

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УВАРОВО
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2018

г. Уварово

№ 22

О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Уварово

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н, администрация города Уварово Тамбовской области постановляет:

1. Внести изменения в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Уварово, утвержденный постановлением администрации города Уварово от 11.02.2016 № 247 (с изменениями от 22.12.2017), изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению правовой и организационной работы администрации города (Суслова Г.П.) разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике О.С.Немтинову.

Глава города Уварово В.В.Денисов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Уварово

от 15.01.2018 № 22

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Уварово.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Уварово, (далее - Порядок) разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей средств бюджета города Уварово, являющихся муниципальными казенными учреждениями (далее соответственно – смета, получатель бюджетных средств).

1.2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям) (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.3. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению объемов лимитов бюджетных обязательств.

1.4. При составлении сметы и внесении изменений в утвержденную смету учреждение принимает на себя обязательства по недопущению возникновения кредиторской задолженности.

Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности учреждения, возлагается на его руководителя.

2. Составление сметы.

2.1. Смета составляется получателем бюджетных средств на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Смета составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.2. На этапе составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период получатель бюджетных средств составляет проект сметы на очередной финансовый год и каждый год планового периода по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с указанием в заголовочной части слова «Проект», формирует обоснования (расчеты) плановых (сметных) назначений.

Учреждение направляет проект сметы в финансовое управление администрации города Уварово с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, которые являются неотъемлемой частью проекта сметы, в сроки, письменно доведенные до учреждения финансовым управлением администрации города.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главный распорядитель средств бюджета, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

3. Утверждение сметы

3.1. Смета учреждения, вносимые изменения в смету утверждаются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

3.2. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Утвержденные сметы (изменения в смету) учреждений с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются в финансовое управление администрации города в течение пяти рабочих дней.

4. Ведение сметы

4.1. Внесение изменений в смету осуществляется в течение финансового года путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус» в графе «сумма изменения»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного получателю бюджетных средств в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета города и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. При возникновении необходимости изменения объема и распределения расходов бюджета на текущий финансовый год учреждение формирует изменения в бюджетную смету по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку. Одновременно с изменениями в бюджетную смету формируются обоснования (расчеты) по изменяемым кодам классификации.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета города и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета города и лимиты бюджетных обязательств. В этих целях учреждением предоставляется в финансовое управление администрации города обоснования (расчеты) по изменяемым кодам классификации с указанием причины образовавшейся экономии, цели внесения изменений и письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.4. Внесение изменений в смету допускается с учетом норм постановления администрации города о мерах по реализации решения Уваровского городского Совета народных депутатов о бюджете города на текущий год.

4.5. Последние предложения о предлагаемых изменениях в смету учреждение вносит в сроки, определенные финансовым управлением администрации города Уварово на текущий финансовый год.

4.6. По итогам года получателем бюджетных средств формируется и утверждается уточненная смета с учетом всех изменений, внесенных в установленном порядке.

После утверждения сметы (изменений в смету) один экземпляр сметы направляется в финансовое управление администрации города в течение пяти рабочих дней.

Приложение N 1
к порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет казенных учреждений,
утвержденным постановлением администрации
города от 15.01.2018 N 22

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

(наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

от "__" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Форма по [ОКУД](#)

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по [ОКТМО](#)

по [ОКЕИ](#)

КОДЫ

0501012

383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <u><*></u>	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям)
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК Всего						X	X
						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель планово-финансовой
службы (главный бухгалтер)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

(наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ №__ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

от "__" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Форма по [ОКУД](#)

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по [ОКТМО](#)

по [ОКЕИ](#)

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ≤*≥	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям)
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <u><*></u>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
р аздел	под раздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						X	X
				Всего		X	X

Руководитель планово-финансовой
службы (главный бухгалтер)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.