

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2025

р.п. Мучкапский

№404

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Мучкапского муниципального округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также статьей 37 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» администрация Мучкапского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Мучкапского муниципального округа согласно приложению.

2. Установить, что реализация муниципальных программ Мучкапского муниципального округа, начиная с 2025 года, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Структурным подразделениям администрации Мучкапского Муниципального округа:

до 01 августа 2025 года обеспечить разработку муниципальных программ Мучкапского муниципального округа в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;

в 2026 году обеспечить представление годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Мучкапского муниципального округа в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Мучкапского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Мучкапского муниципального округа от 09.01.2024 № 24.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского муниципального округа Тамбовской области», разместить на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа А.И. Писклова.

Глава Мучкапского
муниципального округа

М.А. Коростелев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Мучкапского муниципального
округа от 15.05.2025г. №404

Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Мучкапского муниципального округа (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок принятия решения о разработке, правила формирования, утверждения и реализации муниципальных программ Мучкапского муниципального округа (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Мучкапского муниципального округа;

перечень муниципальных программ – систематизированный документ, утверждаемый постановлением администрации Мучкапского муниципального округа, формируемый исходя из стратегии социально-экономического развития Мучкапского муниципального округа, содержащий перечень реализуемых на территории Мучкапского муниципального округа муниципальных программ и закрепляющий кураторов и ответственных исполнителей муниципальных программ (далее – Перечень);

сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы – цели, показатели, результаты, сроки реализации муниципальной программы, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы;

направления (подпрограммы) – комплекс взаимоувязанных структурных элементов муниципальной программы исходя из необходимости достижения целей муниципальной программы;

структурные элементы муниципальной программы – муниципальный проект, реализуемый на территории Мучкапского муниципального округа, направленный на достижение целей, показателей и результатов регионального проекта, муниципальный проект, реализуемый на территории Мучкапского муниципального округа, не направленный на достижение целей, показателей и результатов регионального проекта, комплекс процессных мероприятий;

муниципальный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий,

направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления;

цель муниципальной программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Мучкапского муниципального округа;

показатели муниципальной программы – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

куратор муниципальной программы – заместитель главы Мучкапского муниципального округа, определенный ответственный в Перечне и обладающий полномочиями, установленными Порядком (далее – куратор);

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации Мучкапского муниципального округа, определенное в соответствии с Перечнем в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за формирование и реализацию муниципальной программы, и обладающее полномочиями, установленными Порядком;

соисполнители муниципальной программы – структурное подразделение администрации Мучкапского муниципального округа, иной муниципальный орган, организация, ответственное за разработку, реализацию

и мониторинг структурных элементов муниципальной программы и/или отдельных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы - структурное подразделение администрации Мучкапского муниципального округа, иной муниципальный орган, организация, участвующий в реализации структурного элемента муниципальной программы и/или отдельных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;

мониторинг – система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Понятия «национальный проект», «федеральный проект», «региональный проект» применяются в Порядке в тех значениях, в которых они используются в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития, показателей их достижения и учета положений стратегических и программных документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и/или Правительством Тамбовской области, администрацией Мучкапского муниципального округа, а также среднесрочных планов мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Российской Федерации, Тамбовской области и Мучкапском муниципальном округе;

обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, Тамбовской области, установленных в государственных программах Российской Федерации, Тамбовской области;

в состав муниципальной программы включаются все инструменты и мероприятия в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

муниципальная программа консолидирует бюджетные ассигнования бюджета Мучкапского муниципального округа, в том числе за счет предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области бюджету Мучкапского муниципального округа, а также

внебюджетных источников, планируемых на достижение определенной стратегической цели социально-экономического развития Мучкапского муниципального округа, а также направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

синхронизация муниципальных программ с государственными программами Тамбовской области;

выделение в структуре муниципальных программ: проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере регулирования проектной деятельности с учетом постановления №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с ее соисполнителями и по согласованию с ее участниками.

1.5. Муниципальная программа состоит из проектной и процессной частей.

Проектная часть муниципальной программы содержит в себе муниципальные проекты, реализуемый на территории Мучкапского муниципального округа, направленные на достижение целей, показателей и результатов регионального проекта, муниципальные проекты, реализуемые на территории Мучкапского муниципального округа, не направленные на достижение целей, показателей и результатов регионального проекта и (или) их отдельные мероприятия (результаты), (далее - муниципальный проект).

В рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация следующих направлений деятельности:

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы

осуществление стимулирующих налоговых расходов;
организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальных программ;
предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
создание и развитие информационных систем, за исключением информационных систем, указанных в абзаце пятнадцатом настоящего пункта;
иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

Процессная часть муниципальной программы содержит в себе комплексы процессных мероприятий.

В рамках процессных мероприятий муниципальной программы рекомендуется осуществлять реализацию следующих направлений:

создание и развитие информационных систем, функционирование которых направлено на осуществление текущей деятельности исполнительных органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа и их структурных подразделений, а также муниципальных учреждений Мучкапского муниципального округа

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
предоставление субсидий на иные цели муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

обслуживание муниципального долга;

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

иные направления деятельности.

1.6. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее 6 лет.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Мучкапского муниципального округа.

Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в соответствии с Порядком.

1.8. Муниципальные программы являются документом планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с результатами их использования. Параметры ресурсного обеспечения муниципальных программ включают

объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами, заключенными контрактами, договорами и соглашениями, иными аналогичными документами), а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований, необходимые для исполнения принимаемых расходных обязательств (обусловленных решениями, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде).

Конкретный объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ определяется в рамках формирования проекта бюджета Мучкапского муниципального округа и затем указывается в соответствующей муниципальной программе.

2. Требования к содержанию и структуре муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа формируется в виде системы следующих документов:

- паспорта муниципальной программы по форме согласно таблице 1 приложения №1 к настоящему Порядку;

- текстовой части с указанием стратегических приоритетов - приоритетов и целей муниципальной политики Мучкапского муниципального округа, в том числе с указанием связи с национальными целями развития и государственными программами Тамбовской области;

- приложений к паспорту муниципальной программы по формам согласно таблицам 2 - 4 приложения №1 к настоящему Порядку;

- паспортов структурных элементов муниципальной программы, включающих в том числе планы по их реализации;

- информации, излагаемой в отдельных приложениях к муниципальной программе, необходимой для обеспечения реализации муниципальной программы (при необходимости).

2.2. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

- раздел 1 «Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы»;

- раздел 2 «Показатели достижения целей муниципальной программы»;

- раздел 3 «Структура муниципальной программы»;

- раздел 4 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»;

- раздел 5 «Механизмы реализации муниципальной программы».

Рекомендуемый объем текстовой части муниципальной программы не должен превышать 15 страниц машинописного текста.

2.3. Раздел 1 «Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать:

- оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-

экономического развития Мучкапского муниципального округа;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления Мучкапского муниципального округа;

сведения о взаимосвязи с национальными целями, определенными Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года (далее – национальные цели), а также со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Тамбовской области.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Мучкапского муниципального округа приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Мучкапского муниципального округа.

При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы учитываются национальные цели, определенные Президентом Российской Федерации, приоритеты социально-экономического развития Тамбовской области, а также иные приоритеты, установленные документами стратегического планирования, законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными нормативными правовыми актами Мучкапского муниципального округа.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Мучкапского муниципального округа и быть согласованы с целями соответствующей государственной программы Тамбовской области и национального (федерального) проекта.

Цель муниципальной программы, задачи ее структурных элементов, как правило, формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

При постановке целей муниципальной программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого

для каждой цели муниципальной программы, а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям органа местного самоуправления в этой сфере);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Мучкапского муниципального округа.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Цель может быть сформулирована как достижение определенного показателя к окончанию реализации программы.

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели.

В рамках описания задач муниципального управления и способов их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления Мучкапского муниципального округа приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

При описании стратегических приоритетов следует отдельно выделять сведения о взаимосвязи муниципальной программы с национальными целями, а также со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации.

Задачи муниципальной программы должны быть согласованы с задачами соответствующей государственной программы Тамбовской области.

Способом реализации задачи является механизм реализации мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные

инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов в обязательном порядке определяются промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

При формулировании целей и задач необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения (решения) в виде системы показателей.

Дублирование целей и задач муниципальной программы, а также показателей для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах не допускается.

2.4. Раздел 2 «Показатели достижения целей муниципальной программы» должен содержать описание показателей достижения целей муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением, которое оформляется по форме согласно таблице 2 приложения №1 к Порядку.

В число показателей, характеризующих достижение цели муниципальной программы, включаются:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей;
- показатели приоритетов социально-экономического развития Мучкапского муниципального округа, определяемые в документах стратегического планирования;

- показатели уровня удовлетворенности населения Мучкапского муниципального округа, в том числе качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере реализации муниципальной программы (при необходимости);

- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Показатели должны быть согласованы с показателями документов стратегического планирования федерального, регионального и муниципального уровня, показателями реализации государственных программ Тамбовской области, должны соответствовать показателям соглашений с исполнительными органами Тамбовской области, Правительством Тамбовской области, а также показателям, установленным для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

При формировании целей, задач и мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, а также характеризующих их показателей, учитываются объемы соответствующих источников финансирования (средства федерального бюджета, бюджета Тамбовской области, средства местных бюджетов и внебюджетные источники), а также иные инструменты муниципальной политики (в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями) влияющие на достижение целей, задач и мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Включаемые в состав муниципальной программы, ее структурного элемента показатели рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости - ежеквартального расчета), возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Показатели муниципальной программы, её структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

- значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

- значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

- значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ Тамбовской области.

На текущий год может не осуществляться планирование ежемесячных значений показателей муниципальных программ и муниципальных проектов проектов (по решению куратора) в случаях:

- наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации;

- определения значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;

- определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

- расчета значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

- наименование показателя;

- единица измерения показателя (по ОКЕИ);

- базовое значение показателя (с указанием года);

- значение показателя (по годам реализации);

- характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

- метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

- связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы (для структурных элементов), достижение

(решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;

связь с показателем государственной программы Тамбовской области и (или) ее структурного элемента.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, рекомендуется использовать следующие:

уровень показателя (показатель муниципальной программы или показатель структурного элемента такой программы);

должностное лицо, ответственное за достижение показателя;

связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, ее структурный элемент;

информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии)

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Тамбовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном уровне методикам расчета.

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

сопоставимость (обеспечение сопоставимости показателей за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных программ, а также с российскими показателями).

Формулировки показателей муниципальной программы не могут дублироваться между собой в рамках муниципальной программы.

Показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения

муниципальной программы (внесения в нее изменений), включая текущий год и базовый (отчетный) год, предшествующий году утверждения программы (внесения в нее изменений), а также запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и/или статистической отчетности.

Каждый показатель должен иметь возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением в рамках муниципальной программы.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве показателей плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятие (результат) средств за счет других источников.

2.5. Раздел 3 «Структура муниципальной программы» должен содержать перечень и краткое описание структурных элементов муниципальной программы, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Данный раздел дополняется приложением, которое оформляется по форме согласно таблице 3 приложения №1 к Порядку.

Структурные элементы муниципальной программы и их задачи должны быть взаимосвязаны с показателями муниципальной программы, достижение которых обеспечивается посредством реализации соответствующих структурных элементов.

Каждый структурный элемент и задачи структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

Комплексы процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы, могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы.

Структурные элементы должны быть увязаны по срокам и ресурсам. Масштаб структурного элемента должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы и решения определенной задачи.

Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Мероприятия (результаты) муниципальной программы представляют собой характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Мучкапского муниципального округа в соответствующей сфере (отрасли), которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы для Мучкапского муниципального округа и населения, вклад муниципальной программы в достижение целей социально-экономического развития Мучкапского муниципального округа.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершённого действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы не должно:

- дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

- содержать значение и период достижения;

- содержать указание на два и более мероприятия (результата);

- содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;

- содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

- их равномерного распределения в течение календарного года;

- сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;

- установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Тамбовской области.

В случае участия Мучкапского муниципального округа в реализации регионального проекта в состав муниципальной программы включается соответствующий муниципальный проект.

В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном финансовом соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета Тамбовской области бюджету Мучкапского муниципального округа (далее - финансовое соглашение). Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных

бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее – отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций), в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными нормативными правовыми актами Мучкапского муниципального округа.

Муниципальные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

Направления (подпрограммы) муниципальной программы формируются, исходя из необходимости достижения целей муниципальной программы.

Муниципальные проекты, комплексы процессных мероприятий отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих муниципальных программ (направлений (подпрограмм), к сфере реализации которых они относятся. Наименование структурного элемента должно соответствовать наименованию муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий. Структурный элемент подлежит включению в муниципальную программу по итогам утверждения паспорта (изменений в паспорт) муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий. Паспорта муниципальных проектов, а также планы их реализации формируются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности, утверждаемым постановлением администрации Мучкапского муниципального округа, и методическими рекомендациями по подготовке паспортов муниципальных проектов. Паспорта комплексов процессных мероприятий, а также планы их реализации формируются в соответствии с Правилами разработки, утверждения, реализации и контроля за реализацией комплексов процессных мероприятий, приведенными в приложении №2 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия направлений (подпрограмм) в составе муниципальной программы или включения мероприятий (результатов) в состав структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы, данное описание приводится в разделе 3 муниципальной программы.

2.6. Раздел 4 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Мучкапского муниципального округа, прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального бюджета, бюджета Тамбовской области, внебюджетных источников), с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Мучкапского муниципального округа (ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы), а также направлениям (подпрограммам) и структурным элементам, не входящим в направления (подпрограммы), по годам реализации муниципальной программы (дополняется приложением,

которое оформляется по форме согласно таблице 4 приложения №1 к Порядку).

Объем расходов федерального бюджета, бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом уровней софинансирования, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области.

Данный раздел включает информацию о наименовании налоговых расходов, об общем объеме налоговых расходов Мучкапского муниципального округа в рамках муниципальной программы.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте муниципальной программы, и паспортах соответствующих структурных элементов муниципальной программы.

2.7. Раздел 5 «Механизмы реализации муниципальной программы» должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных мер, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

К реализации структурных элементов муниципальной программы ответственным исполнителем и/или соисполнителем после утверждения муниципальной программы могут привлекаться исполнители структурных элементов – организации, определяемые в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также муниципальные учреждения, в порядке, установленном постановлением администрации Мучкапского муниципального округа; юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – получатели субсидий в соответствии с бюджетным законодательством; хозяйствующие субъекты (по согласованию), реализующие собственные проекты, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Данный раздел включает информацию о распределении ответственности и порядке взаимодействия по реализации муниципальной программы между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы, а также исполнителями структурных элементов муниципальной программы.

2.8. С целью обеспечения открытости и доступности информации проекты муниципальных программ подлежат общественному обсуждению (при внесении изменений в муниципальную программу, за исключением случаев изложения ее в новой редакции, общественное обсуждение не проводится). Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется ответственным исполнителем муниципальной программы. Ответственный исполнитель муниципальной программы до направления проекта муниципальной программы на согласование в соответствии с Порядком обеспечивает проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации

Мучкапского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем размещения следующего комплекта документов:

уведомления о сроках начала и завершения проведения общественного обсуждения с указанием официального адреса электронной почты ответственного исполнителя, по которому направляются замечания и предложения к проекту муниципальной программы;

проекта муниципальной программы;

пояснительной записки;

финансово-экономического обоснования.

Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы определяется разработчиком и не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте администрации Мучкапского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления или проекта нормативного правового акта.

Замечания и предложения к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке.

После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы выполняет одно из следующих действий:

оставляет проект муниципальной программы без изменений (в случае, если замечания и предложения не поступили, а также в случае принятия ответственным исполнителем муниципальной программы решения об отклонении поступивших замечаний и предложений);

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

Повторно доработанный проект муниципальной программы на общественное обсуждение не направляется.

В течение 1 рабочего дня после завершения общественного обсуждения ответственный исполнитель муниципальной программы на официальном сайте администрации Мучкапского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию о результатах проведенного обсуждения.

Итоговый документ (протокол), составленный по результатам проведения общественного обсуждения, прилагается к проекту муниципальной программы при ее представлении на согласование.

Проект муниципальной программы подлежит направлению на согласование в установленном порядке в течение 3 рабочих дней после подведения итогов общественного обсуждения.

Утвержденная муниципальная программа размещается на официальном сайте администрации Мучкапского муниципального округа в течение двух недель со дня официального опубликования постановления администрации Мучкапского муниципального округа об ее утверждении.

2.9. Муниципальная программа (изменения в муниципальную программу) подлежит обязательной государственной регистрации ответственным исполнителем муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3. Основание, этапы разработки, внесения изменений и согласование муниципальных программ

3.1. Разработка проектов муниципальных программ осуществляется на основании Перечня.

Проект Перечня формируется отделом экономики администрации Мучкапского муниципального округа (далее – уполномоченный орган) исходя из стратегии социально-экономического развития Мучкапского муниципального округа и на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области, Мучкапского муниципального округа, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации Мучкапского муниципального округа.

Внесение изменений в Перечень производится до 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, по предложениям структурных подразделений администрации Мучкапского муниципального округа, согласованных с финансовым управлением администрации Мучкапского муниципального округа, и утверждается постановлением администрации Мучкапского муниципального округа.

3.2. Разработка проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Порядком.

3.3. Проекты постановлений администрации Мучкапского муниципального округа об утверждении муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) подлежат обязательному согласованию с уполномоченным органом, Финансовым управлением администрации Мучкапского муниципального округа, соисполнителями муниципальных программ, а также с иными должностными лицами (при необходимости).

3.4. Ответственные исполнители вносят на рассмотрение и согласование в соответствии с Порядком проекты муниципальных программ (изменений в

муниципальные программы) на следующий год не позднее 01 октября текущего года.

3.5. Формирование, представление, согласование и утверждение муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы.

Формирование паспортов муниципальных программ (изменений в паспорта муниципальных программ) осуществляется в государственных информационных системах, муниципальных информационных системах (далее — ИС) после ввода их в опытную эксплуатацию.

До ввода ИС в опытную эксплуатацию формирование паспортов муниципальных программ (изменений в паспорта муниципальных программ) осуществляется на бумажном носителе.

Обмен документами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, и сведения конфиденциального характера, осуществляется на бумажном и электронных носителях в установленном порядке.

Руководители ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой (формируемой) ими при реализации муниципальных программ.

3.6. К проекту муниципальной программы (изменений в муниципальную программу), представляемой на согласование, должны быть приложены:

финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы. Финансово-экономическое обоснование должно содержать информацию о соответствии параметров ресурсного обеспечения муниципальной программы параметрам решения о бюджете Мучкапского муниципального округа, в случае отклонения от параметров решения о бюджете Мучкапского муниципального округа – перечень актов Мучкапского муниципального округа о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Мучкапского муниципального округа, перечень соглашений с исполнительными органами Тамбовской области, Правительством Тамбовской области, на основании которых предлагается внести изменения в муниципальную программу, а также основания, по которым осуществляется корректировка результатов структурных элементов муниципальной программы либо сохраняется их неизменность при увеличении (уменьшении) предусмотренных на реализацию мероприятия (результата) объемов финансирования;

копии заключенных соглашений о реализации соответствующих региональных проектов на территории Мучкапского муниципального округа, о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области бюджету Мучкапского муниципального округа (при

наличии в проекте муниципальной программы соответствующих мероприятий);

справка о результатах общественного обсуждения проекта муниципальной программы (не прикладывается при внесении изменений в муниципальную программу, за исключением случаев изложения ее в новой редакции);

пояснительная записка, которая должна содержать:

цель принятия (внесения изменений) проекта правового акта;

перечень нормативных правовых актов и иных документов, послуживших основанием для разработки муниципальной программы (внесения изменений);

ссылки на размещенные на официальном сайте администрации Мучкапского муниципального округа утвержденных редакций паспортов структурных элементов муниципальных программ, мероприятия которых реализуются в рамках муниципальной программы;

ссылку на уведомление с официального сайта администрации Мучкапского муниципального округа о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

3.7. Согласованный с соисполнителями проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в уполномоченный орган и Финансовое управление администрации Мучкапского муниципального округа для подготовки заключений.

Уполномоченный орган и Финансовое управление администрации Мучкапского муниципального округа не более 10 рабочих дней осуществляют оценку проекта муниципальной программы (5 рабочих дней – проекта изменений в муниципальную программу) и представляют заключения (в случае разногласий) ответственному исполнителю муниципальной программы, которые учитываются при доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

Доработанный проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в течение 10 рабочих дней с даты получения заключения повторно направляется для согласования в уполномоченный орган и Финансовое управление администрации Мучкапского муниципального округа.

Уполномоченный орган и Финансовое управление администрации Мучкапского муниципального округа не более 5 рабочих дней осуществляют оценку доработанного проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) и представляют заключения (в случае разногласий) ответственному исполнителю муниципальной программы, которые учитываются при повторной доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

В случае если ответственный исполнитель и (или) соисполнитель не согласен с полученным заключением уполномоченного органа и (или) Финансового управления администрации Мучкапского муниципального

округа, указанный вопрос (при необходимости) рассматривается совместно с участием куратора в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения ответственным исполнителем.

Принятое совместно решение учитывается ответственным исполнителем при доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу), который повторно направляется для согласования в уполномоченный орган и Финансового управления администрации Мучкапского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения куратором.

3.8. Проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) согласовывается уполномоченным органом, Финансового управления администрации Мучкапского муниципального округа и заместителями главы Мучкапского муниципального округа, координирующими вопросы разработки и реализации муниципальных программ Мучкапского муниципального округа, при достижении соответствия требованиям Порядка.

3.9. Муниципальные программы (изменения в муниципальные программы), планируемые к финансированию начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлениями администрации Мучкапского муниципального округа до начала очередного финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Мучкапского муниципального округа на текущий год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года, с решением о внесении изменений в решение о бюджете Мучкапского муниципального округа на текущий год и плановый период - не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

Муниципальные программы в части показателей истекшего финансового года подлежат приведению в соответствие с показателями сводной бюджетной росписи бюджета Мучкапского муниципального округа, доведенными до главных распорядителей средств бюджета Мучкапского муниципального округа на 31 декабря отчетного финансового года, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

В очередном финансовом году не допускается внесение изменений в объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников, утвержденные наименования и значения показателей муниципальной программы, а также в ожидаемые непосредственные результаты мероприятий структурных элементов муниципальной программы, относящиеся к истекшему периоду. Исключение составляют случаи изменения показателей и (или) результатов, предусмотренных соглашениями с исполнительными органами Тамбовской области, Правительством Тамбовской области, изменения объемов финансирования мероприятий структурных элементов муниципальной программы, влияющие на достижение показателей и (или) ожидаемых результатов, а также случаи, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

3.10. Утвержденная муниципальная программа подлежит официальному опубликованию.

3.11. Во исполнение утвержденной в установленном порядке муниципальной программы администрация Мучкапского муниципального округа вправе принять постановление администрации Мучкапского муниципального округа о мерах по ее реализации, в котором указываются порядок определения исполнителей мероприятий структурных элементов, особенности реализации отдельных мероприятий, порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств и выполнением мероприятий структурных элементов муниципальной программы, иные обстоятельства, касающиеся ее реализации.

Ответственный исполнитель, соисполнители вправе издавать правовые акты об утверждении планов-графиков реализации муниципальной программы на очередной финансовый год.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Мучкапского муниципального округа, привлеченных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Мучкапского муниципального округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации Мучкапского муниципального округа, утвердившим программу, а также с учетом результатов реализации муниципальной программы за предыдущий период.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Мучкапского муниципального округа и планирование бюджетных ассигнований.

Включение средств федерального бюджета, бюджета Тамбовской области в финансовое обеспечение муниципальных программ производится в соответствии с пунктом 4.11 Порядка. Средства физических и юридических лиц, зачисляемые в бюджет Мучкапского муниципального округа в виде безвозмездных поступлений, включаются в финансовое обеспечение муниципальных программ на основании подтверждающих документов (заключенных договоров, соглашений).

Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей и приоритетов социально-экономического развития Мучкапского муниципального округа.

Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств бюджета Мучкапского муниципального округа за пределами планового периода определяются исходя из установленного администрацией Мучкапского муниципального округа предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом Мучкапского муниципального округа на долгосрочный период.

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

4.4. Расходы на обеспечение функционирования ответственного исполнителя муниципальной программы, включаются в состав муниципальной программы, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия, в отдельный комплекс процессных мероприятий, не вошедший в направления (подпрограммы).

Расходы на обеспечение функционирования соисполнителя отражаются в муниципальной программе, в которой он является соисполнителем и в которой преимущественно реализуются его полномочия.

В муниципальные программы не включаются средства на обеспечение функционирования Совета депутатов Мучкапского муниципального округа, администрации Мучкапского муниципального округа, контрольно-счетного органа Мучкапского муниципального округа, а также иные расходы, не направленные на реализацию целей и задач муниципальных программ.

5. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Для обеспечения мониторинга муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями отчитывается о ходе ее выполнения.

При наличии в муниципальной программе соисполнителей они представляют свою информацию о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель ежеквартально и по итогам за год представляет по электронной почте и на бумажном носителе в уполномоченный орган отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку, пояснительную записку, содержащую: анализ факторов, повлиявших на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде; описание комплекса мер, в том числе мер государственного регулирования, предпринятых в отчетном периоде для достижения установленных значений показателей и решения задач муниципальной программы; информацию об основных достижениях в рамках муниципальной программы, полученных за отчетный период.

Полугодовой и годовой отчеты, в том числе уточненные, подлежат размещению на официальном сайте администрации Мучкапского

муниципального округа в день направления этой информации в уполномоченный орган.

5.2. Отчет представляется ответственным исполнителем в уполномоченный орган по итогам квартала в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года - в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Уточнения по данным официальной статистической информации, включаемым в годовой отчет, представляются ответственными исполнителями в уполномоченный орган по мере ее официального опубликования, но не позднее 8 апреля года, следующего за отчетным.

5.3. В составе отчетов по муниципальной программе отражаются общие результаты реализации структурных элементов, включенных в муниципальную программу, без расшифровки по мероприятиям структурных элементов.

5.4. Финансовое управление администрации Мучкапского муниципального округа ежеквартально и не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в целях формирования сводной годовой информации – в срок до 14 февраля года, следующего за отчетным представляет в уполномоченный орган информацию о кассовых расходах бюджета Мучкапского муниципального округа на реализацию муниципальных программ.

5.5. Уполномоченный орган на основании отчетов ответственных исполнителей и информации Финансового управления администрации Мучкапского муниципального округа обобщает (за полугодие – до 20 августа, ежегодно до 25 апреля года, следующего за отчетным) и представляет главе Мучкапского муниципального округа информацию о ходе реализации и (в составе годовой информации) оценке эффективности муниципальных программ.

Сводная информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Мучкапского муниципального округа.

5.6. Снижение эффективности реализации муниципальной программы является основанием для принятия администрацией Мучкапского муниципального округа решения о приостановлении или прекращении действия как отдельных проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом, внесении в нее изменений, а также о снижении уровня ее финансирования или перераспределении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию между ответственным исполнителем и/или соисполнителями муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальных программ производится в соответствии с порядком и критериями, утвержденными постановлением администрации Мучкапского муниципального округа.

5.7. Руководители ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ несут предусмотренную федеральными законами,

законами Тамбовской области и правовыми актами администрации Мучкапского муниципального округа персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, недостижение результатов муниципальной программы, а также достоверность информации по муниципальной программе, представляемой в установленном порядке.

6. Полномочия кураторов, ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Куратор:

координирует разработку и реализацию муниципальной программы; одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;

одобряет параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

принимает решения о внесении изменений в муниципальную программу

6.2. Ответственный исполнитель:

обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы (внесения изменений), его согласование и внесение в установленном порядке в Финансовое управление администрации Мучкапского муниципального округа), уполномоченный орган;

организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, главным распорядителем которых является, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию направлений муниципальной программы,

принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными Порядком требованиями и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы в целом и в части его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

с учетом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств, уточняет показатели, проекты и комплексы процессных мероприятий, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

предоставляет по запросам Финансового управления администрации Мучкапского муниципального округа, уполномоченного органа сведения о реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

разрабатывает совместно с соисполнителями дополнительные меры по привлечению средств из федерального бюджета, бюджета Тамбовской области и внебюджетных источников;

подготавливает отчеты и пояснительную записку по установленным формам, представляет их в уполномоченный орган.

6.3. Соисполнители:

разрабатывают и осуществляют реализацию муниципальных проектов и/или комплексов процессных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

обеспечивают целевое и эффективное использование средств;

несут ответственность за показатели в части их касающихся;

разрабатывают дополнительные меры по привлечению средств из федерального бюджета, бюджета Тамбовской области и внебюджетных источников на реализацию муниципальных проектов и/или комплексов процессных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Финансового управления администрации Мучкапского муниципального округа, уполномоченного органа, а также отчеты о ходе реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
Мучкапского муниципального
округа

Таблица 1

П А С П О Р Т
муниципальной программы Мучкапского муниципального округа
«Наименование»¹

Куратор муниципальной программы	Ф.И.О. заместителя главы администрации Мучкапского муниципального округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Наименование структурного подразделения администрации Мучкапского муниципального округа
Соисполнители муниципальной программы	Наименование структурного подразделения администрации Мучкапского муниципального округа
Период реализации муниципальной программы ²	Этап I: год начала - год окончания Этап II: год начала - год окончания
Цели муниципальной программы	Цель 1
	Цель N
Направления (подпрограммы) муниципальной программы ³	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» Направление (подпрограмма) N «Наименование»
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Тамбовской области ⁴	Национальная цель / Наименование государственной программы Тамбовской области

¹ Наименование муниципально) программы указывается в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ (далее - перечень муниципальных программ).

² Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципальных программ.

³ Указываются при необходимости.

⁴ Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее - национальные цели), или (и) указывается связь с государственной программой Тамбовской области.

Таблица 2

Показатели муниципальной программы Мучкапского муниципального округа

№ п/п	Наименование показателя ⁵	Уровень показателя	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ⁶		Значение показателя по годам				Документ ⁷	Ответственный за достижение показателя ⁸	Связь с показателями национальных целей ⁹	Информационная 19 система ¹⁰
					значении	год	N ¹¹	N+1		N+n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>1-Цель муниципальной программы «Наименование»</i>														
1.		«ГП РФ», «ГП РФ (С)», «РП в рамках НП», «РП вне НП», «ГП», «ВДЛ».												
<i>N-Цель муниципальной программы «Наименование»</i>														
N.														

⁵ Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

⁶ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁷ Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации местной администрации муниципального образования, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, местной администрации муниципального образования или иной документ).

⁸ Указывается наименование ответственного за достижение показателя структурного подразделения администрации Мучкапского муниципального округа, иного муниципального органа, организации.

⁹ Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

¹⁰ На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

¹¹ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы.

Таблица 3

Структура муниципальной программы Мучкапского муниципального округа

№ п/п	Задачи структурного элемента ¹²	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Ожидаемые непосредственные результаты ¹³			по годам,	Объем финансирования, тыс. рублей, в т.ч.				
			наименование	единица измерения	значение		всего	федеральный бюджет	региональный бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2		3	4	5	6		7	8	9	10
1.	1. Направление (подпрограмма) «Наименование» ¹⁴										
1.N.	Муниципальный проект ¹⁵ «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ¹⁶										
1.N.N											
1.M.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»										
1.M.1											
1.M.N											
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) ¹⁷										
	Муниципальный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)										
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»										

¹² Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий.

¹³ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций - при необходимости).

¹⁴ Приводится при необходимости.

¹⁵ Указывается тип муниципального проекта

¹⁶ Указывается куратор муниципального проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта.

¹⁷ Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы.

Таблица 4

Финансовое обеспечение муниципальной программы Мучкапского муниципального округа

Статус	Наименование муниципальной программы, направления (подпрограммы), структурного элемента	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объем финансирования, тыс. рублей, в т.ч.					
			по годам	всего	федеральный бюджет	региональный бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4		5	6	7	8
Муниципальная программа		всего	1 год					
			...					
			n год					
		Наименование Ответственного исполнителя, соисполнителя, участника						
Направление (подпрограмма)		всего	1 год					
			...					
			n год					
		Наименование Ответственного исполнителя, соисполнителя, участника						
Муниципальный проект «Наименование»		всего	1 год					
			...					
			n год					
		Наименование Ответственного исполнителя, соисполнителя, участника						

Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		всего	1 год					
			...					
			п год					
		Наименование Ответственного исполнителя, соисполнителя, участника						
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)		всего	1 год					
			...					
			п год					
		Наименование Ответственного исполнителя, соисполнителя, участника						
Муниципальный проект «Наименование»		всего	1 год					
			...					
			п год					
		Наименование Ответственного исполнителя, соисполнителя, участника						
Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		всего	1 год					
			...					
			п год					
		Наименование Ответственного исполнителя, соисполнителя, участника						

Приложение 2
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
Мучкапского муниципального
округа

Правила
разработки, утверждения, реализации и контроля за реализацией
комплексов процессных мероприятий

1. Настоящие Правила определяют порядок разработки и реализации комплексов процессных мероприятий муниципальных программ Мучкапского муниципального округа (далее - комплекс процессных мероприятий), а также контроля за ходом их реализации.

Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач администрации Мучкапского муниципального округа или иных организаций, соответствующих положениям (уставам, законам) о таких организациях.

2. Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план его реализации, разрабатывается по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам и утверждается куратором муниципальной программы.

3. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учетом следующих подходов:

а) формирование в паспорте комплекса процессных мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей муниципальной программы;

б) планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

в) отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием источников финансирования;

г) осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек (при необходимости до объектов);

д) определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий.

4. В разделе 1 «Общие положения» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе его наименование, сведения об исполнителе, ответственном за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий (с указанием Ф.И.О. и должности руководителя (заместителя

руководителя)), а также наименование муниципальной программы, в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий.

5. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения по ОКЕИ, базовых значений и плановых значений по годам реализации, а также информация об исполнителе, ответственном за достижение показателей.

Включаемые в указанный раздел показатели должны отвечать критериям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка.

Показатели в паспорте комплекса процессных мероприятий приводятся при необходимости.

6. В разделе 3 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводится его наименование, тип, характеристика, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 2.5. настоящего Порядка.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении №2 к настоящим Правилам.

Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

1) оказание услуг (выполнение работ). Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) с типом «Оказание услуг (выполнение работ)» формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании;

2) осуществление текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматривается содержание, иных муниципальных органов и организаций, а также подведомственных им учреждений, в том числе:

- материальное обеспечение аппарата ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы, включая фонд оплаты труда;
- осуществление компенсационных и иных выплат сотрудникам;

- обеспечение условий для осуществления текущей деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы (комплексной программы) и подведомственных ему учреждений (при необходимости).

В рамках такого мероприятия (результата) осуществляется в том числе обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда;

- научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы.

Для мероприятий (результатов) с типом «Осуществление текущей деятельности» значения и контрольные точки не устанавливаются;

3) повышение квалификации кадров. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся.

В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих соответствующие мероприятия (результаты) следует предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий;

4) выплаты физическим лицам. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена государственная и/или муниципальная поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат;

5) приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.

Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

б) жилищное обеспечение граждан. Указанный тип результата используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется предоставление субсидии гражданам на приобретение жилья.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Жилищное обеспечение» с указанием конкретной целевой группы;

7) резервы. Указанный тип результата используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства» бюджетной классификации Российской Федерации. Значения и контрольные точки для такого мероприятия (результата) не устанавливаются.

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

7. В разделе 4 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Объемы финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий включают в себя бюджетные ассигнования бюджета Мучкапского муниципального округа, включающие в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, бюджета Тамбовской области, внебюджетных источников, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

8. Раздел 5 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций:

1) в плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки.

Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата);

2) определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) сотрудника администрации Мучкапского муниципального округа, иного муниципального органа, организации (с указанием Ф.И.О. и должности);

3) установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ.ГГГГ

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4 - 6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года;

4) определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, являются:

наименование контрольной точки;

срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);

ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., организации и должности);

вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

Данные об информационной системе (источнике данных), содержащей информацию о контрольных точках мероприятий (результатов), рекомендуется использовать в качестве дополнительного атрибутивного признака (при необходимости).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

их равномерного распределения в течение календарного года;

их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Тамбовской области (для мероприятий (результатов) муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств федерального бюджета).

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, необходимо декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на период реализации соответствующей муниципальной программы (комплексной программы).

9. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы целесообразно отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования муниципального бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) муниципальной программы учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для мероприятий (результатов), а также контрольных точек.

10. Ответственным органом за подготовку комплекса процессных мероприятий является структурное подразделение администрации Мучкапского муниципального округа, преимущественно реализующее в рамках комплекса процессных мероприятий мероприятия, отнесенные к полномочиям структурного подразделения.

В случае невозможности определения преимущественного числа мероприятий, реализуемых в рамках комплекса процессных мероприятий, ответственным органом считается ответственный исполнитель муниципальной программы, в рамках которой реализуется комплекс процессных мероприятий.

11. Разработка проекта паспорта комплекса процессных мероприятий (изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий) производится ответственным исполнителем, соисполнителем, участником муниципальной программы, ответственным за реализацию комплекса процессных мероприятий, в соответствии с настоящими правилами.

12. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при осуществлении деятельности по реализации комплексов процессных мероприятий, осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

13. Ответственный орган обеспечивает согласование проекта паспорта комплекса процессных мероприятий (изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий) с отделом экономики администрации Мучкапского муниципального округа, финансовым управлением администрации Мучкапского муниципального округа (в части финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий), другими заинтересованными, структурными подразделениями администрации муниципального округа и организациями. Срок согласования проекта паспорта комплекса процессных мероприятий (изменений в паспорт

комплекса процессных мероприятий) каждой стороной согласования не может превышать 5 рабочих дней.

14. Ответственный орган вносит согласованный проект паспорта комплекса процессных мероприятий (изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий) вместе с дополнительными и обосновывающими материалами для утверждения Куратором муниципальной программы, структурным элементом которой является. Утвержденные паспорта комплексов процессных мероприятий размещаются на официальных сайтах ответственных органов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней с даты их утверждения.

15. Внесение изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий осуществляется в случаях и в сроки предусмотренные для муниципальных программ.

16. Участники комплекса процессных мероприятий под управлением ответственного органа осуществляют исполнение мероприятий в соответствии с планом мероприятий по реализации комплекса процессных мероприятий, документально фиксируют результаты выполненных мероприятий.

17. В ходе мониторинга реализации комплексов процессных мероприятий формируются ежеквартальные отчеты по форме согласно Приложению №3 к настоящим Правилам. Ежеквартальные отчеты формируются нарастающим итогом.

В ежеквартальных отчетах отражаются:

недостигнутые результаты и контрольные точки, срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному;

результаты, срок достижения которых наступил в прошлых отчетных периодах, при этом отсутствует информация об их достижении и (или) отсутствует подтверждение полноты и достоверности информации об их достижении;

результаты и контрольные точки, срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

досрочно достигнутые результаты и контрольные точки;

результаты и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным;

результаты, достижение которых запланировано в будущих отчетных периодах, по которым имеются недостигнутые контрольные точки, срок достижения которых наступил, и (или) иные риски недостижения.

В отчет по комплексу процессных мероприятий не включается информация о результатах и их контрольных точках, достигнутых в прошлые отчетные периоды и по которым имеется подтверждение полноты и достоверности информации об их достижении.

18. Формирование отчета о ходе реализации комплексов процессных мероприятий ответственными исполнителями осуществляется, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

19. В рамках осуществления мониторинга реализации комплексов процессных мероприятий уполномоченный орган осуществляет контроль своевременности представления, оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации комплексов процессных мероприятий.

Приложение №1
к Правилам разработки,
утверждения, реализации и
контроля за реализацией
комплексов процессных
мероприятий

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
"Наименование"

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации Мучкапского муниципального округа (иной муниципальный орган, организация)	Наименование структурного подразделения администрации Мучкапского муниципального округа, иного муниципального органа, организации (Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность)
Связь с муниципальной программой Мучкапского муниципального округа	Муниципальная программа Мучкапского муниципального округа «Наименование»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий¹⁸

N п/п	Наименование показателя	Единиц а измере ния (по ОКЕИ)	Базовое значение ¹⁹	Значение показателей по годам				Ответстве нный за достижен ие показател я ²⁰	Информа ционная система ²¹
				N	N + 1	...	N + n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
N.									

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса
процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) ²²	Характер истика ²³	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базо вое значе ние	Значения мероприятия (результата) по годам			
						N	N + 1	...	N + n

¹⁸ Приводится при необходимости.

¹⁹ Указывается плановое значение показателя на год разработки комплекса процессных мероприятий на основании данных федерального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым между-народными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ.

²⁰ Указывается наименование структурного подразделения администрации Мучкапского муниципального округа, иного муниципального органа, организации), ответственного за достижение показателя.

²¹ Указывается информационная система, в которой отражаются данные показателя (при наличии).

²² Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с Порядком.

²³ Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий									
1.	Мероприятие (результат) "Наименование" 1								
N.	Мероприятие (результат) "Наименование" N								

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	N	всего	федер альн ый бюдж ет	регион альный бюдж ет	местн ый бюдж ет	внебю джетн ые средст ва
1	2	3	4	5	6	7
Комплекс процессных мероприятий "Наименование"	N					
	N + 1					
	...					
	N + n					
	Всего					
Мероприятие (результат) "Наименование"	N					
	N + 1					
	...					
	N + n					
	Всего					

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки ²⁴	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, структурного подразделение администрации Мучкапского муниципального округа, иного муниципального органа, организации)	Вид подтвержд ающего документа ²⁵	Информац ионная система (источник данных) ²⁶
1	2	3	4	5

²⁴ Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

²⁵ Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

²⁶ указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях (результатах, контрольных точках) и их значениях.

Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1				
Мероприятие (результат) "Наименование" 1				
Контрольная точка 1.1				
Контрольная точка 1.N				
Мероприятие (результат) "Наименование" N				
Контрольная точка 2.1				
Контрольная точка 2.N				

Приложение №1
к Правилам разработки,
утверждения, реализации и
контроля за реализацией
комплексов процессных
мероприятий

Перечень типов мероприятий (результатов и их контрольных точек
комплексов процессных мероприятий

N п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально- техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).	Показатели, установленные в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществлен ие текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание федеральных органов исполнительной власти, иных	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)

		государственных органов и организаций, а также подведомственных учреждений.		
3.	Повышение квалификации и кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	(тыс./млн.) человек
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан.	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены.	(тыс./млн.) человек
5.	Исполнение международных обязательств	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление взносов в международные организации, уплату платежей в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранными государствами, безвозмездные перечисления субъектам международного права.	1. Соглашение об участии в деятельности международной организации (в международных мероприятиях) подписано, 2. Соглашение об участии в деятельности международной организации (международных мероприятиях) ратифицировано. 3. Взнос в международную организацию/платежи в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам РФ перед иностранными государствами/безвозмездные перечисления субъектам международного права осуществлены. 4. Мероприятия, предусмотренные соглашением, проведены. 5. Отчет о реализованных мероприятиях представлен.	Единиц (количество международных организаций, в деятельности которых участвует РФ),
6.	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о государственном	Единица (по ОКЕИ)

		рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.	(муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту.	
9.	Резервы	Используется исключительно для вида расходов 870 "Резервные средства"	Не устанавливаются	Не устанавливаются

Приложение №3
к Правилам разработки,
утверждения, реализации и
контроля за реализацией
комплексов процессных
мероприятий

Отчет
о ходе реализации комплекса процессных мероприятий
«_____»¹
государственной программы
_____²
за _____³

1. Общий статус реализации

Показатели	Мероприятия (результаты)	Контрольные точки	Бюджет
Отсутствие отклонений	Отсутствие отклонений	Наличие отклонений	Кассовое исполнение руб., тыс. контракта % Наличие критических отклонений

2. Ключевые риски

№ п/п	Наименование показателя или мероприятий (результатов)	Описание риска	Принятые меры	Дата фиксации риска
1.				
...				
п.				

3. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Показатель комплекса процессных мероприятий	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Комментарий
1.					
...					
п.					

4. Сведения о достижении мероприятий (результатов) и контрольных точек (далее – КТ) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Уровень	Показатель комплекса процессных мероприятий	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода (плановая дата наступления КТ)	Фактическое значение на конец отчетного периода (фактическая дата наступления КТ)	Комментарий
1.	Задача	Наименование задачи				
1.1.	Мероприятие (Результат)					
1.1.1	КТ					
...						
п.						

5. Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения	Комментарий
		Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1.	Задача	Наименование задачи						
1.1.	Наименование мероприятия (результата)							
1.1.1.	Консолидированный бюджет Мучкапского муниципального округа							
1.1.2.	Внебюджетные источники							
...								
п.								
Итого по комплексу процессных мероприятий								
в том числе: бюджет Тамбовской области								
бюджеты муниципальных образований области								
Внебюджетные источники								

¹ Указывается наименование комплекса процессных мероприятий.

² Указывается наименование государственной программы, в рамках которой осуществляется реализация комплекса процессных мероприятий.

³ Указывается отчетный период (например, за 2 квартал 2023 года).

Приложение 3
к Порядку разработки, утверждения
и реализации муниципальных
программ Мучкапского
муниципального округа

Отчет
о ходе реализации муниципальной программы¹
"Наименование"²
за _____

1. Сведения о достижении показателей муниципальной
программы

№	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период ³	Наименование показателя	Уровень показателя ⁴	Признак возрастания/убывания ⁵	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода ⁶	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года ⁷	Прогнозное значение на конец текущего года	Информационная система ⁸	Комментарий ⁹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
N Цель муниципальной программы "Наименование"													
1.		Показатель 1											
...													
п.		Показатель N											

2. Сведения о ежемесячном достижении показателей
муниципальной программы в (указывается год) году¹⁰

N п/п	Показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец (указывается год) года
			янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	нояб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	(наименование цели)													
1.N	(наименование показателя), единица измерения по ОКЕИ													
	План													
	Факт/прогноз													

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения, (6) / (3) * 100 11	Комментарий
	предусмотрено паспортом	сводная бюджетная ропись	лимиты бюджетных обязательств	принятые бюджетные обязательства	кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:							
Консолидированный бюджет муниципального образования							
в том числе межбюджетные							

трансферты из вышестоящих бюджетов							
внебюджетные источники		-	-	-			
Структурный элемент "Наименование" (всего), в том числе:							
Консолидированный бюджет муниципального образования							
в том числе межбюджетные трансферты из вышестоящих бюджетов							
внебюджетные источники		-	-	-			

4. Информация о рисках муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (Ф.И.О., должность, организация)
-------	----------------------------	-------------------	---	------------------	----------------------------------	---	---

5. Дополнительная информация

Дополнительная информация о ходе реализации муниципальной программы ¹²

¹ При представлении отчета о ходе реализации муниципальной программы также представляются отчеты о ходе реализации структурных элементов, входящих в состав соответствующей муниципальной программы. В случае, если структурный элемент муниципальной программы одновременно реализуется в рамках нескольких государственных программ, к отчету о ходе реализации муниципальной программы представляются отчетные сведения, относящиеся исключительно к данной государственной программе.

2 Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении муниципальной программы. Моментом принятия решения о завершении муниципальной программы и датой завершения реализации муниципальной программы считается дата утверждения отчета о завершении реализации муниципальной программы.

3 Указывается отчетный период (например, "за II квартал N года", "за N год"). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

4 Здесь и далее используемая в разделах отчета цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации муниципальной программы, ее структурного элемента, достижения или выполнения параметра муниципальной программы, ее структурного элемента (далее - статус):

зеленый индикатор - отсутствие отклонений, проблемы и риски отсутствуют, дополнительные решения не требуются;

желтый индикатор - наличие не критических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится в зоне полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы;

красный индикатор - наличие критических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится вне зоны полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, сведения не представлены.

В случае если параметр проекта достигнут позже плановой даты, при этом фактическое значение больше или равно плановому значению и достигнутый параметр соответствует заявленной характеристике, для соответствующего параметра указывается зеленый индикатор.

В случае если исполнение параметра проекта носит прогнозный характер, для такого параметра указывается соответствующий цветовой индикатор в заштрихованном виде. Если значение параметра проекта на отчетный период меньше, чем плановое, то тип исполнения является прогнозным.

Статус и соответствующая ему цветовая индикация устанавливается на основании информации о существующих отклонениях (или их отсутствии) фактических и прогнозных исполнений параметров проекта от их плановых значений.

5 Указывается на основании данных приложения N 1 к паспорту муниципальной программы.

6 Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется.

7 Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

8 Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

9 Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значения на конец текущего года.

10 Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

11 За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как $(6) / (2) * 100$.

12 Включаются в том числе предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.