

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА**
постановлением администрации города
от 21.12.2022 № 1984

Документация об аукционе

**заключение договора аренды движимого имущества находящегося в
муниципальной собственности города Рассказово Тамбовской области
(ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА)**

г. Рассказово 2022

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по проведению торгов по продаже объектов муниципальной собственности, продаже права на заключение договоров аренды объектов муниципальной собственности, для целей заключения иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества г. Рассказово Тамбовской области (далее – комиссия), уполномоченная на осуществление функции по организации и проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества г. Рассказово Тамбовской области, проводит открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества, предмет и условия которого указаны в **Информационном паспорте аукциона** в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, и положениями настоящей документации об аукционе, утвержденной постановлением администрации города Рассказово Тамбовской области.

1.2. Организатором аукциона выступает Организатор аукциона, указанный в **Информационном паспорте аукциона**.

1.3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), величина повышения начальной цены договора (лота) - «шаг аукциона» - указаны в **Информационном паспорте аукциона**.

1.4. Форма, срок и порядок оплаты по договору определены в проекте договора аренды (приложение к документации об аукционе) и указаны в **Информационном паспорте аукциона**.

1.5. Победивший участник аукциона должен будет заключить договор аренды муниципального имущества на условиях, указанных в документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора аренды с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, предложенной таким участником.

1.6. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указаны в **Информационном паспорте аукциона**.

Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в **Информационном паспорте аукциона**.

1.7. Место, порядок, дата и время проведения аукциона указаны в документации об аукционе и **Информационном паспорте аукциона**.

1.8. Возможность подачи заявки на участие в аукционе в форме электронного документа указана в **Информационном паспорте аукциона**.

1.9. Заявки на участие в открытом аукционе принимаются администрацией города по адресу: Тамбовская область, г. Рассказово, ул. Советская, д. 1, этаж: 4, каб. 47; с 8:00 до 17:00, кроме субботы и

воскресенья, перерыв с 12:00 до 13:00; адрес электронной почты im@g31.tambov.gov.ru; контактный телефон: 8(47531) 24-7-60.

Заявка, подаваемая в форме электронного документа, должна содержать электронную цифровую подпись (реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе).

1.10. Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления требования о необходимости внесения задатка указаны в **Информационном паспорте аукциона**.

1.11. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора, указаны в **Информационном паспорте аукциона**.

1.12. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, условия и сроки действия договора указаны в **Информационном паспорте аукциона** и проекте договора аренды.

1.13. По итогам аукциона победитель должен подписать договор аренды муниципального имущества в срок, указанный в **Информационном паспорте аукциона**.

1.14. Документация об аукционе подготовлена и разработана на основании:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 (далее – Правила);

Постановления администрации города Рассказово Тамбовской области от 01.03.2021 № 328 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по проведению торгов по продаже объектов муниципальной собственности, продаже права на заключение договоров аренды объектов муниципальной собственности, для целей заключения иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества».

2. Требования к участникам аукциона

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места

нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

2.3. Организатор аукциона, комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 18 Правил, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

2.4. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных Правилами.

2.5. Организатором аукциона может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона. В случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

3. Условия допуска к участию в аукционе

3.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

3.2. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 121 Правил, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 Правил;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в

случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 24 Правил, не допускается.

3.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 121 Правил, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

4. Порядок предоставления документации об аукционе

4.1. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов в срок, предусмотренный пунктом 103 Правил, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

4.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии документации об аукционе и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии документации об аукционе

посредством почтовой связи. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

4.3. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

4.4. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте торгов, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 44 Правил.

5. Разъяснение положений документации об аукционе

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

6. Внесение изменений в документацию об аукционе Отказ от проведения аукциона

6.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

6.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом

действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

7.3. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 121 Правил.

7.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

7.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

7.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

7.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 18 Правил.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

8.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 24 – 26 Правил, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и

подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

8.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

9.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

9.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора,

аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

9.5. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 139 Правил, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 139 Правил, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 141 Правил, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

9.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

9.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее

предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником не возвращается.

9.13. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 139 Правил до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

10. Заключение договора по результатам аукциона

10.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

10.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 97 Правил, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 52 Правил.

10.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 93 Правил и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

10.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

10.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 87 или 97 Правил, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

10.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 94 Правил. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим

предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

10.7. Договор заключается на условиях, указанных в документации об аукционе, по цене, предложенной по итогам аукциона. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.8. В случае если организатором аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в

отношении поручителя, указанных в частях «в» и «д» подпункта 1 пункта 53 Правил и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником аукциона самостоятельно.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора.

11. Последствия признания аукциона несостоявшимся

11.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке.

11.2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Информационный паспорт аукциона

Разделы документации об аукционе	Сведения
п.1.2. разд. 1	Наименование арендодателя (организатора аукциона): Администрация города Рассказово Тамбовской области, почтовый адрес: 393250, Тамбовская область, г. Рассказово, ул. Советская, 1, e-mail: post@g31.tambov.gov.ru , контактное лицо Амосова Е.С., тел. 8(47531)24-7-60
5.1. разд. 5	<p>Срок, место и порядок предоставления документации об открытом аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об открытом аукционе: документация размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru и предоставляется по адресу: Тамбовская область, г. Рассказово, ул. Советская, д. 1, каб. № 47 со дня размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru до окончания срока приема заявок</p> <p>Дата начала и дата окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе: со дня размещения на официальном сайте до окончания срока приема заявок</p>
п.1.12. разд. 1	<p>Вид и предмет аукциона: открытый аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества</p> <p>Наименование муниципального имущества (предмет договора аренды): Лот № 1 – Автобус ЛиАЗ 529221-0000010, год выпуска 2011, VIN ХТУ529221В0000490, пробег: 635384 км. Лот № 2 – Автобус ЛиАЗ 529221-0000010, год выпуска 2011, VIN ХТУ529221В0000626, пробег: 500000 км. Лот № 3 – Автобус ЛиАЗ 529221-0000010, год выпуска 2011, VIN ХТУ529221В0001218, пробег: 555000 км. Лот № 4 – Автобус ЛиАЗ 529221-0000010, год выпуска 2011, VIN ХТУ529221В0001616, пробег: 215230 км.</p> <p>Место расположения муниципального имущества: Лот № 1, № 2, № 3, № 4 - Тамбовская область, г. Рассказово, ул. Советская, 1</p> <p>Целевое назначение муниципального имущества: Лоты № 1, № 2, № 3, № 4 - для пассажирских перевозок</p>
п.1.6. разд. 1	Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - 393250, Тамбовская область, г. Рассказово, ул. Советская, 1, этаж: 4, каб. № 47 с 08 час. 00 мин 26 декабря 2022 г. до 17 час. 00 мин. 23 января 2023 г. (время московское).
п.1.6. разд. 1	Место, день и время начала рассмотрения заявок, на участие в аукционе: 393250, Тамбовская область, г. Рассказово, ул. Советская, 1 (малый зал администрации) 24 января 2023 года с 10 час. 00 мин. (время московское)
п.1.7. разд. 1	Место, дата и время проведения аукциона: 393250, Тамбовская область, г. Рассказово, ул. Советская, 1 (малый зал администрации) 25 января 2023 года в 10 час. 00 мин. (время московское)
п.1.9. разд. 1	Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка: не установлено
п.1.10. разд. 1	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления: не установлено
п. 2.1. разд. 2	Требования к участникам аукциона: соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

п. 1.11 разд. 1	Дата, время, график проведения осмотра муниципального имущества: 10 час. 00 мин. 26 декабря 2022 г., 30 декабря 2022 г., 09 января 2023 г., 13 января 2023 г.
	Срок действия договора: 5 лет
п. 1.3 разд. 1	Начальная (минимальная) цена договора: Лот № 1 - ежемесячная арендная плата - 11 300 руб. (без учёта НДС); Лот № 2 - ежемесячная арендная плата - 11 300 руб. (без учёта НДС); Лот № 3 - ежемесячная арендная плата - 11 300 руб. (без учёта НДС); Лот № 4 - ежемесячная арендная плата - 11 300 руб. (без учёта НДС).
	Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 5% или Лот № 1 – 565 руб.; Лот № 2 – 565 руб.; Лот № 3 – 565 руб.; Лот № 4 – 565 руб.
п.1.4. разд. 1	Форма, сроки и порядок оплаты по договору: арендная плата вносится арендатором ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца путем перечисления средств на расчетный счет, указанный Арендодателем, без учета НДС. Сумма НДС уплачивается Арендатором самостоятельно на расчетный счет Управления ФНС по Тамбовской области.
	Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения: Размер арендной платы может изменяться в течение срока действия Договора в случае принятия нормативных актов органами местного самоуправления в пределах своей компетенции. Об изменении размера платы по Договору Арендатору направляется письменное уведомление.
п.1.12. разд. 1	Срок, в течение которого победитель должен подписать проект договора: не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола об итогах аукциона.
п.10.1 разд.10	При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.
п.7.1 разд.7	Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
п.6.2. разд.6	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в аукционе

На бланке заявителя

**В Администрацию города Рассказово
Тамбовской области****ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе № _____**

На право заключения договора аренды

(наименование движимого имущества)

на условиях, указанных в документации об аукционе.**1. Сведения о заявителе:****Для юридического лица:**

Фирменное наименование (наименование)
Организационно-правовая форма
Место нахождения, почтовый адрес
Номер контактного телефона (факса)

Для физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя):

Фамилия, имя, отчество физического лица
Паспортные данные
Место жительства
Номер контактного телефона (факса)

** сведения указываются в правой части таблицы***2. Настоящей заявкой заявитель _____**

(наименование заявителя)

подтверждает, что:

- 1) против заявителя не проводится процедура ликвидации (для юридического лица);
- 2) отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Подпись заявителя _____ (Ф.И.О.)
(лица, уполномоченного заявителем) *(подпись)*
М.П.

Заявка на участие в аукционе должна быть оформлена в соответствии с требованиями к её оформлению, указанными в Инструкции по заполнению заявки на участие в аукционе по установленной форме!

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменном виде по установленной в документации об аукционе форме, с учетом требований к оформлению, изложенных в настоящей инструкции.

2. Заявка на участие в аукционе заполняется следующим образом:

а) в разделе 1 «Сведения о заявителе» для юридического лица в правой части таблицы указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) в разделе 1 «Сведения о заявителе» для физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) в правой части таблицы указывается фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) разделе 2 заявитель декларирует своё соответствие требованиям, предусмотренным в пункте 18 Правил.

3. Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренным формой заявки. В случае, если заявка на участие в аукционе не содержит сведений, предусмотренных формой заявки на участие в аукционе, такая заявка может быть отклонена по основанию, предусмотренному пп. 4. п.24 Правил.

4. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, и тома заявки на участие в аукционе поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение заявителем требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

6. Заявка на участие в аукционе должна быть четко заполнена. Подчистки и исправления при заполнении заявки не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью заявителя либо его уполномоченного лица.

При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

7. Сведения, содержащиеся в заявке заявителя, не должны допускать двусмысленных толкований. Наличие в заявке сведений, содержащих двусмысленные толкования, является риском для отклонения такой заявки.

8. При подаче заявки на участие в многолотовом аукционе заявка на участие в аукционе по каждому лоту должна быть заполнена отдельно, содержать № лота, на участие в котором подается заявка и наименование муниципального имущества по данному лоту.

При подаче заявки на участие в многолотовом аукционе документы о заявителе, указанные в пп. б), в), г), д) п.1 части 7.2. раздела 7 документации об аукционе подаются в одном экземпляре на все лоты, на участие в которых заявитель подает заявки.

Остальные документы и сведения, указанные в разделе 7 документации об аукционе, подаются в составе заявки в отношении каждого лота.

9. При составлении описи документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе по каждой позиции должны быть указаны наименование, реквизиты документа, количество листов.

10. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Полномочия на осуществление действия от имени участника размещения (в том числе подписания заявки) оформляются в соответствии с требованиями, установленными в разделе 7 документации об аукционе.

11. Представленные в составе заявки документы заявителю не возвращаются.

ДОГОВОР №
аренды движимого имущества находящегося
в муниципальной собственности города Рассказово Тамбовской области
(транспортного средства)

г. Рассказово

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация города Рассказово Тамбовской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы города Колмакова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава города, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.

ПРЕДМ**ЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Арендодатель передает Арендатору за плату во временное владение и пользование транспортное средство: _____.

Целевое назначение: для пассажирских перевозок.

1.2. Транспортное средство, передаваемое в аренду, является собственностью Арендодателя.

1.3. Транспортное средство передается Арендатору в рабочем состоянии.

1.4. Передача и возврат по истечении срока аренды транспортного средства оформляется Актом приема-передачи.

1.5. Сдача в аренду транспортного средства не влечет передачу права собственности на него.

1.6. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Транспортное средство в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. «Арендодатель» обязан:**

2.1.1. Передать Арендатору транспортное средство, указанное в п.1.1. настоящего договора по акту приема-передачи.

2.1.2. Передать Арендатору документы, необходимые для эксплуатации арендуемого транспортного средства.

2.2. «Арендодатель» вправе:

2.2.1. Проверять состояние и условия эксплуатации сданного в аренду транспортного средства через уполномоченных им представителей.

2.2.2. Участвовать в разрешении разногласий между органами государственного надзора и Арендатором по вопросам технического состояния и условий эксплуатации сданного в аренду транспортного средства.

2.3. «Арендатор» обязан:

2.3.1. Использовать транспортное средство в полном соответствии с правилами технической документации.

2.3.2. Регулярно и в соответствии с условиями договора производить выплату арендных платежей.

2.3.3. Обеспечивать сохранность передаваемого в аренду транспортного средства, поддерживать его в течение всего срока настоящего договора в исправном состоянии, осуществлять за свой счет текущий и капитальный ремонт.

2.3.4. Своими силами осуществлять управление транспортным средством и его эксплуатацию, как коммерческую, так и техническую.

2.3.5. Нести все расходы по содержанию, налогообложению и страхованию транспортного средства, включая страхование своей ответственности, а также все расходы, возникающие в связи с эксплуатацией транспортного средства, а также в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.6. Не передавать транспортное средство в субаренду.

2.3.7. По окончании срока договора вернуть транспортное средство Арендодателю в исправном состоянии с учетом нормального износа.

3. СРОК ПЕРЕДАЧИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Арендодатель передает Арендатору транспортное средство в 5-дневный срок с момента подписания настоящего договора.

3.2. По истечении срока аренды либо в случае досрочного прекращения настоящего договора Арендатор передает транспортное средство Арендодателю в течение пяти дней с момента наступления соответствующей даты.

4. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. За пользование транспортным средством Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату в месяц в размере _____, без учета НДС в месяц. Оплата по Договору вносится не позднее 10 числа текущего месяца. Арендная плата вносится Арендатором в бюджет города Рассказово ежемесячно.

4.2. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Арендатора в бюджет города Рассказово в Управление Федерального Казначейства по Тамбовской области (Администрация города Рассказово Тамбовской области л/с 046 430 33 600) ИНН 6828001300, КПП 682801001, номер счета банка получателя 40102810645370000057, номер счета получателя 03100643000000016400 в Отделении Тамбов Банка России //УФК по Тамбовской области г.Тамбов, ОКТМО 68725000, БИК 016850200, КБК 900 1 11 05074 04 0000 120 не позднее 10-го числа текущего месяца.

4.3. Одновременно с арендной платой Арендатор уплачивает НДС.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендатор несет ответственность за частичную или полную утрату транспортного средства после принятия его по акту приема-передачи.

5.3. По истечении установленных сроков уплаты указанных платежей по договору, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 ставки рефинансирования установленной Центральным Банком РФ за каждый день просрочки.

5.4. В случае ухудшения состояния арендованного транспортного средства Арендатор возмещает причиненный ущерб.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия договора устанавливается: с _____ г. по _____ г.

6.2. При несоблюдении условий настоящего договора стороны могут его расторгнуть в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя при условии обязательного претензионного урегулирования спора, а Арендатор обязан вернуть транспортное средство в случаях:

- а) использования транспортного средства (в целом или частично) не по назначению;
- б) систематического нарушения установленного порядка внесения арендной платы;
- в) умышленного ухудшения состояния транспортного средства;
- г) не выполнения других условий договора.

7.2. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Арендатора он письменно предупреждает Арендодателя о его прекращении с указанием причин расторжения за 2 месяца и в течение этого времени обязан обеспечить сохранность транспортного средства и нести ответственность за его сохранность.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Взаимные споры и разногласия сторон разрешаются путем переговоров, в течение одного месяца, а при невозможности их урегулирования в порядке установленном АПК РФ и рассматриваются Арбитражным судом Тамбовской области.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору составляются в письменном виде и вступают в силу с момента подписания обеими сторонами.

9.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

«Арендодатель»

Администрация города Рассказово
Тамбовской области
Адрес: Тамбовская область,
г. Рассказово, ул. Советская, д.1

«Арендатор»

Подписи сторон:

«Арендодатель»

«Арендатор»

_____ (_____)

_____ (_____)