

## Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ»

**РАСПИСКА**  
в получении документов

Орган предоставления услуги: администрация \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Мною, \_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)

приняты от  
Ф.И.О.

заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. представителя

заявителя \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

тел: \_\_\_\_\_

следующие документы:

| № п/п | Наименование и реквизиты документов | Оригинал (количество листов) | Копия (количество листов) |
|-------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
|       |                                     |                              |                           |
|       |                                     |                              |                           |

По межведомственным запросам будут получены следующие документы:

| № п/п | Наименование и реквизиты документов | Оригинал (количество листов) | Копия (количество листов) |
|-------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
|       |                                     |                              |                           |
|       |                                     |                              |                           |

Ваш документ о предоставлении муниципальной услуги будет готов к выдаче: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы сдал:

Заявитель

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документы принял:

---

(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.