

АДМИНИСТРАЦИЯ САМПУРСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.12.2020

пос. Сатинка

№ 673

Об утверждении муниципального задания на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов муниципального бюджетного учреждения Сампурского района «Центральная библиотека»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Администрации района от 14.09.2015 № 349 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в ред. 20.12.2017), в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, повышения качества предоставления муниципальных услуг на территории Сампурского района, Администрация района постановляет:

1. Утвердить муниципальное задание на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения Сампурского района «Центральная библиотека» Н.Д. Романовой обеспечить исполнение муниципального задания на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Муниципальному бюджетному учреждению Сампурского района «Центральная библиотека» (Романова) ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года предоставлять отделу культуры, архивного дела, молодёжной политики и спорта администрации района отчёт об исполнении муниципального задания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам И.А. Акимову.

Глава района

Н.Н. Евдокимов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 24.12.2020 № 673

УТВЕРЖДАЮ

Глава Сампурского района

_____	_____	<u>Н.Н. Евдокимов</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование районного муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение
Сампурского района «Центральная библиотека»

Виды деятельности районного муниципального учреждения:

_____ Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

Вид районного муниципального учреждения Библиотека

(указывается вид районного муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Форма по
ОКУД

Дата

по Сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001
91.01
91.01

Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

07.011.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания (формы) муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
070110000000 00001001103	Количество пользователей	В стационарных условиях		единица	642	6283	6283	6283	10	628
	Книговыдача			единица	642	142400	142400	142400	10	14240

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
			(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процен тах	в абсолю тных показат елях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070110000000 00001001103	Количество пользователей	В стационарных условиях		единица	642	6283	6283	6283				10	628
	Книговыдача			единица	642	142400	142400	142400				10	14240
				Количество посещений	единица	642	56480	62130	67780				10

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Тамбовской области от 21.06.1996 № 67-З «О библиотечном деле в Тамбовской области»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в каждом учреждении, объявления, афиша, пригласительный билет, буклет.	- месторасположения, режим работы, номера телефонов, адрес электронной почты; -копия Устава муниципального бюджетного учреждения Сампурского района «Центральная библиотека» (далее МБУ ЦБ); - извлечения из законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги; - перечень документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги; - образец заявления на получения муниципальной услуги.	по мере необходимости
в тематических публикациях , в средствах массовой информации, статьи, интервью	объявления о предоставлении муниципальной услуги.	по мере необходимости
телефонная связь	консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги.	по мере необходимости

электронная почта	предоставление документации для получения муниципальной услуги.	по мере необходимости
Интернет-страница	Объявления в виде афиши, видео-афиши	по мере необходимости

Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

07.013.1

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
			(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
										наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

070131000000 00000008104	Количество новых поступлений	В стационарных условиях		единица	642	1926	1926	1926	10	192
	Количество записей электронного каталога			единица	642	500	500	500	10	50

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы			
			(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
070131000000 00000008104		В стационарных условиях	Количество документов (объем фонда)	единица	642	139994	141920	143846				10	13999	
	Количество новых поступлений			единица	642	1926	1926	1926				10	192	

	Количество записей электронного каталога			единица	642	500	500	500				10	50
--	--	--	--	---------	-----	-----	-----	-----	--	--	--	----	----

Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативно правовыми актами Сампурского района

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания __--_____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
Внешний 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан в отдел культуры архивного дела и молодежной политики администрации района, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3) проведение контрольных мероприятий, в	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Отдел культуры архивного дела и молодежной политики и спорта администрации района, Финансовый отдел администрации района

том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.	
--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания - _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно, ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным; - предварительный за отчетный год - до 20 декабря отчетного года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____