

Администрация Токарёвского района  
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2021

р.п. Токарёвка

№ 560

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории Токарёвского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 9, частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь Уставом Токарёвского района Тамбовской области, администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории Токарёвского района Тамбовской области (далее – Положение), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом, координирующим организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Токарёвского района Тамбовской области, отдел образования администрации района (Насакина).

3. Отделу образования администрации района (Насакина):

3.1. Организовать работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Токарёвского района Тамбовской области, в соответствии с Положением.

3.2. Провести информационно - разъяснительную и методическую работу с руководителями образовательных организаций района по вопросу организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. ТОГБУЗ «Токаревская центральная районная больница» (Буянов) (по согласованию), ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Токаревского района» (Булгакова) (по согласованию), отделению полиции (р.п. Токарёвка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел

России «Мордовский» (Леонов) (по согласованию), ТОГКУ "Центр занятости населения № 1» (отдел по Токаревскому району) (Карнова) (по согласованию), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Токарёвского района Тамбовской области (Гридасова) оказывать содействие в организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Токарёвского района Тамбовской области от 18.10.2013 № 648 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях Токаревского района».

6. Опубликовать настоящее постановление в общественно - политической газете Токарёвского района «Маяк» и разместить в сетевом издании «РИА «ТОП68».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Л.В. Гридасову.

Глава района

В.Н. Айдаров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района  
от 09.12.2021 № 560

### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Токарёвского района Тамбовской области  
(далее – Положение)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории Токарёвского района Тамбовской области.

1.2. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Токарёвского района Тамбовской области, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.3. Выявление и учет детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным Законом Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет отдел образования администрации Токарёвского района Тамбовской области (далее – отдел образования). Об итогах корректировки отдел образования информирует образовательные организации ежегодно в срок до 10 октября.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования муниципальной

единой информационной базы данных о детях от 2 месяцев до 18 лет (далее – единая информационная база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в отделе образования согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;

- муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования;

- учреждения здравоохранения, находящиеся на территории Токарёвского района Тамбовской области (в пределах своей компетенции, по согласованию) (далее – учреждение здравоохранения);

- учреждения социального обслуживания населения, находящиеся на территории Токарёвского района Тамбовской области (в пределах своей компетенции, по согласованию) (далее - учреждения социального обслуживания населения);

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Токарёвского района Тамбовской области (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- отделение полиции, находящееся на территории Токарёвского района (в пределах своей компетенции, по согласованию) (далее – отделение полиции);

- администрации сельсоветов, расположенных на территории Токарёвского района Тамбовской области (по согласованию) (далее – администрации сельсоветов);

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные образовательных организаций о детях:

- от 2 месяцев до 18 лет, зарегистрированных и (или) проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией;

- обучающихся в данной образовательной организации, вне зависимости от места их проживания;

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.4.3. Данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.4. Данные администраций сельсоветов о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.).

2.4.5. Данные учреждений социального обслуживания населения о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, (по согласованию).

2.4.6. Данные отделения полиции о детях, находящихся в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей, (по согласованию).

2.4.7. Сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными отделения полиции, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию).

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Образовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют

текущий учет обучающихся (воспитанников) своей организации, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте детей от 2 месяцев до 18 лет, зарегистрированных и (или) проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, в том числе и обучающихся (воспитанников) оформляются образовательными организациями в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения и предоставляются в отдел образования по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению) ежегодно:

- по состоянию на 1 января (фактически обучающихся в образовательной организации);
- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);
- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.1.1. Первичный учёт детей осуществляет рабочая группа, создаваемая приказом директора школы, путем проведения обходов закреплённой территории, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания). Персональный состав

рабочей группы утверждается приказом образовательного учреждения. В состав рабочей группы могут входить: работники муниципальных образовательных организаций, сотрудник органа (по согласованию), другие лица (по согласованию).

3.1.2. Данные первичного учета детей сопоставляются с данными администраций сельсоветов, учреждений здравоохранения и другими учреждениями и организациями в соответствии с направляемым образовательной организацией запросом.

3.2. Образовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, предоставляются образовательными организациями в отдел образования ежемесячно на 1 число текущего месяца по установленной форме (приложение № 3 и № 4 к настоящему Положению).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в образовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года, представляются образовательными организациями в отдел образования 2 раза в год (15 января, 1 сентября) по установленной форме (приложения № 5 и № 6 к настоящему Положению).

3.4. Образовательные организации организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Токарёвского района Тамбовской области для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

#### 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИЙ СЕЛЬСОВЕТОВ (ПО СОГЛАСОВАНИЮ), УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ (ПО СОГЛАСОВАНИЮ), УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ (ПО СОГЛАСОВАНИЮ)

4.1. Администрации сельсоветов на территории муниципальных

образований проводят необходимую информационно - разъяснительную работу среди населения, направленную на проведение работы по учету детей, организуют работу по приему информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В случае выявления на территориях муниципальных образований детей, не обучающихся в нарушение закона, администрации сельсоветов незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию в:

- образовательные организации, расположенные на соответствующей территории;
- отдел образования;
- Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Токарёвского района Тамбовской области для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Должностные лица учреждения здравоохранения, учреждения социальной защиты населения, располагающие информацией о детях, в соответствии с пунктами 2.4.3. - 2.4.5. настоящего Положения, предоставляют в отдел образования сведения о проживающих, содержащихся, находящихся, а также вновь прибывающих и (или) выбывающих детях ежегодно 2 раза в год (январь, сентябрь) по установленной форме (приложение № 7 к настоящему Положению).

4.3. Сведения о детях от 2 месяцев до 18 лет, направляемые в отдел образования в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения, используются для формирования и корректировки единой информационной базы данных.

## 5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставляются руководителями указанных организаций в отдел образования, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. Положения, ежегодно по состоянию на 1 июня и 1 октября текущего года по установленной форме (приложение № 9 к настоящему Положению).

5.2. Руководители образовательных организаций, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, ежегодно по состоянию на 1 октября предоставляют в отдел образования сведения о детях, зарегистрированных в "Журнале учета будущих воспитанников", но не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы на 1 сентября текущего учебного года, по установленной форме (приложение № 10 к настоящему Положению).

## 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕТА ДЕТЕЙ

### 6.1. Отдел образования:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

6.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, и формирует единую информационную базу данных.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации.

6.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных.

6.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по организации обучения детей и принятием образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся.

6.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до получения ими общего образования.

6.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

### 6.2. Образовательные организации:

6.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и представляют в отдел образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

6.2.3. Информировывают Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Токаревского района Тамбовской области о детях, прекративших обучение.

6.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего (полного) общего образования.

6.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

6.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

6.3. Администрации сельсоветов, должностные лица учреждений здравоохранения и социальной защиты населения (в рамках своей компетенции, по согласованию):

6.3.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.3.2. Проводят информационно - разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

6.3.3. Обеспечивают прием информации о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, своевременно направляют сведения о выявленных детях в образовательные организации, отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

6.3.4. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И УЧЕТУ ДЕТЕЙ

7.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции (по согласованию) направляют в отдел образования информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования, по установленной форме (приложение № 8 к настоящему Положению).

7.2. Информация, полученная отделом образования в соответствии с пунктом 7.1., используется для формирования и корректировки единой информационной базы данных в соответствии с настоящим Положением.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего,  
основного общего и  
среднего общего образования

Требования к содержанию муниципальной информационной базы данных  
о детях от 2 месяцев до 18 лет

В информационной базе данных должны содержаться следующие сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- наименование закрепленной за образовательной организацией территории;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка (раздельно день и месяц/ год рождения);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- наименование посещаемой образовательной организации, находящейся на закрепленной за ней территории;
- группа дошкольной подготовки/дошкольная группа/класс/;
- причина непосещения образовательной организации (по дошкольному возрасту: состояние здоровья/получение дошкольного образования на дому/посещение консультативного пункта/иная; по школьному возрасту: заключение областной медико - педагогической комиссии (указать № заключения и дату выдачи)/ получение образования в государственном образовательном учреждении (указать, в каком и реквизиты справки - подтверждения)/получение образования за пределами закрепленной территории (указать местонахождение обучающегося и реквизиты справки - подтверждения)/не обучается в нарушение закона/отчислен из образовательного учреждения/не удалось установить/иная).

Муниципальная информационная база данных о детях от 2 месяцев до 18 лет формируется в формате Microsoft Office EXCEL и хранится в сейфе на съемном носителе.

Доступ к информационной базе данных имеет ответственное за организацию и проведение учета детей лицо.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего,  
основного общего и  
среднего общего образования

Таблица 1

Общий список детей от 2 месяцев до 18 лет, зарегистрированных и (или)  
проживающих на территории, закрепленной за образовательной  
организацией

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование закрепленной территории	ФИО обучающегося*	День и месяц рождения	Год рождения	Адрес регистрации по месту жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Адрес фактического места жительства	Наименование посещаемой образовательной организации	Группа дошкольной группы / класс)	Причина непосещения (состояние здоровья, получение дошкольного образования на дому, посещение консультативного пункта, заключение ОПМПК, иное)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
подпись

Дата

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.1 Положения и направляется в отдел образования администрации района.

## Общий список обучающихся

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Класс	Дата прибытия (дата выбытия)	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование), указать, если обучается на дому, дистанционно или другое.	Регистрация по месту жительства/пробытия: постоянно, временно, на какой срок	Адрес фактического места жительства	Особые отметки (не приступил к занятиям, причина; иное)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
подпись

Дата

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.1 Положения и направляется в отдел образования администрации района.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего,  
основного общего и  
среднего общего образования

Сведения о детях, зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории, но не обучающихся, по состоянию на 05.09.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование организации, направляющей сведения)

№ п/п	ФИО ребёнка (полностью)	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания (постоянно/временно – срок)	Где обучается (обучался) / не обучается (с какого времени)	Основание внесения сведений	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
подпись

Дата

М.П.

Составляется в соответствии с пунктами 3.2 Положения и направляется в отдел образования администрации района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего,  
основного общего и  
среднего общего образования

Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в

---

наименование образовательной организации

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Год рождения	Образовательная организация, класс	Причина и время отсутствия	Принимаемые меры

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
подпись

Дата

М.П.

Заполняется образовательной организацией в соответствии с пунктом 3.2. Положения и направляется в отдел образования ежемесячно на 1 число.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего,  
основного общего и  
среднего общего образования

### Сведения о детях, поступивших на обучение в

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	ФИО обучающегося*	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания (постоянно/временно – срок)	С какого времени и в каком классе обучается	Основание внесения сведений
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
Подпись

Дата

М.П.

\*Составляется в соответствии с пунктами 3.1., 3.2. Положения и направляется в отдел образования.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о порядке учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего,  
основного общего и  
среднего общего образования

Сведения о детях, выбывших, отчисленных или прекративших обучение

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)  
(необходимое подчеркнуть)

№ п/п	ФИО обучающегося*	Дата рождения	Адрес места жительства/проебывания (постоянно/временнo – срок)	С какого времени и в каком классе обучался	Когда и по какой причине выбыл	Основание внесения сведений	Особые отметки (где продолжает обучение, поступил на работу и др.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
подпись

Дата

М.П.

Составляется в соответствии с пунктами 3.1., 3.2. Положения и направляется в отдел образования администрации района.

к Положению о порядке учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего,  
основного общего и  
среднего общего образования

Сведения о детях, проживающих, содержащихся, находящихся, состоящих  
на учете в

(указать наименование организации (учреждения), направляющей сведения)

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Адрес места жительства/пробытия (постоянно/временно – срок)	Где обучается (обучался)	Дата и основание постановки на учет	Дата и основание выбытия	Основание внесения сведений
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
подпись

Дата

М.П.

Заполняется учреждениями и организациями в соответствии с пунктами 2.4.3.-2.4.7. Положения и направляется в отдел образования администрации района ежегодно 2 раза в год (январь, сентябрь) в соответствии с пунктом 4.3.

к Положению о порядке учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего,  
основного общего и  
среднего общего образования

Сведения о детях, не получающих общего образования по данным

(указать наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания (постоянно/временно – срок)	Где обучался	Источник и дата поступления информации о ребёнке	Информация о родителях (законных представителях)	Примечания
1	2	3	5	6	7	8	9

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
подпись

Дата

М.П.

Заполняется органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с пунктом 7.1. Положения.

к Положению о порядке учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего,  
основного общего и  
среднего общего образования

Сведения о детях, посещающих

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Адрес фактического проживания воспитанника	Отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году*	Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1 класс *
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
подпись

Дата

М.П.

Составляется образовательной организацией и направляется в отдел образования.

\* Графы 6 и 7 заполняются при предоставлении организациями сведений по состоянию на 1 июня текущего года о своих воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем году.

к Положению о порядке учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего,  
основного общего и  
среднего общего образования

Сведения о детях, зарегистрированных в «Журнале учета будущих  
воспитанников»

---

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/ п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Адрес фактического проживания воспитанника	Дата постановки на учет	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
подпись

Дата

М.П.

Составляется в соответствии с пунктами 5.2. Положения и направляется в отдел образования.