

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

г. Рассказово

№848

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра на территории Рассказовского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях комплектования библиотечно-информационного фонда, обеспечения сохранности обязательного экземпляра на территории Рассказовского района Тамбовской области, администрация района постановляет:

1. Утвердить Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра на территории Рассказовского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на сайте «ТОП 68 Тамбовский областной портал» и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.В. Косареву.

Глава Рассказовского района

А.А. Поздняков

**Положение
о порядке организации и осуществления муниципального контроля
за предоставлением обязательного экземпляра на территории
Рассказовского района Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра на территории Рассказовского района Тамбовской области определяет виды документов, изготовленные на территории Рассказовского района или за его пределами по заказу организаций, находящихся в ведении Рассказовского района, различных видов документов, которые подлежат безвозмездной передаче их производителями в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Рассказовского района» в порядке и количестве, установленных Положением о порядке организации и осуществления муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра на территории Рассказовского района Тамбовской области (далее - Положение).

1.2. Положение не распространяется:

На документы:

содержащие личную, семейную, государственную, служебную или коммерческую тайну;

созданные в единичном исполнении;

архивные (материалы);

электронные, распространяемые исключительно в сетевом режиме.

1.3. На управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

1.4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

2. Основные понятия

2.1. Обязательный экземпляр документов Рассказовского района (далее - обязательный экземпляр) - экземпляры различных видов тиражированных документов, изготовленных на территории Рассказовского

района или за его пределами по заказу организаций, находящихся в ведении Рассказовского района, подлежащие безвозмездной передаче в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Рассказовского района».

2.2. Документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения.

2.3. Система обязательного экземпляра - совокупность видов обязательных документов, а также установленный порядок их сбора, распределения и использования.

2.4. Производитель документов - юридическое лицо независимо от его организационно правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра документов.

К производителям документов относятся издательства, редакции средств массовой информации, производители фонограмм, аудиовизуальной продукции, органы местного самоуправления Рассказовского района и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра.

2.5. Получатель обязательного экземпляра - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Рассказовского района», наделенное правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе.

3. Цели формирования системы обязательного экземпляра

3.1. Целями формирования системы обязательного экземпляра являются:

3.1.1. Комплектование полного библиотечно-информационного фонда документов Рассказовского района.

3.1.2. Организация постоянного хранения и использования в информационно библиографическом и библиотечном обслуживании пользователей.

3.1.3. Формирование комплекта документов Рассказовского района, как части краеведческого фонда и информирование о получаемых документах пользователей библиотек.

3.1.4. Ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых документов.

3.1.5. Обеспечение доступа к информации о получаемых документах, в том числе через информационно-телекоммуникационные сети.

4. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра

4.1. В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

4.1.1. Печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные данные.

4.1.2. Официальные документы - документы, принятые органами местного самоуправления, носящие нормативный, директивный или информационный характер, которые включаются в списки рассылки документов несекретного характера (независимо от наличия публикации документа в средствах массовой информации).

4.1.3. Аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фоно- и фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей.

4.1.4. Электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронноцифровой форме, прошедшие редакционно-издательскую обработку, имеющие выходные сведения, тиражируемые и распространяемые на машиночитаемых носителях.

4.1.5. Комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

4.1.6. Копии документов из фондов музеев, носящих историко-краеведческий характер.

4.1.7. Копии архивных документов, носящих историко-краеведческий характер.

4.1.8. Документы (опубликованные и неопубликованные) общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Рассказовского района.

5. Обязанности производителя обязательного экземпляра

5.1. Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр получателю документов - муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческая библиотека Рассказовского района» безвозмездно.

5.2. Производители документов обязаны передавать и самостоятельно доставлять обязательный экземпляр в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Рассказовского района» безвозмездно в день выхода в свет первой партии тиража в количестве:

2 экземпляра печатных изданий, прошедших редакционно-

издательскую обработку;

1 экземпляр официальных документов, документов общественных объединений, аудиовизуальной продукции;

1 экземпляр копий документов из фондов музеев, копий архивных документов.

5.3. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

5.4. Дефектные обязательные экземпляры по запросу муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Рассказовского района» заменяются производителями документов в месячный срок.

6. Права производителей документов

6.1. Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра гарантирует производителям документов следующие права:

6.1.1. Постоянное хранение производимых ими документов всех видов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая библиотека Рассказовского района» в соответствии с настоящим Положением.

6.1.2. Включение библиографической информации о предоставленных документах в электронный каталог муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Рассказовского района».

6.1.1. Бесплатное предоставление по их запросам фактографических и статистических данных, касающихся их продукции;

6.1.2. Соблюдение получателями обязательного экземпляра прав производителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности;

6.1.3. Письменное подтверждение доставки обязательного экземпляра.

7. Обязанности получателя обязательного экземпляра

7.1. Осуществлять в соответствии с типом и видом документов их регистрацию и учёт.

7.2. Подготавливать библиографическую и статистическую информацию об обязательном экземпляре, которые включают сведения о нём.

7.3. Информировать население Рассказовского района об обязательных экземплярах.

7.4. Отбирать получаемые от производителей виды документов и распределять их с учетом критерия уникальности документов.

7.5. Обеспечивать постоянное хранение и использование обязательного экземпляра.

7.6. Включать библиографическую информацию об обязательных экземплярах в базы данных и электронные каталоги.

7.7. Контролировать своевременность и полноту поступления обязательного экземпляра.

7.8. Нести ответственность за обеспечение сохранности фонда документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок передачи обязательного экземпляра производителями

8.1. Производитель передает обязательный экземпляр на основании акта приема-передачи с получателем.

8.2. Сроки передачи обязательных экземпляров определяются в соответствии с настоящим положением.

8.3. Обязательные экземпляры производители передают (доставляют, рассылают) в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Рассказовского района» по адресу: 393260, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Платоновка, ул. Советская, д. 24, телефон: 8 (47531) 2-53-65, e-mail: platbibl@rambler.ru

9. Копирование обязательного экземпляра

9.1. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об авторских правах и смежных правах, иных норм, охраняющих интеллектуальную собственность.

10. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

10.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется администрацией Рассказовского района в лице начальника отдела культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела администрации района в соответствии с действующим законодательством.

10.2. За недопоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных нарушениях.

10.3. Наложение мер ответственности, предусмотренной законодательством, не освобождает виновных лиц от обязанностей по устранению допущенных нарушений.