

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

10 декабря 2025 года

№ 443

г. Моршанск

Об утверждении Порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Моршанского муниципального округа Тамбовской области работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения

Рассмотрев проект решения представленный прокуратурой города Моршанска «О порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Моршанского муниципального округа Тамбовской области работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения», в соответствии с ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» руководствуясь Уставом Моршанского муниципального округа Тамбовской области,

Совет депутатов Моршанского муниципального округа р е ш и л:

1. Утвердить Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Моршанского муниципального округа Тамбовской области работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «РИА ТОП68» (www.top68.ru) и разместить на официальном сайте Совета депутатов Моршанского муниципального округа Тамбовской области (<https://sovnet.rmorshansk.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Моршанского муниципального округа по бюджету, социальным вопросам и налогообложению (Теселкин Ю.В.).

Председатель Совета депутатов
Моршанского муниципального округа

С.Н.Дударев

Врип главы Моршанского
муниципального округа

Е.П. Буренин

Приложение
к решению Совета депутатов
Моршанского Муниципального округа
Тамбовской области «Об утверждении
Порядка привлечения граждан к
выполнению на добровольной основе
социально значимых для Моршанского
муниципального округа Тамбовской области
работ (в том числе дежурств) в целях
решения вопросов местного значения»
от 10.12.2025 № 443

ПОРЯДОК
привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально
значимых для Моршанского муниципального округа Тамбовской
области работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов
местного значения

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Уставом Моршанского муниципального округа Тамбовской области (далее – Устав), в целях создания правовых условий для эффективного решения вопросов местного значения, защиты прав и законных интересов населения, а также в целях обеспечения сохранности и целевого использования муниципального имущества.

1.2. Привлечение населения Моршанского муниципального округа Тамбовской области (далее - муниципальный округ) к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

1.3. Социально значимые для муниципального округа работы, в том числе дежурства, – это работы (в том числе дежурства), выполняемые жителями муниципального округа по решению Совета депутатов Моршанского муниципального округа Тамбовской области, принятому в соответствии с Уставом, безвозмездно на добровольной основе, не требующие специальной профессиональной подготовки, в целях решения следующих вопросов местного значения:

1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

5) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

6) организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с правилами благоустройства, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

7) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

1.4. В целях настоящего Положения под жителями муниципального округа, которые могут привлекаться для выполнения социально значимых работ, понимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие совершеннолетнего возраста, трудоспособные, проживающие на территории муниципального округа.

1.5. В целях настоящего Порядка под работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, понимаются простые механические работы, в основном связанные с использованием ручных инструментов и затрат определенных физических усилий, для выполнения которых достаточно индивидуального обучения непосредственно перед их выполнением или в процессе их выполнения. В спорных случаях вопрос о признании отдельных работ работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, разрешается путем применения положений трудового законодательства, регулирующих отнесение определенных видов работ к неквалифицированным работам.

1.6. Жители муниципального округа могут быть привлечены к выполнению социально значимых работ при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) на добровольной основе;
- 2) на безвозмездной основе;
- 3) в свободное от основной работы или учебы время;

- 4) не более чем один раз в три месяца;
- 5) продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

1.7. Настоящий Порядок не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения муниципального округа для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемой при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию муниципального округа, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленным Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

СТАТЬЯ 2. ОСНОВАНИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА К ВЫПОЛНЕНИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

2.1. Решение о привлечении жителей муниципального округа для выполнения социально значимых работ принимается администрацией муниципального округа и оформляется правовым актом.

Администрация муниципального округа в соответствии с Уставом вправе привлечь жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ при одновременном наличии следующих оснований:

1) вопрос местного значения, для решения которого предполагается привлечь жителей муниципального округа, может быть решен путем выполнения социально значимых работ;

2) существует необходимость в привлечении жителей к выполнению социально значимых работ, которая определяется на основании одного или нескольких из следующих критериев:

- необходимость сокращения расходов местного бюджета на решение соответствующих вопросов местного значения;

- недостаточная обеспеченность необходимыми для решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, трудовыми ресурсами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

- необходимость срочного выполнения работ в рамках решения вопросов местного значения, перечисленных в части 1.3 настоящего Порядка, финансирование которых не предусмотрено местным бюджетом;

- необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного местным бюджетом объема средств (результативности).

Определение необходимости в привлечении жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ осуществляется на основе мнения жителей муниципального округа.

Мнение жителей муниципального округа выявляется при проведении собраний, опроса граждан или иных не запрещенных законодательством форм выражения мнения населения.

2.2. С инициативой привлечения жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ могут выступить:

- инициативная группа жителей муниципального округа, численностью не менее 15 человек;

- Совет депутатов Моршанского муниципального округа Тамбовской области (далее - Совет депутатов);

- глава Моршанского муниципального округа Тамбовской области (далее- глава муниципального округа);

- администрация Моршанского муниципального округа Тамбовской области (далее- администрация);

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие деятельность на территории муниципального округа;

- руководители муниципальных предприятий и учреждений.

2.3. Инициатива привлечения жителей муниципального округа для выполнения социально значимых работ выражается посредством внесения устного или письменного предложения о привлечении жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ в администрацию (далее - предложение).

2.4. Предложения, поступившие в администрацию, подлежат обязательной регистрации в течение трех дней со дня поступления.

2.5. Администрация рассматривает поступившее предложение и дает на него письменный ответ в течение десяти дней со дня его регистрации.

Ответ на предложение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в предложении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в предложении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложенной в предложении, ответ дополнительно направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в предложении.

2.6. В постановлении администрации о привлечении жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ указываются:

- 1) вопрос местного значения, в целях решения которого проводятся социально значимые работы;

- 2) основания привлечения жителей к выполнению социально значимых работ в соответствии с частью 2.1 настоящего Порядка;

- 3) объем и перечень социально значимых работ, для выполнения которых привлекаются жители муниципального округа;

- г) ожидаемый результат выполнения социально значимых работ;

4) условия привлечения жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ в соответствии с частью 1.6 настоящего Порядка;

5) время, место, планируемые сроки проведения социально значимых работ и количество жителей муниципального округа, достаточное для достижения ожидаемого результата выполнения социально значимых работ;

б) срок приема заявлений жителей муниципального округа об участии в выполнении социально значимых работ;

7) орган или лицо, ответственные за:

- прием и рассмотрение заявлений жителей муниципального округа об участии в выполнении социально значимых работ;

- разработку графика выполнения социально значимых работ, а также за определение числа жителей муниципального округа, необходимых для выполнения социально значимых работ;

- информирование жителей муниципального округа о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ и в процессе выполнения самих работ;

- организацию выполнения социально значимых работ, а также их материально-техническое обеспечение;

- подготовку, представление и утверждение отчета о результатах выполнения социально значимых работ;

- общий контроль за организацией привлечения жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ и за проведением данных работ (далее – ответственное лицо).

2.7. Постановление администрации о привлечении жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу в порядке, установленном Уставом для вступления в силу муниципальных правовых актов. Постановление также подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА К ВЫПОЛНЕНИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

3.1. Со дня опубликования постановления о привлечении жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ и до дня окончания выполнения социально значимых работ администрация информирует жителей муниципального округа о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии

в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ и выполнения социально значимых работ.

3.2. Информирование жителей муниципального округа осуществляется следующими способами:

- размещение соответствующих объявлений в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, в местах общего пользования, доступных для ознакомления всем заинтересованным лицам;
- опубликование соответствующих объявлений в печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального округа;
- выступление с соответствующими объявлениями по радио или телевидению;
- выступление на заседаниях общественных советов;
- размещение соответствующих объявлений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иными способами, соответствующими действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Для участия в выполнении социально значимых работ граждан подает в администрацию заявление (в письменной или электронной форме), в котором указываются следующие сведения:

- 1) данные документа, удостоверяющего личность, и дата рождения;
- 2) согласие на участие в выполнении социально значимых работ и обработку персональных данных в целях рассмотрения данного заявления;
- 3) о трудоспособности лица, подавшего заявление;
- 4) о времени, свободном от основной работы или учебы, в течение которого возможно выполнение социально значимых работ;
- 5) об участии в выполнении социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню начала выполнения социально значимых работ.

3.4. Заявления жителей муниципального округа принимаются в течение срока, определенного администрацией.

3.5. Ответственное лицо, обязано в течение трех дней рассмотреть поступившие заявления на предмет соблюдения требований, установленных частью 1.4 настоящего Положения.

3.6. По результатам рассмотрения заявления ответственное лицо принимает решение о привлечении либо об отказе в привлечении лица, подавшего заявление, к выполнению социально значимых работ.

3.7. Решение о привлечении гражданина к выполнению социально значимых работ принимается в случае отсутствия оснований для отказа, перечисленных в части 3.8 настоящего Положения.

3.8. Основаниями для отказа в привлечении лица к выполнению социально значимых работ являются:

а) несоответствие лица требованиям, перечисленным в частях 1.4 настоящего Положения, в том числе, недостижение совершеннолетнего возраста, нетрудоспособность, выполнение социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню начала выполнения социально значимых работ;

б) совершение действий, несовместимых с участием в выполнении социально значимых работ в предыдущих случаях привлечения данного лица к выполнению социально значимых работ (в том числе систематическое невыполнение правил выполнения социально значимых работ, установленных настоящим Положением, нарушение правил техники безопасности при выполнении социально значимых работ, совершение противоправных деяний на месте производства социально значимых работ).

3.9. Принятое ответственным лицом в соответствии с ч. 3.6. настоящего Положения решение в течение одного рабочего дня со дня принятия направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в предложении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в предложении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложенной в предложении, ответ дополнительно направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в предложении.

3.10. Если в течение срока приема заявлений жителей таких заявлений не поступило или количество обратившихся недостаточно для выполнения социально значимых работ, в течение двух дней по окончании срока приема заявлений жителей ответственное лицо направляет указанную информацию главе муниципального округа для принятия одного из следующих решений:

- 1) о продлении срока приема заявлений жителей муниципального округа и переносе срока выполнения социально значимых работ;
- 2) об отмене решения о привлечении жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ.

3.11. Глава муниципального округа принимает решение, указанное в части 3.9 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней со дня поступления информации от ответственного лица

3.12. К отношениям, возникающим в процессе привлечения жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ, а также организации выполнения социально значимых работ применяются нормы трудового законодательства Российской Федерации, регламентирующие правила охраны труда.

СТАТЬЯ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

4.1. Организация выполнения социально значимых работ, а также материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляются ответственным лицом, указанным в постановлении администрации о привлечении жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ.

4.2. Организация выполнения социально значимых работ включает в себя:

- а) проведение инструктажа по технике безопасности;
- б) выдачу инвентаря, спецодежды, материалов и иных средств, необходимых для выполнения социально значимых работ;
- в) ведение учета времени выполнения социально значимых работ;
- г) контроль выполнения социально значимых работ.

4.3. О результатах социально значимых работ администрация информирует жителей муниципального округа в порядке и способами, установленными частью 3.2 настоящего Порядка.

СТАТЬЯ 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

5.1. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется администрацией за счет средств местного бюджета.

Жители муниципального округа, привлеченные к выполнению социально значимых работ, могут быть награждены почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами органов местного самоуправления муниципального округа.

5.2. Материально-техническое обеспечение выполнения социально значимых работ состоит в передаче жителям муниципального округа, привлеченным к выполнению социально значимых работ, муниципального имущества, необходимого для их выполнения.

Муниципальное имущество передается жителям муниципального округа на весь период выполнения социально значимых работ в порядке, установленном федеральными законами и решениями Совета депутатов, регулирующими порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

5.3. Жители муниципального округа, привлеченные к выполнению социально значимых работ, несут ответственность за вред, причиненный муниципальному имуществу, переданному им для выполнения социально значимых работ, в случаях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Жители муниципального округа, привлеченные к выполнению социально значимых работ, вправе использовать иное имущество, принадлежащее им на законных основаниях, для выполнения социально значимых работ.

СТАТЬЯ 6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

Контроль за ходом выполнения и результатами социально значимых работ осуществляется администрацией.