

Администрация Мордовского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 .04.2017

р.п.Мордово

№264

О внесении изменений в постановление администрации района от 28.06.2013 № 654 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»(в редакции от 27.01.2014)

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (в редакции от 22.02.2017), от 05.05.2014 № 125-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» и с целью приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовые акты , администрация района постановляет:

1.Внести в приложение к постановлению администрации района от 28.06.2013 № 654 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»(в редакции от 27.01.2014) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 4.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«При проведении документарной проверки указанные в запросе документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью (при наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представлять, указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.»

1.2. Подпункт 7.6. пункта 7 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«7.6. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо

направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля».

1.3. Подпункт 8.1. пункта 8 раздела 3 добавить абзацем 4 следующего содержания:

«В случае совершения административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5. и статьей 19.7 КоАП РФ лицами, в отношении которых проводилась проверка, должностные лица администрации района: глава администрации района, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, начальник отдела архитектуры и строительства вправе составлять протокол об административном правонарушении».

1.4. Название раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме».

1.5. Раздел 3 добавить пунктом 8.8. следующего содержания:

«8.8. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района О.А.Саталкина.