

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИЧУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(первый созыв – двадцать четвертое заседание)

Р Е Ш Е Н И Е

08 августа 2024г.

г. Мичуринск

№274

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Мичуринского муниципального округа Тамбовской области

Рассмотрев проект решения Совета депутатов Мичуринского муниципального округа «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Мичуринского муниципального округа Тамбовской области», внесенный председателем Совета депутатов Мичуринского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», учитывая заключение постоянной мандатной комиссии по вопросам депутатской этики, местного самоуправления, организации контроля и противодействию коррупции,

Совет депутатов Мичуринского муниципального округа решил:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Мичуринского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

решение Мичуринского районного Совета народных депутатов от 22.07.2022 № 319 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестров муниципальных служащих органов местного самоуправления Мичуринского района Тамбовской области»;

решение Глазковского сельского Совета народных депутатов от 06.11.2008 № 52 «Об утверждении Положения «О порядке ведения единого реестра муниципальных служащих» Глазковского сельсовета;

решение Изосимовского сельского Совета народных депутатов от 26.02.2008 № 179 «Об утверждении Положения о порядке ведения единого реестра муниципальных служащих Изосимовского сельсовета»;

решение Кочетовского сельского Совета народных депутатов от 25.02.2008 № 188 «Об утверждения Положения «О порядке ведения единого реестра муниципальных служащих Кочетовского сельсовета»;

решение Красивского сельского Совета народных депутатов от 26.02.2008 № 167 «Об утверждении положения о порядке ведения Единого Реестра муниципальных служащих Красивского сельсовета»;

решение Хмелевского сельского Совета народных депутатов от 30.09.2009 № 67 «Об утверждении положения о порядке ведения единого реестра муниципальных служащих в администрации Хмелевского сельсовета».

3. Опубликовать настоящее решение на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru, свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-74008 от 29.10.2018).

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию по вопросам депутатской этики, местного самоуправления, организации контроля и противодействию коррупции Совета депутатов Мичуринского муниципального округа (председатель комиссии Э.И. Антонов).

Председатель Совета депутатов
Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области

А.К. Сухов

Временно исполняющий полномочия
главы Мичуринского муниципального
округа Тамбовской области

О.Ю. Мордасова

Приложение
к решению Совета депутатов
Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области
от №

**Положение
о порядке ведения реестра муниципальных служащих
органов местного самоуправления Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области**

Статья 1. Общие положения

1. Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях организации учета прохождения муниципальной службы, совершенствования работы по подбору, расстановке, анализу кадров, использования кадрового потенциала муниципальной службы Мичуринского муниципального округа.

2. Реестр муниципальных служащих органов местного самоуправления Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее - Реестр муниципальных служащих) - перечни сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, содержащий их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные.

3. Реестр муниципальных служащих составляется на основе персональных данных муниципальных служащих, содержащихся в личном деле муниципального служащего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Реестр муниципальных служащих является документом, удостоверяющим факты наличия должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, прохождения муниципальным служащим муниципальной службы.

Статья 2. Структура Реестра муниципальных служащих

В Реестр муниципальных служащих включаются следующие сведения:
фамилия, имя, отчество;
наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, замещаемая должность;

дата рождения;
дата поступления на муниципальную службу;
образование, наименование учебного заведения, серия и номер диплома, специальность и квалификация по диплому;
данные о повышении квалификации (профессиональной переподготовке, стажировке), наименование учебного заведения, дата окончания обучения;
данные о последней аттестации, дата проведения, выводы (решение аттестационной комиссии);
классный чин;
данные о включении в кадровый резерв (исключении из него);
сведения о поощрениях.

Статья 3. Порядок ведения Реестра муниципальных служащих

1. Ведение Реестра муниципальных служащих относится к полномочиям кадровой службы органов местного самоуправления Мичуринского муниципального округа (далее - уполномоченное подразделение соответствующего органа местного самоуправления) и осуществляется на электронном носителе.

2. Основанием для включения муниципального служащего в Реестр муниципальных служащих является его назначение на должность муниципальной службы.

3. Изменения, связанные с прохождением службы муниципальными служащими, вносятся в Реестр муниципальных служащих на основе информации в соответствии с замещением должностей муниципальной службы и изменениями в личных делах служащих. Изменение записей о фамилии, имени, отчестве производятся на основании документов (паспорта, свидетельства о браке, о расторжении брака, об изменении фамилии, имени, отчества).

4. Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем является его увольнение, смерть (гибель), а также признание его безвестно отсутствующим или объявление умершим решением суда, вступившим в законную силу.

5. Сведения о муниципальном служащем, касающиеся внесения, исключения и изменения данных, вносятся в Реестр муниципальных служащих уполномоченным подразделением соответствующего органа местного самоуправления не позднее пяти дней со дня появления таких оснований.

Статья 4. Передача сведений и контроль за ведением Реестра муниципальных служащих

1. Сведения из Реестра муниципальных служащих могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

2. Предоставление информации о муниципальных служащих, содержащейся в Реестре муниципальных служащих, третьей стороне осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных федеральным законодательством.

Передача сведений из Реестра муниципальных служащих третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3. Контроль за ведением Реестра муниципальных служащих осуществляется руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

4. Специалисты уполномоченного подразделения соответствующего органа местного самоуправления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, сохранность электронного носителя Реестра муниципальных служащих, своевременное и качественное формирование и ведение Реестра муниципальных служащих.