

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНЖАВИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06 . 2023

р.п. Инжавино

№ 419

Об итогах отопительного периода 2022/2023года и мерах по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов соцкультбыта района к работе в осенне – зимний период 2023/2024 года

Подготовка района к отопительному периоду 2022/2023 года проводилась в соответствии с постановлением администрации района от 09.06.2022 №436 «Об итогах отопительного периода 2021/2022года и мерах по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов соцкультбыта района к работе в осенне – зимний период 2022/2023 года».

Комиссией по оценке готовности района к работе в осенне-зимний период 2022/2023 года, утвержденной постановлением администрации района от 09.06.2022 №436 в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 (далее – Правила) в установленные сроки проведена проверка подготовки всех функционирующих на территории района структурных подразделений теплоснабжающих предприятий, учреждений социальной сферы района. По результатам проведенных проверок выданы паспорта готовности.

За отопительный сезон 2022/2023 года не было допущено аварийных и чрезвычайных ситуаций на объектах социальной сферы района.

В целях своевременной и качественной подготовки объектов Инжавинского района к работе в осеннее - зимний период 2023/2024года администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по оценке готовности района к работе в осенне-зимний период 2023/2024 года (далее – Комиссия) согласно приложению №1.

2. Утвердить положение о Комиссии в соответствии с приложением №2.

3. Руководителям учреждений, предприятий района, осуществляющих предоставление коммунальных услуг, учреждений – потребителей тепловой энергии, отделу образования (Пятых), отделу культуры (Сотникова), ТОГБУЗ «Инжавинская ЦРБ» (Истомина), ООО «Управляющая компания Новая Эра», главам поселсоветов:

3.1. Провести обследование технического состояния объектов с целью выявления критических, вызывающих серьезные опасения, и определения требуемых объемов работ и финансовых затрат по подготовке к отопительному сезону.

3.2. Определить объемы и источники финансирования планируемых затрат, направленных на выполнение мероприятий, обеспечивающих надежное функционирование объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы в отопительный сезон, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3.3. В срок до 15.06.2023г предоставить в отдел строительства и коммунального комплекса администрации района утвержденные мероприятия по подготовке к осенне-зимнему периоду 2023/2024г для последующего направления в управление ТЭК и ЖКХ области.

3.4. Обеспечить в подведомственных учреждениях, многоквартирных домах подготовку зданий, объектов теплоснабжения и инженерных коммуникаций к отопительному сезону 2023/2024года.

3.5. Обеспечить в подведомственных организациях создание обязательных резервов материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

3.6. Обеспечить минимальные (нормативные) запасы топлива на складах теплоснабжающих организаций для нужд объектов ЖКХ и социальной сферы не ниже утвержденных нормативов запасов топлива, определенных в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10.08.2012 №377.

3.7. В установленный срок провести ремонт, наладку, техническое освидетельствование и техническое диагностирование оборудования, необходимого для надежного и бесперебойного снабжения теплом объектов жилищного хозяйства и социальной сферы. Обеспечить постоянную готовность аварийно – технических команд, их укомплектованность средствами, предназначенными для предупреждения и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций в жилищно-коммунальном хозяйстве,

организовать проведение совместных тренировок с личным составом жилищно-коммунальных служб и ресурсоснабжающих организаций по ликвидации аварийных ситуаций.

3.8. В срок до 20.09.2023г завершить намеченный комплекс работ по подготовке к отопительному сезону многоквартирных жилых домов, с обязательным оформлением паспортов готовности на многоквартирные дома. объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы, источников и систем теплоснабжения к подаче и приему тепла, а так же резервных топливных хозяйств с накоплением нормативных запасов топлива.

4. Отделу ГО и ЧС администрации района (Коновалов):

4.1. Обеспечить контроль за готовностью и своевременным реагированием аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных бригад при ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, связанных с вопросами жилищно-коммунального хозяйства.

4.2. Организовать своевременное доведение до органов управления, организаций и населения информации о чрезвычайных ситуациях и порядке действий населения при чрезвычайных ситуациях, связанных с вопросами жилищно-коммунального хозяйства;

4.3. Организовать контроль за выполнением противопожарных мероприятий при подготовке объектов ЖКХ района и социальной сферы района к отопительному сезону 2023/2024года.

4.4. Обеспечить методическое руководство за созданием в учреждениях и на предприятиях материальных ресурсов и других материальных средств, необходимых для жизнеобеспечения населения при выходе из строя объектов ЖКХ.

5. Отделу строительства и коммунального комплекса администрации района (Казьмин):

5.1. В срок до 17.06.2023г. направить в Министерство ТЭК и ЖКХ Тамбовской области утвержденные мероприятия по подготовке к отопительному периоду; состав комиссии по оценке готовности района к работе в осенне-зимний период 2023/2024 года; программу проведения проверки готовности проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года.

5.2. Своевременно представлять в Министерство ТЭК и ЖКХ Тамбовской области отчеты по формам федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима) «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», №2 – ЖКХ (зима) «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях», №3-ЖКХ (зима) «Сведения о наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектам энергетики в зимних условиях».

6. Главам Инжавинского поссовета (Трухина), Землянского сельсовета (Шальнев), Красивского сельсовета (Герман):

6.1 Обеспечить своевременное представление юридическими лицами, жителями, осуществляющими управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, документации (сведений), подтверждающей надлежащее техническое состояние внутридомового газового оборудования (далее – ВДГО), дымовых и вентиляционных каналов, совместно со специализированной организацией, с которой заключен договор о техническом обслуживании и ремонте ВДГО и (или) внутриквартирного газового оборудования.

6.2. В случае отсутствия у юридических лиц, жителей, осуществляющих управление многоквартирными домами и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, документации (сведений), подтверждающей надлежащее техническое состояние внутридомового газового оборудования (далее – ВДГО), дымовых и вентиляционных каналов предоставить указанную информацию в отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района для последующего направления в департамент государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) Тамбовской области для принятия соответствующих мер реагирования.

7. Комиссии:

7.1. Организовать проверку теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду в соответствии с Правилами, с обязательным оформлением паспортов готовности на многоквартирные дома, объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы, источников и систем теплоснабжения к подаче и приему тепла.

7.2. Обеспечить взаимодействие с Верхне-Донским управлением Ростехнадзора по Тамбовской области в целях проведения проверки готовности района к отопительному периоду 2023/2024 года в соответствии с Правилами.

7.3. Представить не позднее 15.11.2023 в Региональный штаб материалы, подтверждающие готовность района к работе в отопительный период 2023/2024 года.

8. Признать утратившим силу постановление администрации района от 09.06.2022 №436 «Об итогах отопительного периода 2021/2022года и мерах по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов соцкультбыта района к работе в осенне – зимний период 2022/2023 года».

9. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru) и разместить на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.А. Яблочко, заместителя главы администрации района И.В. Казьмина.

Глава
Инжавинского района

Г.В. Селезнев

Мартьянова
2-85-69

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 06 . 06 .2023 № 419

СОСТАВ
комиссии по оценке готовности района к работе
в осенне-зимний период 2023/2024 года

- | | |
|-----------------|---|
| Казьмин И.В. | - заместитель главы администрации района, начальник отдела строительства и коммунального комплекса администрации района, председатель комиссии; |
| Яблочко В.А. | - первый заместитель главы администрации района; заместитель председателя; |
| Каргин В.П. | - заместитель начальника отдела строительства и коммунального комплекса, главный архитектор, заместитель председателя; |
| Мартыанова Т.В. | - консультант отдела строительства и коммунального комплекса администрации района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Трухина Т.В. | - глава Инжавинского поссовета (по согласованию); |
| Пятых Е.И. | - начальник отдела образования администрации района; |
| Коновалов А.А. | - начальник отдела по делам ГО и ЧС, общественной безопасности и мобилизационной подготовке; |
| Сотникова О.А. | - начальник отдела культуры администрации района; |
| Черных Г.А. | - заместитель начальника отдела государственного энергетического надзора и надзора за ГТС по Тамбовской области Верхне-Донского управления Ростехнадзора (по согласованию). |
| Балабанов С.И. | - главный инженер филиала АО «Газпром газораспределение Тамбов» в г. Уварово (по согласованию); |
| Зайцева Н.И. | - Начальник службы ВДГО филиала ОА «Газпром газораспределение Тамбов» в г. Уварово (по согласованию);
- представитель Министерства государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области (по согласованию); |

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от . . . 2023 №

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по оценке готовности Инжавинского района к работе
в осенне-зимний период 2023/2024года

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оценке готовности района к работе в осенне-зимний период определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, жилищного фонда к отопительному периоду (далее – Положение).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утверждаемой постановлением администрации Инжавинского района, в которой указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки;

документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.3. В состав комиссии включаются руководители структурных подразделений администрации Инжавинского района.

2.4. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

— руководители структурных подразделений администрации Инжавинского района, курирующие деятельность учреждений образования, учреждений культуры, жилищно-коммунального хозяйства.

— по согласованию в состав комиссии могут включаться представители Верхне-Донского управления Ростехнадзора по Тамбовской области; АО «Газпром газораспределение Тамбов» в г. Уварово; службы ВДГО филиала ОА «Газпром газораспределение Тамбов» в г. Уварово; Министерства государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

— осуществление общего руководства Комиссией;

— назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;

— осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.7. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.8. Секретарь комиссии:

— осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

— ведет протокол заседания Комиссии

— осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

3.9. Члены комиссии:

Проверку представленных в комиссию документов по готовности объектов к осенне-зимнему периоду осуществляют члены комиссии в соответствии с курируемым направлением:

- проверку документов готовности учреждений образования, дополнительного образования, дошкольного образования к осенне-зимнему периоду осуществляет член комиссии, курирующий сферу образования (Пятых);

- проверку документов готовности учреждений культуры к осенне-зимнему периоду осуществляет член комиссии, курирующий сферу культуры (Сотникова);

- проверку сетевых организаций, учреждений здравоохранения к осенне-зимнему периоду осуществляет член комиссии, курирующий ЖКХ (Мартьянова).

Итоги проверки документов, проведенные членами комиссии по направлениям деятельности выносятся на заседание комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4 Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в

теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке комиссиями проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями, и потребителями тепловой энергии требований, установленных главами III-V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

4.6. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводит осмотр объектов проверки.

4.7. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.8. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

4.9. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом.