

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» февраля 2023 года

Тамбов

№ 132

О внесении изменений в постановление администрации района от 26.11.2019 № 2030 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Тамбовского района»

В целях приведения нормативно правовых актов администрации Тамбовского района в соответствие с действующим законодательством администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации района от 26.11.2019 № 2030 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Тамбовского района» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2016 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» заменить словами «Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 22.7.01-2021 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения".

1.2. Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе Тамбовского района изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сети интернет на сайте Регионального информационного агентства «РИА ТОП68», на официальном сайте администрации Тамбовского района Тамбовской области и в газете «Притамбовье».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тамбовского района



К.В.Пудовкин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации района  
17.02.2023 № 132

**Положение  
о единой дежурно-диспетчерской службе  
Тамбовского района Тамбовской области**

**1. Общие положения**

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру единой дежурно-диспетчерской службы Тамбовского района Тамбовской области (далее - ЕДДС), требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям и оборудованию ЕДДС.

1.1.2. ЕДДС создана при органе, специально уполномоченном на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и является органом повседневного управления районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС).

На базе ЕДДС развернута система обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - система - 112).

1.1.3. Общее руководство ЕДДС осуществляет глава Тамбовского района, непосредственное руководство - начальник ЕДДС.

1.1.4. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности администрации района в области защиты населения и территории от ЧС, управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения гражданской обороны (далее - ГО), организации оповещения и информирования населения о ЧС, взаимодействия при осуществлении мер информационной поддержки при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО.

1.1.5. ЕДДС обеспечивает координацию действий дежурно - диспетчерских служб (далее - ДДС) экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), ДДС районного звена ТП РСЧС вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС при реагировании на ЧС (происшествия).

1.1.6. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Тамбовской области (далее - ЦУКС), дежурно-диспетчерской службой Тамбовской области (далее - ДДС области), органами

повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ЕДДС соседних муниципальных образований.

1.1.7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Тамбовской области, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами администрации Тамбовского района.

## **2. Основные задачи ЕДДС**

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

обеспечение координации ДДС районного звена ТП РСЧС, сил и средств РСЧС и ГО, расположенных на территории района, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий);

обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе автоматизированной информационно-управляющей системы (далее - АИУС) РСЧС через "Личный кабинет ЕДДС";

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС;

прием от населения и организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

оповещение и информирование руководящего состава администрации района, глав муниципальных образований района, органов управления и сил РСЧС на территории района, населения, ДДС о ЧС (происшествии);

оповещение и информирование населения о ЧС (происшествии);

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ДДС, главами муниципальных образований района, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению и ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки, сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) за сутки дежурства, ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчинённости, формирование отчетов по поступившей информации;

оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на их территорию;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования.

### **3. Основные функции ЕДДС**

На ЕДДС возложены следующие основные функции:

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до глав муниципальных образований района, ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС, служб наблюдения и контроля (систем мониторинга) информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

доведение прогнозов и экстренных предупреждений об угрозе возникновения ЧС, об опасных метеорологических явлениях до руководящего состава и руководителей структурных подразделений администрации, глав муниципальных образований района и взаимодействующих ДДС, а также до руководителей оздоровительных и образовательных учреждений с круглосуточным проживанием детей;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба, уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка разработанных вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий);

оповещение руководящего состава администрации района, органов управления и сил ГО и РСЧС, глав муниципальных образований района, взаимодействующих ДДС о ЧС (происшествия), информационное обеспечение КЧС и ОПБ района;

обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению главы района (председателя КЧС и ОПБ);

самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

организация взаимодействия с ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах действий по ликвидации ЧС (происшествия) и ходе работ по их ликвидации в вышестоящие органы управления по подчинённости;

уточнение и координация действий привлеченных ДДС по их совместному реагированию, а также контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через "Личный кабинет ЕДДС";

фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства на территории района, обеспечение контроля их устранения посредством системы мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах ЖКХ (далее - МКА ЖКХ);

обеспечение готовности к задействованию муниципальной системы оповещения населения района, а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

обновление базы данных ЕДДС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через "Личный кабинет ЕДДС";

организация профессиональной подготовки персонала ЕДДС, участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

#### **4. Порядок работы ЕДДС**

4.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС

организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены (далее - ОДС).

4.2. К несению дежурства в составе ОДС привлекается допущенный в установленном порядке дежурно-диспетчерский персонал.

4.3. Перед заступлением на дежурство начальником ЕДДС проводится инструктаж, в ходе которого доводятся оперативная обстановка и задачи, а также подводятся итоги дежурства.

4.4. В ходе приема-сдачи дежурства проверяется документация и оборудование ЕДДС с записью в журнале приема-сдачи дежурства.

4.5. Во время несения дежурства специалисты ОДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства. Право отстранения от дежурства принадлежит начальнику ЕДДС.

4.6. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествия) поступает в ЕДДС по имеющимся каналам связи и информационным системам.

Информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ДДС ЭОС и организаций, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), а также в ДДС области и ЦУКС.

4.7. Ежемесячно начальником ЕДДС проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории района.

4.8. Привлечение персонала ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

## **5. Режимы функционирования ЕДДС**

5.1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения ЧС, повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС и чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС.

При приведении в готовность ГО и в военное время - в соответствующих степенях готовности.

5.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

направление в муниципальные образования района, структурные подразделения администрации и взаимодействующие ДДС прогнозов и экстренных предупреждений об угрозах возникновения ЧС (происшествий);

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

выполнение мероприятий по поддержанию в готовности к применению программно - технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) руководству и руководителям структурных подразделений администрации, ДДС ЭОС и организаций, в компетенции которых находится реагирование на ЧС (происшествие), а также в ДДС области и ЦУКС;

информирование населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС по решению председателя КЧС и ОПБ района;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия), корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории района, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112, контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения на территории района.

5.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС на территории района, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

5.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

5.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ДДС переводятся решением главы района при угрозе возникновения ЧС.

В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ДДС ЭОС и организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, руководителей структурных подразделений администрации, глав муниципальных образований района;

обеспечение информирования населения об угрозе ЧС;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории района, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств РСЧС;

контроль и координацию действий ДДС ЭОС и организаций, сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

своевременное внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

представление докладов в органы управления в установленном порядке.

5.6. В режим ЧС ЕДДС, привлекаемые ДДС ЭОС и ДДС организаций, силы муниципального звена ТП РСЧС переводятся решением главы района при возникновении ЧС.

В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организация экстренного оповещения и направления к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествие;

осуществление сбора, обработки и представления собранной информации, проведение оценки обстановки, дополнительное привлечение сил и средств к реагированию, информирование руководителей структурных подразделений администрации и глав муниципальных образований района;

оповещение населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС по решению председателя КЧС и ОПБ района;

принятие самостоятельного решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

осуществление сбора, обработки, уточнения и представления оперативной информации о развитии ЧС, а также координации действий ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС, осуществление информирования населения о складывающейся обстановке, ходе развития и ликвидации ЧС;

ведение учета сил и средств ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС;

осуществление постоянного информационного взаимодействия с руководителем ликвидации ЧС, ДДС ЭОС и организаций, главами муниципальных образований района;

осуществление контроля проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

подготовка и представление в органы управления докладов и



донесений о ЧС в установленном порядке.

5.7. В режимах повышенной готовности и ЧС информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

5.8. При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС осуществляет: получение сигналов оповещения, подтверждение полученной информации у вышестоящего органа управления ГО;

организацию оповещения руководящего состава ГО, сил ГО, ДДС организаций;

обеспечение оповещения населения, на территории района;

организацию приема от организаций информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО района;

ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

5.9. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с Планом приведения в готовность ГО и Планом ГО и защиты населения Тамбовской района.

5.10. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, предусматривается размещение ОДС на защищенных пунктах управления.

## **6. Состав и структура ЕДДС**

6.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

6.2. В состав персонала ЕДДС входит начальник ЕДДС и дежурно-диспетчерский персонал.

Из числа дежурно-диспетчерского персонала предусмотрены ОДС, из расчета несения круглосуточного дежурства.

В состав ОДС из числа диспетчеров назначаются оперативный дежурный ЕДДС, помощник оперативного дежурного и помощник оперативного дежурного - оператор -112.

Обеспечение технической поддержки и работоспособности средств управления, связи и оповещения ЕДДС возложено на отдел информационных технологий администрации района.

## **7. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС**

7.1. Комплектование персонала ЕДДС осуществляется администрацией Тамбовского района в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.2. Специалисты ЕДДС должны проходить обучение в Учебно-методическом центре Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Пожарно-спасательный центр» не реже одного раза в пять лет.

Для лиц, впервые назначенных на должность, обучение проводится в течение первого года работы.

7.3. Основными формами обучения персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением на дежурство.

7.4. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе тренировок, проводимых ЦУКС, а также при проведении учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

7.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководством ЕДДС организовывается подготовка дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной программе, с последующим принятием зачетов не реже одного раза в год.

## **8. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС**

8.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

- требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Тамбовского района;

- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности района;

- состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена ТП РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

- зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории района;

- ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

- порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

- порядок использования различных информационно-справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

- функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;

правила и порядок ведения делопроизводства.

8.2. Начальник ЕДДС должен обладать навыками:

организации выполнения и обеспечения контроля выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

разработки нормативно-методической базы развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашений и регламентов информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории района;

организации оперативно-технической работы, дополнительного профессионального образования персонала ЕДДС;

организации занятий, тренировок и учений; разработки предложений по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

использования в работе информационных систем.

8.3. Требования к начальнику ЕДДС: высшее образование, стаж работы не менее 3 лет, профессиональное образование в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС.

8.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

осуществления сбора и обработки оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроля проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проведения анализа и оценки достоверности поступающей информации;

применения в своей работе прогнозов развития обстановки; обеспечения руководства и координации деятельности органов управления и сил ГО и районного звена ТП РСЧС;

подготовки оперативных документов, расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирования руководства района, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

осуществления мониторинга средств массовой информации в сети интернет;

использования функций телекоммуникационного оборудования и оргтехники, аппаратуры информирования и оповещения населения;

использования различных информационно-справочных ресурсов и материалов, применения данных информационных систем и расчетных задач;

пользования программными средствами, информационными системами, применяемыми в ЕДДС;

работы на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться

электронной почтой, интернетом и информационно-справочными ресурсами);

пользования гарнитурой при приёме информации, ведения разговора по телефону с одновременной работой за компьютером.

8.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства района;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями, использовать оборудование и технические средства не по назначению.

8.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

наличие высшего или среднего профессионально образования;

умение пользоваться техническими средствами, установленными в ЕДДС;

знание правил эксплуатации технических средств муниципальной системы оповещения, а также порядка оповещения населения района;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности.

## **9. Требования к помещениям ЕДДС**

9.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для дежурно-диспетчерского персонала (помещения ОДС, комната отдыха и приема пищи), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. Перечень документации ЕДДС определен Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения").

ЕДДС размещается в здании администрации района.

9.2. Электроснабжение здания обеспечивает бесперебойное электропитание комплекса технических средств ЕДДС как в нормальных условиях, так и в случаях нарушения штатного энергоснабжения.

9.3. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц помещения ЕДДС оборудуются замками. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается распоряжением администрации района.

## **10. Требования к оборудованию ЕДДС**

10.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации с взаимодействующими органами

управления и доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС имеется комплекс технических средств управления, включающий: комплекс средств автоматизации (далее - КСА) ЕДДС, КСА системы - 112, систему связи и систему оповещения.

Требования к оборудованию ЕДДС определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения").

10.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и включает технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных, систему видео-конференц-связи, систему отображения информации.

10.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных состоит из оборудования локальной вычислительной сети (далее - ЛВС), оборудования хранения и обработки данных, оргтехники.

Оборудование ЛВС обеспечивает объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям. Подключение ЛВС к сети интернет осуществляется с применением сертифицированных средств защиты информации.

Оборудование хранения и обработки данных включает в себя сервера повышенной производительности для хранения информации и АРМ ЕДДС с установленными информационными системами.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

10.2.2. Система видео-конференц-связи обеспечивает участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видео-конференц-связи состоит из видеокodeка, видеокамеры, микрофонного оборудования, оборудования звукоусиления.

10.3. Система связи и оповещения включает в себя систему телефонной связи и систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц.

10.3.1. Система телефонной связи ЕДДС состоит из стационарной телефонной связи, подвижной радиотелефонной связи и системы записи телефонных переговоров, а также телефонных каналов связи с ДДС области, ЦУКС, ЕДДС соседних муниципальных образований и ДДС ЭОС.

10.3.2. Система оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения.

Система оповещения населения обеспечивает своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и районного звена ТП РСЧС и сил ГО, ДДС, населения на территории района об опасностях, возникающих при угрозе возникновения

или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий.

10.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112".

## **11. Финансирование ЕДДС**

11.1. ЕДДС осуществляет свою деятельность в составе администрации Тамбовского района при органе, специально уполномоченном на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

11.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС осуществляется из средств бюджета Тамбовского района.

## **12. Требования к защите информации**

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.