

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, принятого решением Совета депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области от 12 сентября 2025 года № 387, заключением постоянной комиссии мандатной, по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления, Совет депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области **р е ш и л :**

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение главе Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (М.А. Коростелев) для подписания и опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского муниципального округа Тамбовской области» и на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (О.В. Коровина).

Председатель Совета депутатов  
Мучкапского муниципального округа  
Тамбовской области

Глава  
Мучкапского муниципального округа  
Тамбовской области

Е.А. Ансимова

М.А. Коростелев

р.п. Мучкапский  
24 ноября 2025 года  
№ 398

УТВЕРЖДЁН  
решением Совета депутатов Мучкапского  
муниципального округа Тамбовской  
области от 24 ноября 2025 года № 398

**Порядок  
принятия лицами, замещающими муниципальные должности  
в органах местного самоуправления Мучкапского муниципального округа  
Тамбовской области, почётных и специальных званий, наград и иных знаков  
отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств,  
международных организаций, политических партий, иных общественных  
объединений и других организаций**

1. Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Порядок) определяет процедуру принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность) почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трёх рабочих дней представляет в Совет депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее – Совет депутатов) через аппарат Совета депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее – аппарат Совета) ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе вместе с ходатайством также представить письменные пояснения по данному вопросу, в том числе сведения о звании, награде, контактную информацию соответствующего органа иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, принявшего (принявшей) решение о присвоении (награждении).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трёх рабочих дней представляет в Совет депутатов через аппарат

Совета уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Аппарат Совета депутатов представляет председателю Совета депутатов ходатайство либо уведомление со сведениями о звании, награде в течение трёх рабочих дней со дня их поступления.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия Советом депутатов решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в аппарат Совета по акту приёма-передачи документов к званию, награды и документов к ней (далее - акт приёма-передачи) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение трёх рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 Порядка, указанное лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Ходатайство рассматривается Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, в двухмесячный срок со дня его поступления.

9. В случае удовлетворения Советом депутатов ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в пункте 5 Порядка, аппарат Совета депутатов по акту приёма-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение трёх рабочих дней передает такому лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Совета депутатов в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в пункте 5 Порядка, аппарат Совета депутатов в течение трёх рабочих дней сообщает лицу, замещающему муниципальную должность, об этом и обеспечивает направление оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

11. Обеспечение рассмотрения Советом депутатов ходатайств, информирование лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство, о решении, принятом Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства, а также учёт ходатайств и уведомлений осуществляются аппаратом Совета депутатов.

Приложение 1  
к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование представительного органа муниципального образования)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии),  
замещаемая должность)

### Ходатайство

**о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почётного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почётному или специальному званию,

награды или иного знака отличия)

Документы к почётному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почётному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приёма-передачи от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(аппарат представительного органа муниципального образования)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование представительного органа муниципального образования)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии),  
замещаемая должность)

**Уведомление  
об отказе в получении почётного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

**Акт**  
**приёма-передачи документов к почётному или специальному званию, награды и документов к ней, знака отличия и документов к нему иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мною, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (последнее - при наличии), замещаемая должность)

переданы \_\_\_\_\_,  
 (наименование документов к почётному или специальному званию,  
 награды и документов к ней, знака отличия и документов к нему)

Мною, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (последнее - при наличии), замещаемая должность)

приняты \_\_\_\_\_,  
 (наименование документов к почетному или специальному званию,  
 награды и документов к ней, знака отличия и документов к нему)

Передал: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Принял: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)