



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2018

р.п. Сосновка

№643

О создании Координационного совета по развитию сельскохозяйственной потребительской кооперации при главе Сосновского района

В соответствии с п. 4 протокола совещания по вопросу реализации проекта «Привлечение инвестиций для возрождения предприятий на базе производственных мощностей и кадрового потенциала малых городов Тамбовской области» от 22 августа 2018 года администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Координационного совета по развитию сельскохозяйственной потребительской кооперации при главе Сосновского района согласно приложения №1.
2. Утвердить положение Координационного совета по развитию сельскохозяйственной потребительской кооперации при главе Сосновского района согласно приложения №2.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня первого официального опубликования на сайте сетевого издания «ТОП 68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru)
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.А. Дьяконов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от «02» ноября 2018 № 643

СПИСОК

Координационного совета по развитию сельскохозяйственной потребительской кооперации при главе Сосновского района

Дьяконов
Александр Анатольевич

и.о. главы района,
председатель Координационного совета

Уланов
Игорь Алексеевич

заместитель главы администрации района
председатель комитета сельского хозяйства и
экономики администрации района,
заместитель председателя Координационного
совета

Малёванец
Людмила Викторовна

ведущий специалист комитета сельского
хозяйства и экономики,
секретарь Координационного совета

Члены Координационного
совета:

Пучков
Александр Валерианович

глава Сосновского поссовета
(по согласованию)

Скворцова
Наталия Анатольевна

глава Верхнеярловского сельсовета
(по согласованию)

Киреева
Лидия Ивановна

глава Грязновского сельсовета
(по согласованию)

Кудинова
Ольга Петровна

глава Дельнодубравского сельсовета
(по согласованию)

Краснослободцев
Александр Федорович

глава Дегтянского сельсовета
(по согласованию)

Плутахина Алла Александровна	глава Кулеватовского сельсовета (по согласованию)
Калмыков Александр Викторович	глава Ламского сельсовета (по согласованию)
Куликова Елена Дмитриевна	глава Зеленовского сельсовета (по согласованию)
Дробышев Константин Васильевич	глава Ольховского сельсовета (по согласованию)
Прокудин Сергей Викторович	глава Октябрьского сельсовета (по согласованию)
Ерохина Наталья Владимировна	глава Отъясского сельсовета (по согласованию)
Капустянская Лариса Евгеньевна	глава Перкинского сельсовета (по согласованию)
Перегузов Виктор Анатольевич	глава Подлесного сельсовета (по согласованию)
Малина Нина Петровна	глава Троицковихляйского сельсовета (по согласованию)

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района
от «02» ноября 2018 № 643

Положение

о Координационном совете по развитию сельскохозяйственной
потребительской кооперации при главе Сосновского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Координационного совета по вопросам развития сельскохозяйственной потребительской кооперации (далее - Координационный совет).
- 1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Положением.
- 1.3. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи Координационного совета

- 2.1. Осуществление комплексного анализа проблемных вопросов, возникающих при осуществлении деятельности сельскохозяйственной потребительской кооперации.
- 2.2. Координация работы по подготовке предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты в сфере сельскохозяйственной потребительской кооперации.
- 2.3. Разработка предложений по развитию сельскохозяйственной потребительской кооперации в Сосновском районе, в том числе:
 - по развитию торговой деятельности сельскохозяйственной потребительской кооперации с учетом продвижения продукции местных товаропроизводителей;
 - по укреплению материально-технической базы сельскохозяйственной потребительской кооперации;
 - по привлечению сельскохозяйственной потребительской кооперации к закупкам сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных и муниципальных нужд в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
 - по вопросам снижения налоговой нагрузки на сельскохозяйственные потребительские кооперативы, расположенные на сельских территориях;

- по исполнению сельскохозяйственной потребительской кооперации законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, защиты прав потребителей, технического регулирования, в сфере ветеринарии и регионального государственного ветеринарного надзора.

2.4. Рассмотрение информации о финансовом состоянии сельскохозяйственной потребительской кооперации и подготовка предложений по повышению эффективности их деятельности.

2.5. Подготовка предложений по сохранению и развитию мобильной торговли организаций сельскохозяйственной потребительской кооперации в труднодоступных и малонаселенных населенных пунктах области в целях бесперебойного снабжения продуктами питания и товарами повседневного спроса проживающего в них населения.

2.6. Консультационное содействие в организации и проведении ярмарок, выставок, совещаний по проблемам развития сельскохозяйственной потребительской кооперации.

2.7. Рассмотрение предложений о повышении квалификации работников сельскохозяйственной потребительской кооперации.

3. Права Координационного совета

Для осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Координационный совет имеет право:

3.1. запрашивать у органов исполнительной государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, сельскохозяйственной потребительской кооперации информацию по вопросам, относящимся к деятельности Координационного совета;

3.2. учитывать общественное мнение по вопросам сохранения и развития сельскохозяйственной потребительской кооперации;

3.3. создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к деятельности Координационного совета;

3.4. заслушивать на заседаниях Координационного совета представителей органов исполнительной государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории области, органов местного самоуправления области, организаций области, не входящих в состав Координационного совета, по вопросам, относящимся к его компетенции;

3.5. давать обязательные для исполнения поручения представителям органов исполнительной государственной власти области по вопросам в соответствии с полномочиями Координационного совета.

4. Порядок работы Координационного совета

4.1. Координационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Координационного совета.

4.2. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Председатель Координационного совета:

- назначает дату, время и место проведения заседания Координационного совета;
- определяет список участников, которых необходимо пригласить на заседание Координационного совета в зависимости от рассматриваемых вопросов;
- председательствует на заседании Координационного совета;
- утверждает повестку очередного заседания Координационного совета.
- в отсутствие председателя Координационного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Координационного совета.

4.4 Председатель Координационного совета:

- организует работу Координационного совета;
- определяет дату проведения заседаний Координационного совета;
- принимает решение о проведении заседания опросным путем (заочное рассмотрение и голосование по вопросам повестки дня заседания Координационного совета);
- созывает заседания Координационного совета и организует проведение заочного рассмотрения и голосования по вопросам повестки дня заседания Координационного совета;
- определяет порядок и сроки представления членам Координационного совета материалов по вопросам повестки дня заседания;
- дает поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- председательствует на заседаниях.

4.5. Секретарь Координационного совета:

- составляет проект повестки дня заседания Координационного совета ;
- организует подготовку материалов к заседанию Координационного совета;
- информирует членов Координационного совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Координационного совета, обеспечивает их необходимыми материалами;
- в случае проведения заседания секретарь направляет членам Координационного совета все необходимые для заочного рассмотрения и голосования документы, ведет протокол заседания Координационного совета;
- в отсутствие секретаря Координационного совета его обязанности исполняет член Координационного совета по согласованию.

4.6. Члены Координационного совета вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений.

4.7. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Координационного совета.

4.8. Члены Координационного совета вправе делегировать свои полномочия другим лицам в случае невозможности присутствовать на заседании Координационного совета.

4.9. В случае проведения заседания члены Координационного совета обязаны в срок, не превышающий 3 (трех) календарных дней после получения документов, в письменном виде изложить свое мнение по поставленным вопросам повестки дня и передать его секретарю Координационного совета.

4.10. Все решения на заседаниях Координационного совета принимаются путем обсуждения простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов Координационного совета или принявших участие в голосовании опросным путем. Председатель Координационного совета вправе также устанавливать иной порядок принятия решений по вопросам, имеющим особое государственное значение.

В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является решающим. При наличии принципиальных разногласий среди членов Координационного совета председатель Координационного совета имеет право отложить вопрос для его дополнительной проработки и повторного рассмотрения.

4.11. В случае несогласия кого-либо из членов Координационного совета с принятым решением он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Координационного совета.

4.12. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Координационного совета. При отсутствии председателя Координационного совета протоколы и решения подписываются уполномоченным заместителем председателя.

4.13. Протоколы и другая информация о деятельности Координационного совета доводятся до сведения членов Координационного совета и направляются заинтересованным исполнительным органам государственной власти района.

4.14. Принятые на заседаниях Координационного совета решения направляются в письменном виде в администрацию района и в Сосновский районный Совет народных депутатов.

4.15. Деятельность Координационного совета освещается на официальном сайте администрации Сосновского района Тамбовской области.

