

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2024

г.Моршанск

№ 1325

О межведомственной комиссии администрации города по реализации мер, направленных на повышение рождаемости в городе Моршанске

В целях стабилизации демографической ситуации в городе и в связи с организационно-штатными мероприятиями, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав межведомственной комиссии администрации города по реализации мер, направленных на повышение рождаемости в городе Моршанске, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии администрации города по реализации мер, направленных на повышение рождаемости в городе Моршанске, согласно приложению № 2.

3. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации города:

- от 21.02.2023 № 265 «О межведомственной комиссии администрации города по реализации мер, направленных на повышение рождаемости в городе Моршанске».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города И.В.Дорожкину.

5. Комитету социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города (Сучкова) обеспечить:

5.1. размещение настоящего постановления администрации города на официальном сайте администрации города в сети Интернет;

5.2. опубликование настоящего постановления администрации города в сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru)».

Врио главы города

Р.С.Поленков

С О С Т А В**межведомственной комиссии администрации города по реализации мер,
направленных на повышение рождаемости в городе Моршанске**

Дорожкина Ирина Васильевна	– заместитель главы администрации города, председатель комиссии
Лобачева Светлана Владимировна	- начальник отдела ЗАГС административно-правового комитета администрации города, заместитель председателя комиссии
Клюева Елена Юрьевна	– заместитель начальника отдела по работе с населением ТОГБУСОН «Центр социальных услуг для населения города Моршанска и Моршанского муниципального округа», секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

Баулина Ольга Петровна	– директор ТОГБУСОН «Центр социальных услуг для населения города Моршанска и Моршанского муниципального округа» (по согласованию)
Бородин Валерий Владимирович	– директор ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» (по согласованию)
Булаткина Лариса Викторовна	– заведующий женской консультацией ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» (по согласованию)
Еникова Светлана Николаевна	– председатель Общественного совета г.Моршанска (по согласованию)
Илюшина Галина Викторовна	– заместитель главного врача ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» по детству и родовспоможению (по согласованию)
Корнеева Нина Васильевна	– главный врач ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» (по согласованию)
Насонов Сергей Владимирович	- начальник отдела ТОГКУ «Центр занятости населения» (отдел по г.Моршанску и Моршанскому муниципальному округу) (по согласованию)
Новикова Марина Александровна	– начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города
Плужникова Марина Геннадьевна	– начальник отдела по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан администрации города
Сучкова Наталия Владимировна	– заместитель председателя комитета социально- экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города
Казакова Елена Владимировна	– заместитель председателя комитета культуры, спорта и туризма администрации города

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии администрации города по реализации мер, направленных на повышение рождаемости в городе Моршанске

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности межведомственной комиссии по вопросам рождаемости на территории города Моршанска (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, областными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Уставом города, и настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- организация взаимодействия, оперативное руководство и координация деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления города Моршанска, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, должностных лиц, физических лиц по рассмотрению вопросов и решению задач социально-демографического развития на территории города Моршанска;
- подготовка предложений по реализации мер, направленных на создание условий, благоприятствующих росту рождаемости, улучшению воспитания детей, повышению престижа материнства и детства.
- разработка комплексных мероприятий по повышению рождаемости на территории города Моршанска.

III. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

- координация взаимодействия органов местного самоуправления города Моршанска с территориальными органами федеральных органов государственной власти, общественными организациями и объединениями в области улучшения демографической ситуации в городе;
- исполнение законодательства Российской Федерации в области демографической политики, определение ее приоритетных направлений на территории города Моршанска, оценка эффективности и прогнозы по реализации;
- организация оперативного рассмотрения социально-демографических вопросов;

- осуществление мониторинга демографических показателей, разработка мер по их улучшению;
- координация и контроль выполнения комплексных мероприятий по повышению рождаемости на территории города Моршанска;
- разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам, относящимся к задачам Комиссии;
- информирование органов местного самоуправления города Моршанска, общественных организаций и населения посредством СМИ о демографической ситуации и мероприятиях по решению актуальных проблем.

IV. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от соответствующих органов, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, должностных лиц, нормативные правовые акты, справочные, аналитические, статистические и иные документы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- обсуждать на своих заседаниях вопросы о реализации мер, направленных на изменение факторов, негативно влияющих на демографическую ситуацию на территории города Моршанска, а также о выполнении решений комиссии, принятых в соответствии с ее полномочиями;
- разрабатывать комплексные мероприятия, направление на повышение рождаемости на территории города Моршанска, координировать и организовывать их осуществление;
- участвовать в подготовке и разработке проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Моршанска по вопросам повышения рождаемости на территории города;
- приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления города Моршанска, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы собственности, а также физических лиц по вопросам рождаемости на территории города Моршанска;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам социальной демографии;
- ежегодно анализировать социально-демографическую ситуацию на территории города Моршанска и прогнозы ее изменения.

V. Организация деятельности Комиссии

Комиссия образуется в составе: председателя, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов и утверждается постановлением администрации города Моршанска.

Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- назначает дату и время проведения заседания Комиссии;
- руководит заседаниями Комиссии;
- организует деятельность Комиссии и обеспечивает контроль исполнения ее решений;
- принимает решение о проведении внеочередного или дополнительного заседания Комиссии, а также о переносе очередного заседания Комиссии;
- организует перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- ведет протокол заседаний Комиссии;
- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, проектов повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям;
- обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии или его заместителя.

Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по плану работы Комиссии и повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии;
- участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;
- присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений;
- в случае необходимости направляют секретарю Комиссии в письменном виде свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- могут пользоваться информацией, поступающей в адрес Комиссии;
- принимают участие в заседании любой рабочей группы, созданной по решению Комиссии.

Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Принятие решения Комиссии осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании и направляется главе города и соответствующим заинтересованным лицам для рассмотрения и принятия соответствующих мер реагирования в рамках компетенции.