

Администрация Токарёвского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2019

р.п. Токарёвка

№ 144

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации района и подведомственных ей казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации района от 19.07.2016 № 292 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Токарёвского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями от 05.03.2019), от 04.08.2016 № 306 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области, администрации района, финансового отдела администрации района и подведомственных казенных учреждений» (с изменениями от 05.03.2019), администрация района постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации района и подведомственных ей казенных учреждений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 13.06.2018 № 271 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации района и подведомственных ей казенных учреждений».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Токарёвского района «Маяк», а также разместить в сетевом издании «ТОП68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) и на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района И.Г. Вяткину.

Глава района

В.Н. Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации района
от 26.03.2019 № 144

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации района и подведомственных ей казенных учреждений

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации района и подведомственных казенных учреждений (далее – нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации области и подведомственных администрации района муниципальных казенных учреждений: Токарёвское районное муниципальное казенное учреждение «Учреждение по содержанию и обслуживанию административных зданий, находящихся в муниципальной собственности Токарёвского района» (далее - ТРМКУ), Токарёвское районное муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Токарёвского района» (далее - ЦБ), Муниципальное казенное учреждение «Информационно - методический центр Токарёвского района» (далее - ИМЦ).

Нормативные затраты определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области, администрации района, финансового отдела администрации района и подведомственных казенных учреждений (далее – Правила), утвержденными постановлением администрации района от 04.08.2016 № 306 (с изменениями от 31.05.2018, 05.03.2019), Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области, администрации района, финансового отдела администрации района и подведомственных казенных учреждений (приложение к Правилам) (далее – Методика) и нормативами количества и цены товаров, работ, услуг, определенными согласно приложениям № 1-8 к настоящим нормативным затратам.

Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой, определяются с учетом нормативов количества и цены товаров, работ, услуг согласно приложениям № 9 к настоящим нормативным затратам.

Закупка иных товаров, работ и услуг, не указанных в настоящих нормативных затратах на обеспечение функций администрации района осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящих нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации района, соответствующему подведомственному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Токарёвского района Тамбовской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций администрации района
и подведомственных казенных учреждений

Нормативы количества и цены
приобретения средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должностей администрации района, казенных учреждений	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
1	2	3	4	5	6
1	Глава района	подвижная связь	не более 1 единицы	не более 15 000,00 рублей включительно	ежемесячно не более 5 000,00 рублей включительно
		SIM-карта	не более 1 единицы	X	
2	Вне зависимости от должности для обеспечения работы Единой дежурной диспетчерской службы в муниципальном казенном учреждении «ТРМКУ»	подвижная связь	не более 1 единицы	не более 5 000,00 рублей включительно	ежемесячно не более 100,00 рублей включительно
		SIM-карта	не более 1 единицы	X	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций администрации района
и подведомственных казенных учреждений

Нормативы количества и цены
услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения

№ п/п	Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Вид затрат	Количество *	Предельная цена приобретения в год, рублей
1	2	3	4	5
1	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование бухгалтерского программного обеспечения	2 условные единицы	Не более 45 000,00
2	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Оплата сопровождения программного обеспечения (техническое и консультационное обслуживание)	по фактической потребности	Не более 40 000,00
3	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (передача отчетности по коммуникационным каналам)	2 условные единицы	Не более 10 000,00
4	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на	по фактической потребности	Не более 80 000,00

		использование антивирусного программного обеспечения		
5	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	По фактической потребности	Не более 500 000,00
6	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «ТРМКУ»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование бухгалтерского программного обеспечения	2 условная единица	Не более 45 000,00
7	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «ТРМКУ»	Оплата сопровождения программного обеспечения (техническое и консультационное обслуживание)	по фактической потребности	Не более 30 000,00
8	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «ТРМКУ»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (передача отчетности по коммуникационным каналам)	1 условная единица	Не более 10 000,00
9	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «ТРМКУ»	Оплата сопровождения электронно-правовой системы (электронного периодического справочника)	1 условная единица	Не более 210 000,00
10	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «ЦБ»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование бухгалтерского программного обеспечения	1 условная единица	Не более 55 000,00
11	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном	Оплата сопровождения программного обеспечения (техническое и	по фактической потребности	Не более 100 000,00

	учреждении «ЦБ»	консультационное обслуживание)		
12	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «ЦБ»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (передача отчетности по коммуникационным каналам)	22 условные единицы	Не более 220 000,00
13	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «МФЦ»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (операционная система)	14 условных единиц	Не более 200 000,00
14	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «МФЦ»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (офисный пакет)	14 условных единиц	Не более 200 000,00
15	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «МФЦ»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование антивирусного программного обеспечения	14 условных единиц	Не более 60 000,00

* Необходимость закупки указанного программного обеспечения (в дополнение к имеющемуся) определяется исходя из планов по расширению функционала, а также исходя из конфигурации имеющегося или планируемого к приобретению оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций администрации района
и подведомственных казенных учреждений

Нормативы количества и цены
основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Категория должностей администрации района, казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения, руб.
1	2	3	4	5
1	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	планшетный компьютер	не более 5 единиц	не более 200 000,00
2	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Флэш-накопитель	не более 10 единиц	не более 10 000,00
3	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Компьютер персональный настольный, рабочая станция	Не более 1 единицы на 1 работника	не более 100 900,00 за единицу
4	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Оборудование с учетом требований защиты информации	Не более 1 единицы	не более 250 000,00
5	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Принтер для большого офиса (лазерный, А3, черно-белая печать)	Не более 1 единицы	не более 108 300,00
6	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Принтер для большого или среднего офиса (лазерный, А4, черно-белая печать) *	Не более 1 на отдел	не более 55 100,00 за единицу
7	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Принтер для среднего офиса (струйный, А3,	Не более 1 единицы	не более 60 000,00

		цветная печать)		
8	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Принтер для среднего офиса (струйный, А4, цветная печать)	Не более 1 единицы	не более 50 000,00
9	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Сканер	Не более 1 единицы на отдел	не более 40 000,00
10	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Многофункциональное устройство	Не более 1 единицы на учреждение	не более 100 000,00
11	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Многофункциональное устройство	Не более 1 единицы на отдел	не более 40 000,00
12	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Ноутбук	Не более 10 единиц	Не более 85 000,00 за единицу
13	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Компьютер персональный настольный, рабочая станция	Не более 1 единицы на 1 работника	не более 100 900,00
14	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Принтер для большого или среднего офиса (лазерный, А4, черно-белая печать) *	Не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 55 100,00
15	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Сканер	Не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 40 000,00
16	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Многофункциональное устройство	Не более 1 единицы на учреждение	не более 100 000,00
17	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Флэш-накопитель	не более 5 единиц	не более 500,00 за единицу
18	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Сервер	Не более 1 единицы на учреждение *	не более 300 000,00
19	Вне зависимости от должности для общего	Источник	Не более 1 единицы	не более 50 000,00

	пользования в муниципальном казенном учреждении	бесперебойного питания	на сервер *	
20	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Коммутатор, маршрутизатор	Не более 2 единиц *	не более 350 000,00 за единицу
21	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «МФЦ»	Источник бесперебойного питания	Не более 1 единицы на сервер, системный блок, терминал электронной очереди **	не более 70 000,00 за единицу
22	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «МФЦ»	Коммутатор, маршрутизатор	Не более 1 единицы *	не более 350 000,00 за единицу
23	Обеспечение процесса предоставления государственных услуг в залах для обслуживания посетителей («МФЦ»)	Многофункциональное устройство	не более 9 единиц	не более 60 000,00 за единицу
24	Обеспечение процесса предоставления государственных услуг в залах для обслуживания посетителей («МФЦ»)	Сканер	не более 9 единиц	не более 30 000,00 за единицу
25	Обеспечение процесса предоставления государственных услуг в залах для обслуживания посетителей («МФЦ»)	Принтер	не более 9 единиц	не более 20 000,00 за единицу

* Необходимость закупки указанного серверного оборудования в дополнение к имеющемуся определяется исходя из состояния имеющегося оборудования.

** Необходимость закупки указанного оборудования в дополнение к имеющемуся определяется исходя из состояния имеющегося оборудования, формирования новых рабочих мест.

В кабинете возможна установка либо одного сетевого принтера для большого или среднего офиса, либо нескольких принтеров для малого офиса (индивидуально, на каждое рабочее место).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций администрации района
и подведомственных казенных учреждений

**Нормативы количества и цены
материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

№ п/п	Категория должностей администрации района, казенных учреждений	Наименование	Количество *	Предельная цена приобретения, руб.
1	2	3	4	5
1	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Монитор	Не более 1 единицы на 1 системный блок	Не более 15 000,00 за единицу
2	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Системный блок	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 45 000,00 за единицу
3	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Иные запасные части для вычислительной техники	Исходя из средних фактических данных за три предыдущих финансовых года	
4	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Расходные материалы для принтера (струйный, А3, цветная печать)	Не более 2 комплектов цветных картриджей	Не более 8 000,00 за единицу
5	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Расходные материалы для принтера (струйный, А4, цветная печать)	Не более 12 комплектов цветных картриджей	Не более 5 000,00 за единицу
6	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Расходные материалы (картридж, тонер-картридж) для принтера для большого или	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год	Не более 14 000,00 за единицу

		среднего офиса (лазерный, А4, черно-белая печать)		
7	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Расходные материалы (картридж) для принтера для малого офиса (лазерный, А4, черно-белая печать)	Не более 10 штук на 1 единицу оргтехники в год	Не более 6 000,00 за единицу
8	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Картридж, тонер-картридж, драм-картридж для многофункционального устройства	Не более 15 штук на 1 единицу оргтехники в год	Не более 19 300,00 за единицу
9	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Тонер-картридж, драм-картридж для факса	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год	Не более 4700,00 за единицу
10	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Регламентированные запасные части для многофункционального устройства	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год	Не более 50 000,00 за единицу
11	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Регламентированные запасные части для принтеров для большого офиса	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год	Не более 30 000,00 за единицу
12	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Регламентированные запасные части для принтеров для среднего и малого офиса	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год	Не более 10 000,00 за единицу

* Потребность обеспечения мониторами, системными блоками определяется исходя из прекращения использования имеющихся вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 4, и лимитов бюджетных обязательств

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций администрации района
и подведомственных казенных учреждений

Нормативы
количества и цены, наименование периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения в год, рублей
1	2	3	4	5
1	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Информационно-статистические услуги, предоставляемые статистическими ведомствами	В соответствии с заявками руководителей администрации области и руководителей структурных подразделений администрации области	Не более 60 000,00
2	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Справочная литература	В соответствии с заявками руководителей администрации области и руководителей структурных подразделений администрации области	Не более 60 000,00
3	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Периодические печатные издания	До 100 годовых подписок	Не более 200 000,00
4	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Периодические печатные издания	До 30 годовых подписок	Не более 150 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к нормативным затратам
на обеспечение функций администрации района
и подведомственных казенных учреждений

Нормативы
количества и цены мебели и иных основных средств,
не относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения, не более, рублей
1	2	3	4	5
1	Глава района	Кресло рабочее для руководителя	1	15 000,00
		Стол руководителя	1	15 000,00
		Стол приставной для заседаний	1	8 000,00
		Стол для переговоров	4	40 000,00
		Тумба	2	20 000,00
		Тумба выкатная	2	16 000,00
		Шкаф для одежды	2	20 000,00
		Стеллаж для документов	6	60 000,00
		Стул для посетителей	35	140 000,00
		Сейф	1	20 000,00
		Кондиционер	1	45 000,00
		Холодильник	1	28 000,00
		Жалюзи	в зависимости от площади	2 000,00 руб/кв. м
2	Первый заместитель главы администрации района, заместители главы администрации района	Кресло рабочее для руководителя	1	10 000,00
		Стол руководителя	1	11 000,00
		Стол приставной для заседаний	1	6 000,00
		Тумба	2	9 000,00

	управляющий делами администрации района, руководители муниципальных казенных учреждений	Тумба выкатная	2	12 000,00
		Шкаф для одежды	1	10 000,00
		Полка под системный блок	1	2 000,00
		Стеллаж для документов	5	35 000,00
		Стул для посетителей	15	25 000,00
		Сейф	1	20 000,00
		Кондиционер	1	45 000,00
		Жалюзи	в зависимости от площади	1 500,00 руб/кв. м
		Зеркало	1	2 500,00
3	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении (рабочее место)	Стол рабочий	1	7 000,00
		Кресло рабочее	1	9 000,00
		Тумба	1	6 000,00
		Тумба выкатная	2	7 000,00
		Шкаф для одежды	не более 1 на кабинет	10 000,00
		Стеллаж для документов	1	6 000,00
		Шкаф металлический (картотека)	не более 5 на учреждение	75 000,00
		Полка под системный блок	1	2 000,00
		Стул для посетителей	3	3 000,00
		Жалюзи	в зависимости от площади	1 000,00 руб/кв. м
		Зеркало	1 на кабинет	2 000,00
		Кулер для воды	5 на учреждение	50 000,00
		Уничтожитель документов (шредер)	1 на учреждение	25 500,00
4	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района (конференц-зал, актовый зал)	Стул	60 на зал	60 000,00 на зал
		Стол	не более 13 на зал	195 000,00 на зал
		Трибуна	не более 1 на зал	Не более 20 000,00 за единицу
		Проектор	1	40 000,00
		Экран для проектора	1	10 000,00
		Жалюзи	в зависимости от площади	1 000,00 руб./кв. м
5	Вне зависимости от должности для общего пользования в	Стулья в залы для посетителей	10	20 000,00
		Скамейки для посетителей	5	25 000,00

муниципальном казенном учреждении «МФЦ»	Столы для заполнения документов	2	8 000,00
	Рабочее место оператора	1 на одного работника	70 000,00
	Плазма (телевизор) в залы для посетителей	3	50 000,00
	Инфоматы, пульты выбора услуг	1	80 000,00
	Жалюзи	в зависимости от площади	1 000,00 руб/кв. м
	Тепловентилятор	1 на пять работников	5 500,00
	Огнетушитель	По нормативу	Не более 1 000,00 за единицу
	Стеллаж для документов	2	12 000,00
	Вешалка	1	15 000,00
	Сплит-система	3	40 000,00 за единицу
	Электрический чайник	2	4 000,00

Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, формирования новых рабочих мест, но не более норматива, указанного в графе 4.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к нормативным затратам
на обеспечение функций администрации района
и подведомственных казенных учреждений

Нормативы
количества и цены приобретения хозяйственных материалов

№ п/п	Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество* в год	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Тряпкодержатель с железным зажимом	Не более 2 штук на одного уборщика	Не более 1 500,00 за единицу
2	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Совок с ручкой	Не более 1 штуки на одного уборщика	Не более 300,00 за единицу
3	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Лопата для уборки снега	Не более 1 штуки на одного дворника	Не более 1 500,00 за единицу
4	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Бумага туалетная (рулон)	Не более 30 штук на санузел	Не более 25,00 за единицу
5	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Щетка для уборки помещений	Не более 1 штуки на одного уборщика	Не более 300,00 за единицу
6	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Веник домашний	Не более 1 штук на одного уборщика	Не более 300,00 за единицу
7	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Пакеты для мусора прочные	Не более 300 рулонов	Не более 200,00 за единицу
8	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Жидкое мыло	Не более 40 на санузел	Не более 165,00 за единицу
9	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Мыло туалетное кусковое	Не более 50 единиц	Не более 30,00 за единицу
10	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Универсальное моющее средство для пола	Не более 100 единиц	Не более 150,00 за единицу
11	Вне зависимости от должности в	Стеклоочиститель	Не более 50 единиц	Не более 150,00 за единицу

	муниципальном казенном учреждении			
12	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Чистящее средство для унитазов	Не более 50 на санузел	Не более 80,00 за единицу
13	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Чистящее средство для раковин	Не более 50 на санузел	Не более 80,00 за единицу
14	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Белизна	Не более 60 единиц	Не более 50,00 за единицу
15	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Средство для растворения загрязнения труб	Не более 20 единиц	Не более 200,00 за единицу
16	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Тряпка для мытья пола	Не более 150 единиц в год	Не более 200,00 за единицу
17	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Салфетки микрофибра для стекол	Не более 12 на одного уборщика	Не более 80,00 за единицу
18	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Салфетки вискозные	Не более 24 на одного уборщика	Не более 50,00 за единицу
19	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Губки для мытья раковин	Не более 36 на одного уборщика	Не более 30,00 за единицу
20	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Хозяйственное мыло	Не более 2 на одного уборщика	Не более 55,00 за единицу
21	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Полироль для мебели	Не более 12	Не более 200,00 за единицу
22	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Освежитель воздуха	Не более 50 на санузел	Не более 100,00 за единицу
23	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Ведро	Не более 4 штук на одного уборщика	Не более 500,00 за единицу
24	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Перчатки резиновые	Не более 50 пар на одного уборщика	Не более 100,00 за единицу
25	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Перчатки хлопчатобумажные	Не более 200 пар	Не более 50,00 за единицу
26	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Ершик с подставкой для туалетов	Не более 2 на санузел	Не более 150,00 за единицу
27	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Батарейка	По фактической потребности	Не более 50,00 за единицу

28	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Лопата штыковая	Не более 1 штуки на одного дворника	Не более 1 000,00 за единицу
29	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Лопата совковая	Не более 1 штуки на одного дворника	Не более 1 000,0 за единицу
30	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Кипятильник	Не более 2 штук на одного уборщика	Не более 600,0 за единицу
31	Вне зависимости от должности в муниципальном казенном учреждении	Вода для кулера	Не более 100 единиц	Не более 200,0 за единицу

* Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя казенного учреждения при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к нормативным затратам
на обеспечение функций администрации района
и подведомственных казенных учреждений

Нормативы
количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей

№ п/п	Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество* на одного работника	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Ручка	Не более 12 в год	Не более 15,00 за единицу
2	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Карандаш	Не более 12 в год	Не более 15,00 за единицу
3	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Степлер	Не более 1 в три года	Не более 250,00 за единицу
4	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Дырокол	Не более 1 в три года	Не более 350,00 за единицу
5	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Папки, скоросшиватели	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 200,00 за единицу
6	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Скрепки, скобы	Не более 12 в год	Не более 60,00 за единицу
7	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района,	Клей	Не более 2 в год	Не более 60,00 за единицу

	муниципальном казенном учреждении			
8	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Линейка	Не более 1 в год	Не более 30,00 за единицу
9	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Выделитель текста, маркер	Не более 1 в год	Не более 200,00 за единицу
10	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Ножницы	Не более 1 в пять лет	Не более 200,00 за единицу
11	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Антистеплер	Не более 1 в пять лет	Не более 100,00 за единицу
12	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Корректирующая жидкость	Не более 1 в год	Не более 80,00 за единицу
13	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Ластик	Не более 1 в год	Не более 50,00 за единицу
14	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Подставка для бумаг	Не более 1 в три года	Не более 600,00 за единицу
15	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Зажимы для бумаг	Не более 12 в год	Не более 40,00 за единицу
16	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Уголки, конверты на кнопке	Не более 12 в год	Не более 100,00 за единицу
17	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Календари	Не более 1 в год	Не более 100,00 за единицу
18	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района,	Ежедневники, планинги	Не более 10 в год	Не более 500,00 за единицу

	муниципальном казенном учреждении			
19	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Тетради, блокноты	Не более 10 в год на 1 работника	Не более 80,00 за единицу
20	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Блок для записей	Не более 1 в год на 1 работника	Не более 100,00 за единицу
21	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Бумага А4	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 350,00 за единицу
22	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Бумага А3	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 600,00 за единицу
23	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Ролик для факса	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 250,00 за единицу
24	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Файлы	Не более 5 000 в год	Не более 5,00 за единицу
25	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Конверт почтовый немаркированный	По фактической потребности	Не более 15,00 за единицу
26	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района, муниципальном казенном учреждении	Шпагат	Не более 10 бобин в год	Не более 200,00 за единицу

* Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя казенного учреждения при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к нормативным затратам
на обеспечение функций администрации района
и подведомственных казенных учреждений

Нормативы
количества и цены иных закупок товаров, работ и услуг,
для которых порядок определения нормативных затрат не установлен Методикой*

№ п/п	Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Изготовление печатной продукции (брошюр, визиток, табличек и иной)	1 условная единица	Не более 50 000,00
2	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Поставка цветочной продукции для обеспечения мероприятий	По фактической потребности	Не более 5 000,00 за букет
3	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Поставка сувенирной продукции для обеспечения мероприятий	По фактической потребности	Не более 30 000,00 за штуку
4	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Приобретение нагрудных знаков, почетных грамот, благодарственных писем и т.п.	По фактической потребности	Не более 150 000,00
5	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Поставка деревянных фоторамок	По фактической потребности	Не более 150 000,00
6	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Услуги курьерской доставки	Не более 40 единиц	Не более 40 000,00
7	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Обслуживание сайта	Не более 5 единиц	Не более 20 000,00
8	Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Автотранспортные услуги (при отсутствии служебного транспорта)	По фактической потребности	Не более 250 000,00
9	Вне зависимости от должности	Затраты на закупки товаров, работ и услуг в целях выполнения отдельных мероприятий, в	Необходимое для выполнения	Не более объема, определенного

		том числе мероприятий муниципальных программ района	мероприятия количество	лимитами бюджетных обязательств, муниципальной программой района
10	Вне зависимости от должности	Нотариальные услуги	Не более 10 услуг	Не более установленного тарифа за услугу
11	Вне зависимости от должности	Аттестация рабочих мест по охране труда, оценка условий труда	Не более фактического количества рабочих мест, подлежащих аттестации, оценке по установленным срокам	Не более 6 000,00 за рабочее место
12	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Затраты на проведение мероприятий (цветы и иное)	50 мероприятий	Не более 150 000,00 на 1 мероприятие
13	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Измерение полного сопротивления петли «фазаноль»	1 условная единица	Не более 60 000,00
14	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Сервисное, техническое, аварийное обслуживание узла учета потребления энергоресурсов, прибора учета тепловой энергии, инженерного оборудования	С учетом установленного оборудования и периодичности	Не более 50 000,00
15	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении	Огнетушители	По нормативу	Не более 700,00 за единицу
16	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «МФЦ»	Изготовление печатей, бланков, штампов учреждения	Не более 5 единиц	Не более 3 000,00 за единицу

17	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «МФЦ»	Поставка форменной одежды	Не более 14 единиц	Не более 10 000,00 за единицу
18	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «МФЦ»	Информационная атрибутика	Не более 4 единиц	Не более 6 000,00 за единицу
19	Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «МФЦ»	Приобретение штампов о приеме документов от заявителей	Не более 8 единиц	Не более 2 000,00 за единицу

*Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области, администрации района, финансового отдела администрации района и подведомственных казенных учреждений, определенная в постановлении администрации района от 04.08.2016 № 306.

1) По решению главы района, руководителя казенного учреждения объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2) Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

3) Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).