

Приложение № 4  
к постановлению администрации района  
от 30.12.2022 № 1650

Приложение № 3  
к Порядку формирования муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в  
отношении районных муниципальных учреждений и  
финансового обеспечения выполнения муниципального

Примерная форма соглашения  
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Мичуринского района, именуемая в дальнейшем  
«Уполномоченный орган» в лице главы района \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер документа, удостоверяющего  
полномочия руководителя или уполномоченного им лица)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное  
учреждение \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее  
Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и  
условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из  
районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение  
работ) (далее - муниципальное задание).

## 2. Порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания

### 2.1. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания (далее - Субсидия) предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) в следующем размере: <1>

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) - по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязуется:

3.1.1. определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

3.1.2. перечислять Учреждению Субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 1);

3.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном в муниципальном задании;

3.1.4. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

3.1.5. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 01 января 20\_\_ г., составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющийся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <2>

### 3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание: показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также нормативных затрат, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Соглашения;

3.2.2. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

3.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период;

3.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского района и настоящим Соглашением.

### 3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

3.3.2. своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

3.3.3. предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;

3.3.4. предоставлять Уполномоченному органу отчет об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы (либо за месяц) текущего финансового года в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 01 февраля текущего финансового года - отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год;

3.3.5. осуществить в срок до 01 апреля 20\_\_ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 01 января 20\_\_ г. в размере, указанном в расчете, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 3.1.5 настоящего Соглашения.

### 3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. обращаться к Уполномоченному органу с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

3.4.2. расходовать Субсидию самостоятельно.

## 4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренном пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.3.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.3.2. нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет в порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии.

6.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Уполномоченному органу, один экземпляр - Учреждению.

## 7. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)	Учреждение (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)
--	--

Должность, подпись, Ф.И.О.	Должность, подпись, Ф.И.О.
М.П.	М.П.

-----

<1> Указывается размер Субсидии.

<2> Указывается срок направления расчета средств Субсидии.

Приложение № 1  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)

График перечисления субсидии на \_\_\_\_\_ год

Сроки перечисления субсидии <1>	
до _____	
до _____	
до _____	
...	
ИТОГО	

Уполномоченный орган	Учреждение
Должность, подпись, Ф.И.О.	должность, подпись, Ф.И.О.
М.П.	М.П.

-----

<1> По решению Уполномоченного органа информация приводится в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

Приложение № 2  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)

Расчет средств субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет  
на 01 января 20\_\_ год <2>

Наименование уполномоченного органа \_\_\_\_\_

---

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

---

№ п/п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативн ые затраты на оказание единицы показателя, характериз ующего объем государстве нной услуги или работы, рублей <4>	Объем остатка субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет <5>	
	уникальный номер реестровой записи по общероссий скому базовому (отраслевом у) <6> или регионально му <7> перечню	наиме новани е <2>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующи й условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы)		наимено вание показате ля <2>	единица измерения				отклонени е, превышаю щее допустимо е значение (возможно е) значение <3>
			наимен ование показат еля <2>	наимено вание показате ля <2>	наимено вание показате ля <2>	наимен ование показат еля <2>	наимен ование показат еля <2>		наимен ование <2>	код по ОКЕИ <2>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с подпунктом 3.3.4 соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение).

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с подпунктом 3.1.1 Соглашения.

<5> Определяется как произведение значение в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

<6> Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.

<7> Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню.