

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017

г.Моршанск

№ 2022

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Моршанска субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г.Моршанска

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), частью 1 статьи 20 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, Законом Тамбовской области от 07.12.2017 № 177-З «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан», постановлением администрации области от 28.12.2017 № 1334 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, 37, 41 Устава города Моршанска и в целях реализации отдельных государственных полномочий по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан по г.Моршанску, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Моршанска субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г.Моршанска согласно приложению.

2. Комитету по социальной политике администрации города (Сучкова) обеспечить размещение настоящего постановления:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте информационно-новостного портала региональных средств массовой информации Тамбовской области www.top68.ru;

- на официальном сайте администрации города в сети «Интернет»;

3. В связи с принятием настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации города от 26.12.2017 № 1910 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Моршанска субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г.Моршанска»;

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.А.Иваньшина.

Глава города

А.В.Банников

**Порядок
предоставления из бюджета города Моршанска субсидий юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на
возмещение недополученных доходов, возникших в связи с
предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на
территории г.Моршанска**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 07.12.2017 № 177-З «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан» и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета города Моршанска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам (далее - перевозчики, субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Моршанска на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Главным распорядителем средств бюджета города Моршанска является администрация города Моршанска Тамбовской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

4. Целью предоставления субсидий является возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан, указанных в статьях 4, 5 Закона Тамбовской области от 27 февраля 2009 года № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», статье 1 Закона Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», постановлении администрации Тамбовской области от 8 июля 2009 года № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации» (далее — граждане льготной категории).

При этом субсидии предоставляются по следующим направлениям:

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан льготного проезда по талонам с 50-ти процентной скидкой (далее – льготный проезд);

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан бесплатного проезда (далее – бесплатный проезд).

5. Категории получателей субсидий – перевозчики.

6. Критерии отбора получателей субсидий – субсидии предоставляются перевозчикам, которые:

осуществляют перевозки льготных категорий граждан с предоставлением льгот на проезд;

заключили с администрацией города Моршанска договор на осуществление пассажирских перевозок, муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам либо получили в администрации города Моршанска свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

7. Субсидии предоставляются перевозчикам на основании заключенного с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к данному Порядку (далее – соглашение).

8. Условиями заключения соглашения являются:

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения;

отсутствие у перевозчика процесса реорганизации, ликвидации и банкротства на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения;

перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчик не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Для заключения соглашения перевозчик обращается к главному распорядителю бюджетных средств с заявлением согласно приложению № 2 к данному к Порядку (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии (в случае непредставления такого документа главный распорядитель бюджетных средств запрашивает его самостоятельно);

справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая соответствие перевозчика требованиям, предусмотренным подпунктами 2 - 5 пункта 8 настоящего Порядка.

10. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней рассматривает заявление перевозчика и приложенные к нему документы и направляет в его адрес для подписания соглашение о предоставлении субсидий либо отказывает в заключении соглашения. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной перевозчиком информации;

перевозчик не соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться с заявлением о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

11. Размер субсидий рассчитывается исходя из количества представленных перевозчиком льготных проездных талонов и их номинала (стоимости проезда).

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением льготного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{лп}} = H_{\text{т}} \times 2 \times K_{\text{т}}, \text{ где}$$

$S_{\text{лп}}$ – сумма недополученных доходов перевозчика за предоставленный льготный проезд;

$H_{\text{т}}$ – номинал талона;

$K_{\text{т}}$ – количество льготных проездных талонов.

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением бесплатного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{бп}} = \sum C_{\text{п1}} \times K_{\text{т1}} + C_{\text{п2}} \times K_{\text{т2}} + \dots + C_{\text{пи}} \times K_{\text{ти}}, \text{ где}$$

$S_{\text{бп}}$ - сумма недополученных доходов перевозчиков за предоставленный бесплатный проезд;

$C_{\text{п}}$ – стоимость проезда по маршруту (по регулируемому и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке);

$K_{\text{т}}$ – количество льготных проездных талонов.

12. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет перевозчикам субсидии за каждую декаду месяца.

13. Для получения субсидии перевозчик 1, 11 и 21 числа каждого месяца представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для ее перечисления и следующие документы:

льготные проездные талоны, полученные от граждан при проезде (представляются по акту приема-передачи);

акт оказанных услуг;

счет на оплату.

Формы документов, указанных в настоящем пункте, а также порядок их оформления устанавливаются в соглашении.

14. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня представления перевозчиком льготных проездных талонов осуществляет проверку представленных талонов и подписывает акт оказанных услуг.

В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств расхождений с данными представленными перевозчиком акт оказанных услуг подписывается с протоколом разногласий с указанием причины разногласий.

15. В течение 10 рабочих дней после подписания акта оказанных услуг обеими сторонами главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию перевозчику либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

недостоверность представленной перевозчиком информации;

наличие протокола разногласий к акту оказанных услуг. В этом случае главный распорядитель бюджетных средств отказывает перевозчику в предоставлении субсидий на сумму, указанную в протоколе разногласий. Вопрос о выплате спорных сумм разрешается в соответствии с действующим законодательством.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться за получением субсидии.

17. Финансовый отдел города Моршанска после получения выписки о зачислении субвенции из бюджета Тамбовской области формирует и представляет в Отдел № 11 Управления Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для доведения бюджетных данных на лицевой счет получателя средств бюджета города -администрации города Моршанска Тамбовской области по следующим кодам бюджетной классификации:

ведомству 841 «Администрация города Моршанска Тамбовской области», разделу 10 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 63501N3060 «Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

ведомству 841 «Администрация города Моршанска Тамбовской области», разделу 10 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 63502N3080 «Предоставление бесплатного проезда категориям лиц, предусмотренных Законом Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, и лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

18. Администрация города формирует и представляет в Отдел № 11 Управления Федерального казначейства по Тамбовской области заявки на кассовый расход на перечисление субсидии со своего лицевого счета на расчетный счет получателя субсидии.

19. Перевозчик представляет отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

20. Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

В случае нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Моршанска.

21. Ответственность за нецелевое использование представленных субсидий несет перевозчик.

22. Контроль за соблюдением перевозчиком условий, целей и порядка их предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля в пределах своей компетенции, в том числе путем проведения обязательных проверок перевозчиков.

В случае установления факта нарушения перевозчиком условий предоставления и нецелевого использования субсидии средства подлежат возврату в бюджет города Моршанска в течение 30 дней с даты получения перевозчиком требования главного распорядителя бюджетных средств или органа государственного финансового контроля о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств или орган государственного финансового контроля в пределах своей компетенции принимают меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет города Моршанска в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета города
Моршанска субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки по
регулируемым и нерегулируемым тарифам на
возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с предоставлением
отдельным категориям граждан льгот на
проезд на территории г.Моршанска

**Соглашение № _____
о предоставлении субсидий из бюджета города Моршанска на возмещение
недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением
отдельным категориям граждан льгот на проезд**

(модельная форма)

г.Моршанск

«___» _____ 20__ г.

Администрация города Моршанска Тамбовской области именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____, (Ф.И.О. уполномоченного лица), действующего на основании Устава, _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Законом Тамбовской области от 07.12.2017 № 177-З «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан», Решением Моршанского городского Совета народных депутатов от ____ № ____ «О бюджете города Моршанска Тамбовской области на ____ год и на плановый период ____ годов», Порядком предоставления из бюджета города Моршанска субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории города Моршанска утверждённым постановлением администрации города Моршанска (далее - Порядок предоставления субсидий) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление «Главным распорядителем бюджетных средств» «Получателю субсидий» из бюджета города Моршанска субсидий на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение «Получателю субсидий» недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан, указанных в статьях 4, 5 Закона Тамбовской области от 27 февраля 2009 года № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», статье 1 Закона Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», постановлении администрации Тамбовской области от 8 июля 2009 года № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации» (далее — граждане льготной категории).

При этом субсидии предоставляются по следующим направлениям:

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан льготного проезда по талонам с 50-ти процентной скидкой (далее – льготный проезд);

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан бесплатного проезда (далее – бесплатный проезд).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидий и порядок расчёта размера субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными «Главному распорядителю бюджетных средств» как получателю средств бюджета города Моршанска по кодам классификации расходов бюджета город Моршанска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Размер субсидий рассчитывается исходя из количества представленных «Получателем субсидий» льготных проездных талонов и их номинала (стоимости проезда).

При этом расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льготного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{лп}} = H_{\text{т}} \times 2 \times K_{\text{т}}, \text{ где}$$

$S_{\text{лп}}$ – сумма недополученных доходов перевозчика за предоставленный льготный проезд;

$H_{\text{т}}$ – номинал талона;

$K_{\text{т}}$ – количество льготных проездных талонов.

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением бесплатного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{бп}} = \sum C_{\text{п1}} \times K_{\text{т1}} + C_{\text{п2}} \times K_{\text{т2}} + \dots + C_{\text{пi}} \times K_{\text{ти}}, \text{ где}$$

$S_{\text{бп}}$ - сумма недополученных доходов за предоставленный бесплатный проезд;

$C_{\text{п}}$ – стоимость проезда по маршруту (по регулируемому и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке);

$K_{\text{т}}$ – количество льготных проездных талонов.

3. Условия, порядок и сроки (периоды) предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий, утвержденным постановлением администрации города Моршанска:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при предоставлении «Получателем субсидии» «Главному распорядителю бюджетных средств» документов, подтверждающих факт недополученных доходов на возмещение которых предоставляется субсидия (льготных проездных талонов), а также иных документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и пунктом 3.3. настоящего Порядка;

3.1.3 при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

3.2. «Главный распорядитель бюджетных средств» предоставляет субсидии «Получателю субсидий» за каждую декаду месяца.

3.3. Для получения субсидии «Получатель субсидий» 1, 11 и 21 числа каждого месяца представляет «Главному распорядителю бюджетных средств» заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему соглашению с указанием реквизитов для ее перечисления и следующие документы:

льготные проездные талоны, полученные от граждан при проезде (представляются по акту приема-передачи согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению);

акт оказанных услуг согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

счет на оплату.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня представления перевозчиком льготных проездных талонов осуществляет проверку представленных талонов и подписывает акт оказанных услуг.

В случае выявления «Главным распорядителем бюджетных средств» расхождений с данными представленными перевозчиком акт оказанных услуг подписывается с протоколом разногласий с указанием причины разногласий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

3.5. В течение 10 рабочих дней после подписания акта оказанных услуг обеими сторонами «Главный распорядитель бюджетных средств» перечисляет субсидию «Получателю субсидии» либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения;
недостоверность представленной перевозчиком информации;
наличие протокола разногласий к акту оказанных услуг. В этом случае главный распорядитель бюджетных средств отказывает перевозчику в предоставлении субсидий на сумму, указанную в протоколе разногласий. Вопрос о выплате спорных сумм разрешается в соответствии с действующим законодательством.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться за получением субсидии.

3.7. «Получатель субсидии» ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению.

4. Обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязан:

4.1.1. рассматривать в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, представленные «Получателем субсидий» документы;

4.1.2. обеспечить предоставление субсидий в порядке и при соблюдении «Получателем субсидий» условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.3. по запросу Получателя субсидии представлять информацию, необходимую для предоставления субсидий;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением «Получателем субсидии» целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых «Получателем субсидий» сведений и документов;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную «Получателем субсидий», в течение 10 рабочих со дня их получения и уведомлять «Получателя субсидий» о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Получатель субсидии обязан:

4.2.1. представлять «Главному распорядителю бюджетных средств» документы, полноту и достоверность которых подтверждает, необходимые в соответствии с Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением для предоставления субсидий;

4.2.3. предоставлять «Главному распорядителю бюджетных средств» отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные настоящим Соглашением.

4.2.4. использовать субсидии, получаемые в соответствии с настоящим Соглашением, по целевому назначению;

4.2.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5. Права Сторон

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право:

5.1.1. требовать представление отчета об использовании субсидий по форме и в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением;

5.1.2. запрашивать у «Получателя субсидий» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления субсидий;

5.1.3. приостановить предоставление субсидий, в случае нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.1.4. отказать «Получателю субсидии» в предоставлении субсидии или уменьшить размер субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 3.6 настоящего соглашения;

5.15. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Получатель субсидии имеет право:

5.2.1. требовать предоставления субсидий в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением;

5.2.2. запрашивать у Главного распорядителя бюджетных средств информацию, необходимую для предоставления субсидий.

5.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Иные условия Соглашения

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного финансового контроля имеют право на проведение проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Свое согласие на осуществление указанных в настоящем подпункте проверок Получатель субсидии выражает путем подписания настоящего Соглашения.

6.2. Получатель субсидии обязан оказывать содействие Главному распорядителю бюджетных средств, органам государственного финансового контроля в проведении проверок, указанных в пункте 6.1 настоящего Договора.

6.3. При нарушении Получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, Главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного финансового контроля в течение 10 дней со дня обнаружения нарушения направляет в письменной форме Получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение тридцати рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

В случае невозврата субсидии в установленные сроки взыскание производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Ответственность Сторон

7.1. Нецелевое использование субсидий, несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в том числе расторжение соглашения на предоставление субсидии и (или) возврат средств, использованных не по целевому назначению.

7.2. В случае непредставления Получателем субсидии отчета об использовании субсидий или представления отчета об использовании субсидии по форме и срокам, не соответствующим требованиям, указанным в настоящем Соглашении, ГРБС приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений.

После предоставления Получателем отчета об использовании субсидии с учетом выявленных нарушений ГРБС в течение 5 рабочих дней возобновляет выплату субсидии.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и досрочного прекращения действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

8.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению Сторон, при ликвидации или реорганизации Сторон, по решению арбитражного суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.3. Стороны вправе требовать расторжения настоящего Соглашения в судебном порядке в случае неисполнения обязательств любой из Сторон в соответствии с условиями настоящего Соглашения, предупредив другую Сторону соглашения в письменной форме за один месяц.

9. Заключительные положения

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Соглашения, решаются по соглашению Сторон, а в случае невозможности достижения согласия - в Арбитражном суде Тамбовской области.

9.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.3. Настоящее Соглашение заключается на один год, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Юридические адреса, реквизиты, подписи Сторон

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета города
Моршанска субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки по
регулируемым и нерегулируемым тарифам на
возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с предоставлением
отдельным категориям граждан льгот на
проезд на территории г.Моршанска

Главе города Моршанска

(Ф.И.О. главы)

(Наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение соглашения администрации города Моршанска с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющим регулярные
перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение
недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным
категориям граждан льгот на проезд на территории г.Моршанска

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(в лице Ф.И.О. уполномоченного лица)

Просит Вас о заключении соглашения на осуществление регулярных перевозок по
регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на
территории г.Моршанска.

К заявлению прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в
установленном порядке, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления
заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии (в случае
непредставления такого документа главный распорядитель бюджетных средств
запрашивает его самостоятельно);

справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов,
сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской
Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации,
подтверждающая соответствие перевозчика требованиям, предусмотренным подпунктами 2 -
5 пункта 8 Порядка, утвержденного постановлением администрации города о
предоставлении из бюджета города Моршанска субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по
регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на
территории г.Моршанска.

должность уполномоченного
лица

подпись

Ф.И.О.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению № _____ о предоставлении
субсидий из бюджета города Моршанска
на возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с предоставлением
отдельным категориям граждан льгот на
проезд

Главе города Моршанска

(Ф.И.О. главы)

(Наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям по принятию решения о предоставлении субсидии на
возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения
(возмещения) затрат на осуществление пассажирских перевозок по маршрутам
регулярных перевозок в границах муниципального образования город Моршанск

г.Моршанск

« ____ » _____ 20__ г.

1. Организация (полное наименование): _____

2. Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный
реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей) _____

Кем выдано _____

Дата выдачи _____

3. ИНН/КПП _____

4. Расчетный счет № _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

5. Место регистрации в качестве юридического лица (индивидуального
предпринимателя): _____

6. Адрес фактического местонахождения: _____

7. Телефон: _____ Факс: _____

8. Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом): _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Моршанска, утвержденным постановлением администрации города Моршанска от «__» _____ 20__ г. №____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях _____

(сумма прописью)

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 13 Порядка, прилагается.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении, является подлинной, и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Получатель	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка подписи

« 20 Г.

М.П.

Приложение № 2
к Соглашению № _____ о предоставлении
субсидий из бюджета города Моршанска
на возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с предоставлением
отдельным категориям граждан льгот на
проезд

Акт приема — передачи
льготных проездных талонов от _____ 20__ года

полученных от _____ за 1 декаду _____ 20__ года

№ п/п	Номинал талона (стоимость проезда)	Количество талонов, шт.	Сумма (в руб.)
1.	7,5	100	
2.	5,0	200	
3.	2,0	150	
4.	«бесплатный проезд»/ 10,0	5	
ИТОГО			

Сдал:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принял:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Соглашению №_____ о предоставлении
субсидий из бюджета города Моршанска
на возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с предоставлением
отдельным категориям граждан льгот на
проезд

Акт оказанных услуг от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся _____ (наименование ГРБС)
в лице _____ (уполномоченное лицо от ГРБС),
действующего на основании, с одной стороны и (наименование Получателя
субсидии), в лице _____, действующего на основании,
с другой стороны, по результатам проверки предъявленных «Получателем
субсидий» льготных проездных талонов составили настоящий акт оказанных
услуг по предоставлению отдельным категориям граждан льгот на проезд и
подтверждают следующее:

№ п/п	Номинал талона (стоимость проезда)	Количество талонов, шт.	Сумма (в руб.)
1.	7,5	100	
2.	5,0	200	
3.	2,0	150	
4.	«бесплатный проезд»/ 10,0	5	
Итого к оплате			

Уполномоченное лицо ГРБС (должность, подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ГРБС (подпись, Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо Получателя субсидии (должность, подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Получателя субсидии (подпись, Ф.И.О.)

Примечание: при наличии разногласий по акту оказанных услуг акт подписывается с протоколом разногласий, о чем делается соответствующая запись.

Приложение № 4
к Соглашению №____ о предоставлении
субсидий из бюджета города Моршанска
на возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с предоставлением
отдельным категориям граждан льгот на
проезд

**Протокол разногласий к акту оказанных услуг от ____ №____
по соглашению о предоставлении субсидий № ____ от ____ 20__ г.**

Мы, нижеподписавшиеся _____ (наименование ГРБС)
в лице _____ (уполномоченное лицо от ГРБС),
действующего на основании, с одной стороны и (наименование Получателя
субсидии), в лице _____, действующего на основании
с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий протокол
разногласий о нижеследующем:

По данным Получателя субсидий			По данным ГРБС		
Разница между предъявленными и принятыми талонами					
Принято			Принято		
Предъявлено			Предъявлено		
	Количество, шт.	Сумма, руб.		Количество, шт.	Сумма, руб.

1. Протокол разногласий является неотъемлемой частью акта оказанных
услуг от ____ 20__ года №____ по соглашению о предоставлении субсидий
№ _____.
(дата)

2. Остальные пункты акта оказанных услуг остаются неизменными и
Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящий протокол разногласий вступает в силу с момента его
подписания сторонами, составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную
юридическую помощь, по одному для каждой из Сторон.

Уполномоченное лицо ГРБС (должность, подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ГРБС (подпись, Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо Получателя субсидии (должность, подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Получателя субсидии (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Соглашению №_____ о предоставлении
субсидий из бюджета города Моршанска
на возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с предоставлением
отдельным категориям граждан льгот на
проезд

Отчет об использовании субсидий за _____20__ года

Направление предоставления субсидии	Количество, шт.	Сумма, руб.
1. Возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан льготного проезда по талонам с 50-ти процентной скидкой:		
1.1. предъявлено льготных проездных талонов		
1.2. принято льготных проездных талонов		
1.3. оплачено льготных проездных талонов		
2. Возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан бесплатного проезда:		
2.1. предъявлено льготных проездных талонов		
2.2. принято льготных проездных талонов		
2.3. оплачено льготных проездных талонов		
Итого:		

Уполномоченное лицо Получателя субсидии (должность, подпись (Ф.И.О.))

Главный бухгалтер Получателя субсидии (подпись, Ф.И.О.)

РЕЕСТР
приема-передачи «Задвоенных» талонов

(наименование предприятия)

за период с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

(декада)

№ п/п	Кол-во листов	Номинал талона	Кол-во талонов	Сумма
Итого:				

Сдал:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принял:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)