

Утверждено
решением Совета депутатов
Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области
от 16.01.2024 № 155

**Положение
об управлении архитектуры, строительства и дорожной деятельности
Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Управление архитектуры, строительства и дорожной деятельности администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее – Управление) является муниципальным казённым учреждением, отраслевым (функциональным) органом администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, обеспечивающим реализацию исполнительных функций и полномочий органа местного самоуправления – администрации Мичуринского муниципального округа в сфере архитектуры, строительства и дорожной деятельности, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мичуринского муниципального округа в области архитектуры, строительства и дорожной деятельности.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, решениями Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учредителем Управления является муниципальное образование Мичуринский муниципальный округ Тамбовской области. Права, функции и полномочия учредителя в отношении Управления осуществляет администрация Мичуринского муниципального округа Тамбовской области. Управление входит в структуру администрации Мичуринского муниципального округа, установленную решением Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

1.6. Координацию и контроль деятельности Управления осуществляет глава Мичуринского муниципального округа Тамбовской области и заместитель главы администрации Мичуринского муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Тамбовской области.

1.7. Имущество Управления является муниципальной собственностью Мичуринского муниципального округа Тамбовской области и закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с поставленными перед ним задачами в порядке, установленном действующим законодательством. Управление не имеет права распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника.

1.8. Юридический адрес Управления: 393749, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Заворонежское, ул. Советская, д. 113.

1.9. Адрес электронной почты Управления: uprdor@r45.tambov.gov.ru.

1.10. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Положение об Управлении утверждается Советом депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области по представлению главы Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

1.13. Полное наименование Управления – управление архитектуры, строительства и дорожной деятельности администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, сокращенное наименование Управления – управление архитектуры, строительства и дорожной деятельности администрации Мичуринского муниципального округа.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Исполнение полномочий администрации округа по обеспечению комплексного социально-экономического развития в сфере архитектуры и градостроительства, строительства и реконструкции, дорожной деятельности.

2.2. Развитие строительного комплекса с целью формирования благоприятной и комфортной среды для населения Мичуринского муниципального округа.

2.3. Развитие инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

2.4. Развитие сельских территорий, жилищного строительства.

2.5. Повышение энергетической эффективности.

3. Функции Управления

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Мичуринского муниципального округа, в том числе муниципальные программы в установленной сфере деятельности;

3.1.2. обеспечивает реализацию нормативных правовых актов, в том числе муниципальных программ, в пределах своих полномочий;

3.1.3. проводит мониторинг правоприменения в пределах своих полномочий;

3.1.4. осуществляет анализ и контроль выполнения прогнозов, использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию приоритетных программ;

3.1.5. осуществляет в установленном порядке полномочия муниципального заказчика по организации закупок и поставок товаров, работ и услуг для государственных нужд области в установленной сфере деятельности;

3.1.6. ведет информационные системы контроля дорожных фондов (СКДФ), осуществляемой на территории округа;

3.1.7. разрабатывает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

3.1.8. осуществляет подготовку предложений в Совет депутатов муниципального округа об установлении схем территориального планирования муниципального округа;

3.1.9. осуществляет подготовку документации по планировке территории, генпланов, проектов планировки и внесений изменения в них;

3.1.10. осуществляет паспортизацию дорог, расположенных на территории муниципального округа;

3.1.11. реализует мероприятия по безопасности дорожного движения, организует работы по изготовлению схем организаций дорожного движения;

3.1.12. организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.13. участие в осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа;

3.1.14. участие в разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

3.1.15. готовит предложения в Совет депутатов муниципального округа об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог не общего пользования местного значения;

3.1.16. осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

3.1.17. подготовка предложений в Совет депутатов муниципального округа об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

3.1.18. готовит предложения в Совет депутатов муниципального округа об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели;

3.1.19. готовит предложения в Совет депутатов муниципального округа об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

3.1.20. участвует в разработке методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

3.1.21. определяет размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

3.1.22. осуществляет полномочия в сфере градостроительной деятельности;

3.1.23. принимает решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствии с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;

3.1.24. подготавливает и выдает разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию;

3.1.25. обеспечивает ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), осуществляемой на территории округа;

3.1.26. организует работу по подготовке сметных расчетов и ПСД для проведения конкурсных процедур на выбор подрядных организаций для муниципальных заказчиков на объекты строительства и ремонта;

3.1.27. проводит проверку технических заданий конкурсной документации;

3.1.28. участвует в качестве представителя при проведении контроля за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта (скрытые работы), контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ;

3.1.29. осуществляет мониторинг выполнения муниципальных программ, находящихся в ведении управления;

3.1.30. осуществляет учет объектов незавершенного капитального строительства;

3.1.31. ведет реестр построенных объектов индивидуального жилищного строительства;

3.1.32. обеспечивает кадастровый учет введенных объектов капитального строительства и сооружений;

3.1.33. составляет отчетность по вопросам, находящимся в ведении управления;

3.1.34. рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

3.1.35. осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

4. Права Управления

4.1 Управление для выполнения задач и осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Тамбовской области и органов местного самоуправления организаций и учреждений информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.2. проводить проверки исполнения требований федерального законодательства при рассмотрении обращений граждан структурными подразделениями администрации округа;

4.1.3. участвовать в работе органов местного самоуправления Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, в установленном порядке вносить вопросы. Отнесенные к компетенции Управления на рассмотрение главы Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, его заместителей, структурных подразделений администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области;

4.1.4. участвовать в собраниях, конференциях, заседаниях, других мероприятиях региональных отделений политических партий, общественных объединений, некоммерческих организаций по их приглашению;

4.1.5. направлять информационно-аналитические, справочные материалы в структурные подразделения администрации округа, территориальных отделов Управления по развитию территорий в пределах компетенции Управления;

4.1.6. выступать в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в качестве истца, ответчика и третьего лица в пределах компетенции.

4.2. Управление имеет иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

5. Организация работы

5.1. В структуру Управления входят:

5.1.1. отдел архитектуры и строительства;

5.1.2. сотрудники, находящиеся в непосредственном подчинении начальника Управления.

5.2. Работа Управления осуществляется на основе перспективного и текущего планирования, поручений главы Мичуринского муниципального округа Тамбовской области и заместителя главы Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, курирующего соответствующую сферу деятельности.

5.3. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области в установленном порядке. Права и обязанности начальника Управления, определяются трудовым договором, должностными инструкциями и настоящим Положением. Начальник управления в своей деятельности подчиняется непосредственно главе муниципального округа и заместителю главы округа курирующего соответствующую сферу деятельности.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение, издает приказы в пределах своей компетенции;

5.4.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с исполнительными органами Тамбовской области и местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

5.4.3. заключает договоры, соглашения, государственные контракты, выдает доверенности, открывает и закрывает лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Тамбовской области, специальные банковские счета в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации

для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, подписывает финансовую документацию;

5.4.4. назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Управления, являясь при этом представителем нанимателя по отношению к муниципальным служащим Управления, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.5. утверждает в установленном порядке штатное расписание Управления по согласованию с главой муниципального округа;

5.4.6. утверждает бюджетную смету на содержание Управления;

5.4.7. утверждает положение об оплате труда работников Управления;

5.4.8. утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Управления;

5.4.9. направляет в установленном порядке работников Управления в служебные командировки;

5.4.10. распоряжается в установленном порядке имуществом Управления;

5.4.11. подписывает служебную документацию и принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

5.4.12. представляет работников Управления к награждению (поощрению) в порядке, установленном положениями о наградах (поощрениях);

5.4.13. согласовывает представления к награждению (поощрению) работников организаций, предприятий, учреждений, в курируемой сфере деятельности, в порядке, установленном положениями о наградах (поощрениях);

5.4.14. обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну и режим секретности при проведении секретных работ, ведение секретного делопроизводства;

5.4.15. осуществляет права, связанные с участием в работе совещательных и координационных органов Правительства Тамбовской области;

5.4.16. организует и координирует работу по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций, находящихся в компетенции Управления;

5.4.17. осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленном законом порядке;

5.4.18. выполняет иные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

5.5. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет сотрудник Управления на основании распоряжения администрации района.

5.6. Права и обязанности работников Управления определяются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. Управление представляет отчетность в установленном порядке согласно действующему законодательству.

5.8. Управление размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, предусмотренную законодательством.

5.9. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи и другими материально-техническими ресурсами.

6. Взаимодействие

6.1. Управление при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие в соответствии с действующим законодательством с:

федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами и подведомственными им учреждениями;

исполнительными органами области;

администрацией Мичуринского муниципального округа Тамбовской области;

Советом депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области;

правоохранительными и судебными органами;

предприятиями, учреждениями, организациями;

физическими лицами, а также со средствами массовой информации.

6.2. Взаимоотношения Управления строятся в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления в установленном порядке несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, в соответствии с должностным регламентом, а также в пределах полномочий, предоставленных Управлению.

7.2. Начальник Управления несёт ответственность за достижение целевых показателей, предусмотренных соглашением (соглашениями) о предоставлении целевых межбюджетных трансфертов, заключенных администрацией Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, в отношении которых Управление выступает главным распорядителем бюджетных средств.

7.3. Заместитель начальника управления, муниципальные служащие и работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в

соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.