанова
Тамбовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » марта 2016 г.

г. Кирсанов

№ 289

О мерах по реализации решения Кирсановского городского Совета народных депутатов «О бюджете города Кирсанова на 2016 год»

В соответствии со статьей 35 Положения «О бюджетном процессе в городе Кирсанове», утвержденного решением Кирсановского городского Совета народных депутатов от 27.11.2007г. № 352, в целях обеспечения исполнения решения Кирсановского городского Совета народных депутатов от 11 декабря 2015 года № 49 «О бюджете города Кирсанова на 2016 год», администрация города постановляет:

1. Утвердить меры по реализации решения Кирсановского городского Совета народных депутатов «О бюджете города Кирсанова на 2016 год» согласно приложению.

2. Заместителям главы администрации города Григорову О.В., Струсовой В.Н., Загородневой Т.В., Евсюткиной Н.А., Мешкову А.М. обеспечить:

качественное исполнение бюджета города на 2016 год и реализацию основных направлений бюджетной и налоговой политики города Кирсанова на 2016 год, утвержденных постановлением администрации города №1194 от 12.10.2015года, путем обеспечения сбалансированности и финансовой устойчивости бюджета города, повышения эффективности бюджетных расходов;

активную работу по привлечению в бюджет города целевых поступлений из федерального и областного бюджетов для дополнительного финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития города;

проинвентаризировать исполняемые расходные обязательства и принять меры по отмене расходных обязательств, не отнесенных федеральным и региональным законодательством к расходным обязательствам органов местного самоуправления города во втором квартале текущего года;

не принимать новые расходные обязательства на 2016 год (в результате принятия новых муниципальных правовых актов), не обеспеченные доходными источниками в бюджете города.

3. Рекомендовать Межрайонной ИФНС России №3 по Тамбовской области (Трофимов А.В.):

принять исчерпывающие меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет города, сокращению задолженности по их уплате;

предоставлять ежеквартально до 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу очередного квартала, в финансовое управление администрации города прогноз месячного поступления администрируемых доходов бюджета города в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной квартал;

проводить оценку возможного сокращения объемов поступлений администрируемых налогов, сборов в бюджет города, о результатах которой оперативно информировать финансовое управление администрации города.

4. Финансовому управлению администрации города (Загородневой Т.В.):

предоставлять решения о внесении изменений в решение о бюджете города на 2016 год в финансовое управление области в течение семи дней со дня их подписания;

предоставлять ежеквартально в финансовое управление области отчеты о выполнении плана мероприятий по росту доходов, оздоровлению муниципальных финансов и сокращению муниципального долга.

5. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП 68» Тамбовский областной портал [www.\(www.top68.ru\)](http://www.top68.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу города Терещенко Д.В.

И.о. главы администрации
города Кирсанова

Мешков А.М.

Утверждены
Постановлением администрации города
от « 30 » марта 2016г. № 289

**Меры по реализации решения Кирсановского городского
Совета народных депутатов от 11.12.2015 г. № 49 «О бюджете
города Кирсанова на 2016 год»**

Настоящие меры по реализации решения Кирсановского городского совета народных депутатов от 11.12.2015г. №49 «О бюджете города Кирсанова на 2016 год» (далее – решение о бюджете) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса, а так же юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в рамках исполнения решения о бюджете.

1. Общие положения

1.1. Организация исполнения бюджета города осуществляется на основании кассового плана и сводной бюджетной росписи бюджета города в установленном финансовым управлением администрации города порядке.

1.2. Заместители главы администрации города Григоров О.В., Струсова В.Н., Загороднева Т.В., Евсюткина Н.А., Мешков А.М.:

осуществляют контроль за выполнением показателей социально-экономического развития города, влияющих на доходы бюджета города и поступлением доходов в бюджет города;

активизируют работу по легализации трудовых отношений работников с работодателями и информацию о проделанной работе доводят до главы города ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

осуществляют подготовку проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, влекущих дополнительные расходы в 2016 году за счет средств бюджета города или сокращающих его доходную базу, только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет города и (или) сокращении расходов по конкретным статьям бюджета города на 2016 год.

1.3. Главные администраторы доходов бюджета города:

обеспечивают поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в запланированном объеме и принимают исчерпывающие меры по сокращению задолженности по их уплате;

организуют работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в бюджет города администрируемых

доходов, своевременно информируют плательщиков об изменении реквизитов для внесения изменения обязательных платежей в бюджет города;

принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, а так же сокращению задолженности по их уплате;

проводят систематический анализ невыясненных поступлений, уточняют в течение десяти рабочих дней платежи по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – УФК) как невыясненные поступления, а в части межбюджетных трансфертов – в течение двух рабочих дней;

представляют в финансовое управление администрации города:

прогноз поступлений закрепленных доходов бюджета города до 10 числа месяца, предшествующему следующему месяцу;

аналитические материалы по исполнению бюджета города в части поступления администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, и указанием причин отклонения от показателей кассового плана в сроки предоставления ежемесячной бюджетной отчетности;

1.4. Отдел образования администрации города, отдел по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города обеспечивают:

приоритетное направление использования бюджетных ассигнований от оптимизации расходов на достижение показателей, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №596-601, №606, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012г. №761 «О национальной стратегии действия в интересах детей на 2012-2017 годы», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012г. №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политике в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»»

достижение целевых показателей по заработной плате отдельных категорий работников, не превышая уровень, установленный в соответствующей «дорожной карте»;

формирование и ведение в установленном порядке ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

ежемесячный контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы, уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы;

предоставляют в финансовое управление администрации города копии соглашений, заключаемых с органами исполнительной власти Тамбовской области по вопросу предоставления бюджету города межбюджетных

трансфертов из областного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня их подписания.

1.5. Ответственные исполнители муниципальных программ города Кирсанова:

обеспечивают приведение муниципальных программ города Кирсанова в соответствии с решением о бюджете города в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

при подготовке предложений по внесению изменений в решение о бюджете детально обосновывают причины изменения, указывают источник финансирования по предложениям, связанным с увеличением расходов бюджета города, осуществляют оценку влияния предполагаемых изменений на целевые показатели (индикаторы) соответствующей муниципальной программы города Кирсанова;

1.6. Финансовое управление администрации города осуществляет:

финансирование распорядителей средств бюджета города в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета города, учитывая следующие сроки: с 1 по 10 и с 18 по 25 числа месяца – по социально значимым и первоочередным расходам, в остальные числа месяца – по прочим расходам. Расходы группируются по видам расходов следующим образом:

социально значимые расходы – виды расходов: 111, 112, 113, 119, 121, 122, 129, 313, 321, 322, 323, 340, 611 (в части обеспечения оплаты труда с начислениями);

первоочередные расходы – виды расходов: 242, 243, 244, 350, 360, 611 (в части обеспечения материальных затрат), 730, 831, 851, 852, 853;

прочие расходы – виды расходов: 412, 414, 416, 417, 612, и другие;

погашение долговых обязательств города в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований города Кирсанова на 2016 год.

В случае сокращения поступлений доходов в бюджет города Кирсанова в 2016 году:

обеспечивается финансирование в полном объеме (в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели):

оплата труда и начисления на нее (в том числе обеспечиваемые за счет субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям города);

оплата коммунальных услуг (в том числе обеспечиваемые за счет субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям города);

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе обеспечиваемые за счет субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям города);

предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

обслуживание муниципального долга города;

финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от поступлений доходов в бюджет города;

погашение долговых обязательств города в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований города Кирсанова на 2016 год;

пополнение остатков средств на счете бюджета города за счет бюджетных кредитов, предоставляемых Федеральным казначейством.

1.7. Структурным подразделениям администрации города, муниципальным учреждениям города установить запрет на принятие новых расходных обязательств (заключение договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, коммунальным услугам, и перед иными кредиторами в случае, если вновь принимаемые обязательства не обеспечены дополнительными источниками финансирования.

1.8. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города осуществляет ежемесячный контроль за фактическим потреблением топливно-энергетических ресурсов муниципальными учреждениями города и принимает меры к их сокращению.

1.9. Руководители муниципальных учреждений города:

организуют и обеспечивают работу по размещению информации об учреждениях за 2015 год и на 2016 год на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее – сайт ГМУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011г. №86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ;

определяют должностных лиц, ответственных за своевременность, достоверность и полноту размещаемой информации на сайте ГМУ;

обеспечивают предоставление в финансовое управление администрации города сведений о ходе размещения информации учреждениями на сайте ГМУ по форме, доведенной финансовым управлением администрации города, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

обеспечивают своевременную корректировку муниципальными учреждениями города бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными им бюджетными ассигнованиями;

обеспечивают эффективное использование средств бюджета города в течение текущего финансового года при планировании кассовых выплат из бюджета города;

не допускают увеличения численности работников учреждений;

не допускают просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а так же обеспечить принятие мер по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом местного самоуправления.

2. Особенности исполнения бюджета города распорядителями средств бюджета города

Распорядители средств бюджета города:

обеспечивают направление предложений по внесению изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись бюджета города на 2016 год, предусматривающих уточнения объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ города Кирсанова и их подпрограмм, основных мероприятий;

обеспечивают контроль за своевременной корректировкой муниципальными учреждениями города бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными им бюджетными ассигнованиями;

обеспечивают эффективное использование средств бюджета города в течение текущего финансового года;

не допускают увеличение численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений города;

не допускают использования в 2016 году в целях премирования (материального стимулирования) работников органов местного самоуправления экономии по фонду оплаты труда, возникшей в связи с наличием вакантных должностей, превышающих 5 процентов от утвержденной штатной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

осуществляют контроль за соответствием заключаемых муниципальными бюджетными учреждениями города, в отношении которых администрация города осуществляет функции и полномочия учредителя, а также заключаемых муниципальными казенными учреждениями города договоров (контрактов) нормативным правовым актам Российской Федерации, Тамбовской области и города Кирсанова в соответствующей сфере деятельности, доведенными объемами бюджетных ассигнований.

3. Особенности исполнения бюджета города в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

3.1. Получатели средств бюджета города обеспечивают заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города в пределах доведенных соответствующему получателю средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. При заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные

трансферты из областного бюджета, предусматривать сроки окончания реализации мероприятий не позднее 30 декабря 2016 года;

3.3. Установить, что получатели средств бюджета города при заключении муниципальных контрактов для обеспечения муниципальных нужд вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере 100 процентов суммы контракта (договора), но не более объемов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города в 2016 году, - по контрактам (договорам) об оказании услуг связи, коммунальных услуг, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучение на курсах повышения квалификации, проживание и питание спортсменов при проведении спортивных соревнованиях, участии и организации поездок на фестивали, форумы, выставки, конкурсы, конференции, семинары, олимпиады школьников, организации отдыха детей и их оздоровление, по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, по договорам (контрактам) о проведении мероприятий по тушению пожаров, изготовлению бланков аттестатов о среднем общем и основном общем образовании, табелей итоговых оценок, дипломов об уровне образования и квалификации, ученических медалей, а также по приобретению железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам о проведении государственной экспертизы проектной документации, информационного обеспечения, а также для осуществления расходов, связанных с оплатой организационных взносов за участие в мероприятиях (выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях);

в размере до 25 процентов суммы контрактов (договора), но не более 30 процентов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города в 2016 году, - по остальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области.

3.4. Установить, что авансовые платежи за поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляются при предоставлении получателем бюджетных средств в отдел №8 УФК по Тамбовской области муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд. Получателем средств бюджета города предоставлять в отдел №8 УФК по Тамбовской области документы, подтверждающие принятие ими денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета города, в целях осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города в соответствии с порядком, установленным финансовым управлением администрации города.

4. Особенности исполнения бюджета города в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели

4.1. Муниципальные бюджетные учреждения города обеспечивают возврат в бюджет города средств в объеме остатков субсидий предоставленных им в 2015 году:

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), образовавшихся в связи с не выполнением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), - не позднее 15 апреля 2016г.;

на иные цели, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в 2016 году не подтверждено;

4.2. Финансовое управление администрации города, отдел экономического развития труда, предпринимательства и муниципального заказа, отдел образования администрации города, отдел по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города обеспечивают в 2016 году:

контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями города муниципальных услуг;

контроль за своевременным возвратом муниципальными бюджетными учреждениями города остатков субсидий, предоставленных им в 2015 году;

внесение изменений в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям города в семидневный срок после принятия решения об изменении размера указанных субсидий, а также расторжения соглашения по взаимному согласию сторон в случае принятия решения о прекращении предоставления указанных субсидий.

4.3. Установить, что предоставление из бюджета города субсидий муниципальным бюджетным учреждениям города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению о предоставлении субсидии, заключенному с администрацией города.

Перечисление субсидии учреждению осуществляется ежемесячно, не менее чем в два срока финансирования в месяц, исходя из необходимости осуществления платежей. При этом перечисление субсидии осуществляется в следующих объемах от общего годового размера указанной субсидии:

до 25 процентов в течение первого квартала;

до 50 процентов (для образовательных организаций – до 65 процентов) в течение второго квартала;

до 75 процентов в течение девяти месяцев;

до 100 процентов в течение финансового года.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается распорядителем средств бюджета города при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета города.

4.4. Предоставление муниципальным бюджетным учреждениям города субсидий на иные цели осуществляется:

в соответствии со сроками, установленными в соглашениях о предоставлении субсидии на иные цели, заключаемых администрацией города с муниципальным бюджетным учреждением.