

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКИФОРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2023

р.п. Дмитриевка

№46

Об утверждении муниципальных заданий муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации района от 09.09.2015 года № 549 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальные задания муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов:

- муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» согласно приложениям №1, №2;

- муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Дом творчества» согласно приложению №3, №4.

2. Руководителям муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» В.Н. Кобозеву, муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» В.О. Федоровой принять меры, направленные на выполнение муниципальных заданий муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования района.

3. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания РИА «ТОП68» и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района Т.Ю.Березину.

Глава района

Е.В. Голенков

Приложение №1
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением
 администрации района
 от 02.02.2023 №46

УТВЕРЖДАЮ
 Администрация Никифоровского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
 районного муниципального учреждения)

Глава района _____ Е.В. Голенков

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов		
Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)		Коды
<u>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»</u>	Форма по ОКУД	
	Дата	
Виды деятельности районного муниципального учреждения <u>Реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ) по боксу, баскетболу, греко-римской борьбе, футболу</u>	по Сводному реестру ²⁾	00100075
	По ОКВЭД	85.41.1
	По ОКВЭД	
Вид районного муниципального учреждения <u>Организация дополнительного образования</u> (указывается вид районного муниципального учреждения)	По ОКВЭД	

из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги <u>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</u>	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	42.Г42.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги <u>Физические лица</u>		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Категория потребителей (наименование показателя)	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Направленность образовательных программ (наименование показателя)	Очная (наименование показателя)	- (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8042000.99.0.ББ52АЕ52000	Физические лица	Дополнительное образование	Физкультурно-спортивной	Очная		Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников учреждения	процент	744	73,3	73,3	73,3

						Доля аттестованных педагогов от общего количества кадров	процент	744	93,3	93,3	93,3
						Укомплектованность штатными педагогическими работниками	процент	744	100	100	100
						Доля участия в культурно-массовых физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спортивных соревнованиях и их организация	процент	744	80	80	80
						Доля удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления муниципальных услуг	процент	744	90	90	90

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **10%**

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель объема	Значение показателя объема	Среднегодовой размер платы
--	-----------------------------	-----------------------------	-------------------	----------------------------	----------------------------

Уникальный номер реестровой записи	содержание муниципальной услуги			условия (формы) оказания муниципальной услуги		муниципальной услуги		муниципальной услуги			(цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8042000.99.0.ББ52АЕ52000	Физические лица	Дополнительное образование	Физкультурно-спортивной	Очная		Число человеко-часов пребывания	Человек о-час	539	71280	71280	71280	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **10%**

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение на сайте сети Интернет	1.Наименование учреждения; 2.ФИО руководителя; 3. полный адрес; 4. телефон ОУ; 5. устав МБОУ; 6.лицензия на право ведения образовательной деятельности; 7.свидетельство о государственной регистрации МБОУ; 8.информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 9.правила приема в ОУ; 10.перечень документов ,которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; публичный доклад.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации, но не
2.Родительские собрания	1.Сведения о порядке получения муниципальной услуги; 2.адреса мест предоставления муниципальной услуги и график работы в ОУ; 3.форму запроса о предоставлении информации 4.сведения о результате оказания муниципальной услуги; 5.сведения о порядке обжалования действия (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.	реже 1 раза в месяц.
3.Устное консультирование.	1.Сведения о порядке получения муниципальной услуги; 2.адреса мест предоставления муниципальной услуги и график работы в ОУ; 3.форму запроса о предоставлении информации 4.сведения о результате оказания муниципальной услуги; 5.сведения о порядке обжалования действия (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.	Один раз в четверть
4.Информационные стенды в помещениях ОУ	1.Устав ОУ 2.Реализуемые общеобразовательные программы. 3.Сроки реализации общеобразовательных программ. 4.Реализуемые направления дополнительного образования. 5.Срок и реализации программ дополнительного образования. 6.Структура образовательного учреждения. 7.Перечень документов, которые необходимо представить в образовательные учреждения. 8.Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет отдела	По мере необходимости.

образования.
9.Порядок оказания платных образовательных услуг.

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

Раздел 2

1.Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

- промежуточные отчеты о выполнении муниципального задания

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	2 раза в год; по мере необходимости (в случае	Отдел образования администрации Никифоровского района
Тарификация	1 раз в год	МКУ «Центральная бухгалтерия образовательных и других учреждений района»
Отчет 1-ДО	1 раз в год	МКУ «Центральная бухгалтерия образовательных и других учреждений района»

4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1.Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежеквартально в срок до 5 числа следующего месяца, годовой отчет до 20 января текущего года

4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- размещение задания на год на официальном сайте учреждения .

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение №2
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением
 администрации района
 от 02.02.2023 №46

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Никифоровского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
 районного муниципального учреждения)

Глава района _____

Е.В. Голенков

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №2

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Коды
<u>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»</u>	
Форма по ОКУД	
Дата	
Виды деятельности районного муниципального учреждения <u>Реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ) по боксу, баскетболу, греко-римской борьбе, футболу</u>	00100075
	85.41.1
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
Вид районного муниципального учреждения <u>Организация дополнительного образования</u> (указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	

--	--	--

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1.Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта

2.Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	42.Д42.0
--	----------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникаль-ный номер реестровый записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Категория потребителей (наименование показателя)	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Направленность образовательных программ (наименование показателя)	Очная (наименование показателя)	- (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
42Д4200 0301300 4010071 00	Физические лица	Дополнительное образование	Физкультурно-спортивной	Очная		Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников учреждения	процент	744	71,4	71,4	71,4

						Доля аттестованных педагогов от общего количества кадров	процент	744	85,7	85,7	85,7
						Укомплектованность штатными педагогическими работниками	процент	744	100	100	100
						Доля участия в культурно-массовых физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спортивных соревнованиях и их организация	процент	744	80	80	80
						Доля удовлетворенности и родителей (законных представителей) качеством предоставления муниципальных услуг	процент	744	90	90	90

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **10%**

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
------------	---	--	--	---	--

номер реест- ровой записи				услуги		наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очеред- ной финансо- вый год)	2024 год (1-й год планово- го периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очеред- ной финан- совый год)	2024 год (1-й год планово- го периода)	2025 год (2-й год планово-го периода)
	(наимено- вание показате- ля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показател- я)	(наимено- вание показате- ля)		наимено- вание	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
42Д4200 0301300 4010071 00	Физичес- кие лица	Дополн- ительно е образов- ание	Физкуль- турно- спорти- вной	Очная		Количество о человеко- часов	Человеко- час	539	42408	42408	42408	Бесплатн о	Бесплатн о	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **10%**

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение на сайте сети Интернет	<ol style="list-style-type: none"> 1.Наименование учреждения; 2.ФИО руководителя; 3. полный адрес; 4. телефон ОУ; 5. устав МБОУ; 6.лицензия на право ведения образовательной деятельности; 7.свидетельство о государственной регистрации МБОУ; 8.информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 9.правила приема в ОУ; 10.перечень документов ,которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; <p>публичный доклад.</p>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации, но не
2.Родительские собрания	<ol style="list-style-type: none"> 1.Сведения о порядке получения муниципальной услуги; 2.адреса мест предоставления муниципальной услуги и график работы в ОУ; 3.форму запроса о предоставлении информации 4.сведения о результате оказания муниципальной услуги; 5.сведения о порядке обжалования действия (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги. 	реже 1 раза в месяц.
3.Устное консультирование.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Сведения о порядке получения муниципальной услуги; 2.адреса мест предоставления муниципальной услуги и график работы в ОУ; 3.форму запроса о предоставлении информации 4.сведения о результате оказания муниципальной услуги; 5.сведения о порядке обжалования действия (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги. 	Один раз в четверть
4.Информационные стенды в помещениях ОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Устав ОУ 2.Реализуемые общеобразовательные программы. 3.Сроки реализации общеобразовательных программ. 4.Реализуемые направления дополнительного образования. 5.Срок и реализации программ дополнительного образования. 6.Структура образовательного учреждения. 7.Перечень документов, которые необходимо представить в образовательные учреждения. 8.Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет отдела образования. 9.Порядок оказания платных образовательных услуг. 	По мере необходимости.

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

Раздел 2

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

- промежуточные отчеты о выполнении муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	2 раза в год; по мере необходимости (в случае	Отдел образования администрации Никифоровского района
Тарификация	1 раз в год	МКУ «Центральная бухгалтерия образовательных и других учреждений района»
Отчет 1-ДО	1 раз в год	МКУ «Центральная бухгалтерия образовательных и других учреждений района»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- **ежеквартально в срок до 5 числа следующего месяца, годовой отчет до 20 января текущего года**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- размещение задания на год на официальном сайте учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение №3
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением
 администрации района
 от 02.02.2023 № 46

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Никифоровского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
 районного муниципального учреждения)

Глава района _____
 (должность) (подпись)

Е.В. Голенков
 (расшифровка подписи)

« » 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1¹)

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма ОКУД	по	Коды	
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом творчества»			Дата	
Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)				
<u>Дополнительное образование</u>				
Вид районного муниципального учреждения <u>Организация дополнительного образования из базового (отраслевого) перечня</u>	по Сводному реестру ²⁾		00100075	
	По ОКВЭД		85.41.1	
	По ОКВЭД			
	По ОКВЭД			

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация <u>дополнительных общеразвивающих программ</u>	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	42.Г42.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги <u>Физические лица</u>		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴⁾:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Категория потребителей (наименование показателя)	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Направленность образовательных программ (наименование показателя)	Очная (наименование показателя)	- (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
42Г42001000300701007100	Физические лица	Дополнительное образование	Художественное Социально-педагогическое Туристско-	Очная Очно – заочная Дистанционная		Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников учреждения	Процент	744	90	90	90

1	нование показател я)	ва-ние показа- теля)	нова-ние показа- теля)	нование показателя)	вание показате- ля)	вание показа- теля)	наиме-но- вание	код	вый год)	периода)	периода)	финан- совый год)	периода)	периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
42Г42001 00030070 1007100	Физическ ие лица	Дополни тельное образова ние	Художест венное Социаль но – педагоги ческое Туристск о – краеведч еское Научно – техничес кое Естестве ннонаучн ое	Очная Очно - заочная Дистанцио нная		Число человеко- часов пребывания	Человеко - час	539	831600	831600	831600	Бесплатно е	Бесплатно е	Бесплатное

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **10%**

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение на сайте сети Интернет	1.Наименование учреждения; 2.ФИО руководителя; 3. полный адрес; 4. телефон ОУ; 5. устав МБОУ; 6.лицензия на право ведения образовательной деятельности; 7.свидетельство о государственной регистрации МБОУ; 8.информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 9.правила приема в ОУ; 10.перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; публичный доклад.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации, но не
2.Родительские собрания	1.Сведения о порядке получения муниципальной услуги; 2.адреса мест предоставления муниципальной услуги и график работы в ОУ; 3.форму запроса о предоставлении информации 4. сведения о результате оказания муниципальной услуги; 5.сведения о порядке обжалования действия (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.	Не реже 1 раза в месяц.
3.Устное консультирование.	1.Сведения о порядке получения муниципальной услуги; 2.адреса мест предоставления муниципальной услуги и график работы в ОУ; 3.форму запроса о предоставлении информации 4. сведения о результате оказания муниципальной услуги; 5.сведения о порядке обжалования действия (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.	Один раз в четверть
4.Информационные стенды в помещениях ОУ	1.Устав ОУ 2.Реализуемые общеобразовательные программы. 3.Сроки реализации общеобразовательных программ. 4.Реализуемые направления дополнительного образования. 5.Срок и реализации программ дополнительного образования. 6.Структура образовательного учреждения. 7.Перечень документов, которые необходимо представить в образовательные	По мере необходимости.

	учреждения. 8.Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет отдела образования. 9.Порядок оказания платных образовательных услуг.	
--	---	--

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании ⁷⁾

Раздел 2

1.Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

-промежуточные отчеты о выполнении муниципального задания.

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	4 раза в год; по мере необходимости	Отдел образования администрации Никифоровского района
Тарификация	1 раз в год	МКУ «Центральная бухгалтерия образовательных и других учреждений района»
Отчет 1-ОД	1 раз в год	МКУ «Центральная бухгалтерия образовательных и других учреждений района»

4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально в срок до 5 числа следующего месяца, годовой отчет до 20 января текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: размещение задания на год на официальном сайте учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁸⁾ _____

Примечания:

1) Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

- 2) Реестр муниципальных заданий ведется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- 3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 5) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 6) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 7) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 8) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных муниципальных бюджетных или автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение №4
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением
 администрации района
 от 02.02.2023 №46

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Никифоровского района
 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
 районного муниципального учреждения)

Глава района _____
 (должность) (подпись)

Е.В. Голенков
 (расшифровка подписи)

« » 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2 1)

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____	Коды
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом творчества»	Форма по ОКУД
Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Дата
<u>Дополнительное образование</u>	по Сводному реестру ²⁾
Вид районного муниципального учреждения <u>Организация дополнительного образования из базового (отраслевого) перечня</u>	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация <u>дополнительных общеразвивающих программ</u>	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	42.Г42.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги <u>Физические лица</u>		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴⁾:

Уникаль-ный номер реестровый записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Категория потребителей (наименование показателя)	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Направленность образовательных программ (наименование показателя)	Очная (наименование показателя)	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8042000.99.0.ББ52АЕ52000	Физические лица	Дополнительное образование	Физкультурно-спортивное	Очная		Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников учреждения	Процент	744	0	0	0
						Доля аттестованных педагогов от общего	Процент	744	0	0	0

						количества кадров							
						Укомплектованность штатными педагогическими работниками	Процент	744	100	100	100		
						Доля участия в культурно-массовых физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спортивных соревнованиях и их организация	Процент	744	60	60	60		
						Доля удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления муниципальных услуг	Процент	744	100	100	100		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **10%**

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

8042000.99.0.ББ52 АЕ52000	Физические лица	Дополнительное образование	Физкультурно-спортивное	Очная		Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	-539	19200	19200	19200	Бесплатное	Бесплатное	Бесплатное

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **10%**

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение на сайте сети Интернет	1.Наименование учреждения; 2.ФИО руководителя; 3. полный адрес; 4. телефон ОУ; 5. устав МБОУ; 6.лицензия на право ведения образовательной	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации, но не

	<p>деятельности;</p> <p>7.свидетельство о государственной регистрации МБОУ;</p> <p>8.информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>9.правила приема в ОУ;</p> <p>10.перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>публичный доклад.</p>	
2.Родительские собрания	<p>1.Сведения о порядке получения муниципальной услуги;</p> <p>2.адреса мест предоставления муниципальной услуги и график работы в ОУ;</p> <p>3.форму запроса о предоставлении информации</p> <p>4. сведения о результате оказания муниципальной услуги;</p> <p>5.сведения о порядке обжалования действия (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.</p>	реже 1 раза в месяц.
3.Устное консультирование.	<p>1.Сведения о порядке получения муниципальной услуги;</p> <p>2.адреса мест предоставления муниципальной услуги и график работы в ОУ;</p> <p>3.форму запроса о предоставлении информации</p> <p>4. сведения о результате оказания муниципальной услуги;</p> <p>5.сведения о порядке обжалования действия (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.</p>	Один раз в четверть
4.Информационные стенды в помещениях ОУ	<p>1.Устав ОУ</p> <p>2.Реализуемые общеобразовательные программы.</p> <p>3.Сроки реализации общеобразовательных программ.</p> <p>4.Реализуемые направления дополнительного образования.</p> <p>5.Срок и реализации программ дополнительного образования.</p> <p>6.Структура образовательного учреждения.</p> <p>7.Перечень документов, которые необходимо представить в образовательные учреждения.</p> <p>8.Информация о наименовании, адресе, телефонах,</p>	По мере необходимости.

сайте в сети Интернет отдела образования.
9.Порядок оказания платных образовательных услуг.

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании ⁷⁾

Раздел 2

1.Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

-промежуточные отчеты о выполнении муниципального задания.

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	4 раза в год; по мере необходимости	Отдел образования администрации Никифоровского района
Тарификация	1 раз в год	МКУ «Центральная бухгалтерия образовательных и других учреждений района»
Отчет 1-ОД	1 раз в год	МКУ «Центральная бухгалтерия образовательных и других учреждений района»

4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально в срок до 5 числа следующего месяца, годовой отчет до 20 января текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: размещение задания на год на официальном сайте учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁸⁾ _____

Примечания:

- 1) Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
- 2) Реестр муниципальных заданий ведется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- 3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 5) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 6) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 7) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 8) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных муниципальных бюджетных или автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.