

Администрация Токарёвского муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2024

р.п. Токарёвка

№ 432

Об организации в Администрации Токарёвского муниципального округа
Тамбовской области системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

Во исполнение Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, администрация Токарёвского муниципального округа постановляет:

1. Создать в Администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации в Администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) согласно приложению.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Токарёвского района Тамбовской области от 26.02.2019 № 90 «Об организации в Администрации Токарёвского района Тамбовской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)».

4. Назначить уполномоченным должностным лицом, ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области Лунину Ирину Владимировну — заместителя главы администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

4. Управляющему делами администрации Токарёвского муниципального

округа Ананьевой Т.И. обеспечить ознакомление сотрудников администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области с настоящим постановлением в течение 3 рабочих дней со дня его опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Токарёвского муниципального округа «Маяк» и разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru), а также на официальном сайте Токарёвского муниципального округа Тамбовской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tokarevka-adm.gosuslugi.ru/>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Токарёвского муниципального округа Лунину И.В.

Глава Токарёвского
муниципального округа
Тамбовской области

В.Н. Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Токарёвского муниципального округа
от 09.04.2024 № 432

Положение
об организации в Администрации Токарёвского муниципального округа
Тамбовской области системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации в Администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение, антимонопольный комплаенс) определяет цели, задачи, порядок создания и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – Администрация округа).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий

информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», а также другими нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, связанные с защитой конкуренции.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации округа требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации округа.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации округа;
- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства в Администрации округа;
- контроль за соответствием деятельности Администрации округа требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в Администрации округа антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация округа руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Администрации округа в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации округа;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации округа;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса.

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется главой Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – глава округа), который:

2.1.1. утверждает настоящее Положение, вносимые в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2.1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и иными сотрудниками Администрации округа настоящего Положения;

2.1.3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

2.1.4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

2.1.5. утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.1.6. утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год;

2.1.7. подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации округа назначается из числа заместителей главы администрации округа постановлением администрации округа.

2.3. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

2.3.1. представление главе округа на утверждение настоящего Положения (внесение изменений в него), внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год, доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.3.2. организация взаимодействия структурных подразделений Администрации округа по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса;

2.3.3. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

2.3.4. организация разработки процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

2.3.4. осуществление контроля за организацией обучающих мероприятий по антимонопольному комплаенсу.

2.4. Функции, связанные с организацией и функционированием

антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации округа в соответствии с их компетенцией.

2.5. К функциям структурных подразделений Администрации округа относятся:

2.5.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

2.5.2. составление карты рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.5.3. подготовка предложений в план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год;

2.5.4. консультирование муниципальных служащих и иных сотрудников Администрации округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса, в пределах компетенции структурного подразделения.

2.6. К компетенции отдела по правовой и кадровой работе помимо функций, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения относятся следующие функции:

2.6.1. информирование уполномоченного должностного лица, ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

2.6.2. участие в разработке процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

2.6.3. участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.7. К компетенции управляющего делами Администрации округа помимо функций, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения относятся следующие функции:

2.7.1. выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации округа, разработка предложений по их исключению;

2.7.2. разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

2.7.3. проведение внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

2.7.4. ознакомление граждан Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию округа, а также на должность, не относящуюся к муниципальной службе;

2.7.5. организация обучающих мероприятий по антимонопольному комплаенсу.

2.8. К компетенции отдела по экономике Администрации округа помимо

функций, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения относятся следующие функции:

2.8.1. подготовка проекта Положения об организации в Администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (изменений в него), а также проектов внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, и представление их уполномоченному должностному лицу;

2.8.2. подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год и представление его уполномоченному должностному лицу;

2.8.3. подготовка проекта сводного доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его уполномоченному должностному лицу;

2.8.4. участие в разработке процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.9. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - Общественный совет Администрации округа (далее — Общественный совет).

2.10. К функциям Общественного совета относятся:

2.10.1. рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации округа в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2.10.2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся:

3.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации округа за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

3.1.2. анализ действующих нормативных правовых актов Администрации округа, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства, на предмет их соответствия антимонопольному законодательству;

3.1.3. анализ проектов нормативных правовых актов Администрации округа на предмет их соответствия антимонопольному законодательству;

3.1.4. мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Администрации округа;

3.1.5. проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения

антимонопольного законодательства в Администрации округа.

3.2. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации округа реализуются следующие мероприятия:

3.2.1. осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

3.2.2. составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения (далее — перечень нарушений).

3.3. При проведении анализа нормативных правовых актов структурными подразделениями Администрации округа реализуются следующие мероприятия:

3.3.1. размещение на официальном сайте Токарёвского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) нормативных правовых актов Администрации округа, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне и уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по указанным актам;

3.3.2. осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по размещенным актам;

3.3.3. представление в отдел по экономике администрации округа предложений с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты в течение 10 рабочих дней с момента поступления замечаний и предложений организаций и граждан для составления сводного доклада.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов структурными подразделениями Администрации округа реализуются следующие мероприятия:

3.4.1. размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта Администрации округа с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

3.4.2. осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта;

3.4.3. по результатам проведенной оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта внесение в них (при необходимости) соответствующих изменений.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения

антимонопольного законодательства в Администрации округа структурными подразделениями реализуются следующие мероприятия:

3.5.1. осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации округа;

3.5.2. подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 3.5.1. настоящего пункта аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации округа;

3.5.3. проведение (по мере необходимости) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации округа с приглашением представителей антимонопольного органа.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации округа проводится их оценка с учетом следующих показателей:

3.6.1. отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации округа по развитию конкуренции;

3.6.2. выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3.6.3. возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

3.6.4. привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3.8. В случае, если в ходе выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат направлению управляющему делами Администрации округа. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами.

3.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации округа составляются карты рисков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и в срок не позднее 25 декабря текущего года предоставляются в отдел по экономике для составления сводного доклада.

3.10. В карту рисков нарушения антимонопольного законодательства включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;

- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.11. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется один раз в год и не позднее 15 февраля отчетного года утверждается главой округа и размещается на официальном сайте.

3.12. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации округа ежегодно разрабатываются предложения в план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, и в срок не позднее 20 декабря текущего года предоставляются в отдел по экономике Администрации округа для составления сводного доклада.

План мероприятий (дорожная карта) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Дорожная карта разрабатывается ежегодно и утверждается главой округа в срок не позднее 30 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

4.3. Структурные подразделения Администрации округа на постоянной основе осуществляют мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации округа.

4.4. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации округа антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

5.2. Ключевые показатели эффективности функционирования в Администрации округа антимонопольного комплаенса рассчитываются по аналогии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 27.12.2022 № 1034/22.

5.3. Структурные подразделения Администрации округа ежегодно

проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации округа.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации округа должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации округа осуществляется коллегиальным органом - Общественным советом Администрации округа (далее — Общественный совет) по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Общественный совет использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также утвержденные главой округа за отчетный период следующие документы:

6.2.1. карта рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации округа;

6.2.2. ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

6.2.3. план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

7.1.1. о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

7.1.2. об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации округа;

7.1.3. о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

7.1.4. о проведении ознакомления муниципальных служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в Общественный совет Администрации округа на утверждение не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен быть утвержден Общественным советом Администрации округа в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом Администрации округа, размещается на официальном сайте.

Приложение № 1
к Положению об организации в
Администрации Токарёвского
муниципального округа Тамбовской
области системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

Форма.

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс-рисков) в Администрации Токарёвского муниципального округа
Тамбовской области

№ п/п	Уровень рисков	Вид рисков (описание рисков)	Причины и условия возникнове ния рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Положению об организации в
Администрации Токарёвского
муниципального округа Тамбовской
области, системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

Форма.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства в Администрации Токарёвского
муниципального округа Тамбовской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание действий, направленных на исполнение мероприятий	Ответств енный исполни тель	Показатели выполнения мероприятий	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3
к Положению об организации в
Администрации Токарёвского
муниципального округа Тамбовской
области системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

**УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	2	3
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации округа по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации округа предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации округа предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации округа предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)