

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАССКАЗОВО
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2023

г. Рассказово

№615

О комиссии по формированию предложений для обращения в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий по изменению типа защитного сооружения гражданской обороны

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 N 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны", Инструкцией о порядке списания с учета пришедших в негодность защитных сооружений гражданской обороны, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по управлению государственным имуществом 05.11.1996 N АР-13/7746, [приказом](#) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 N 583 "Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны", постановлением администрации области от 09.03.2006 N 202 "О создании, сохранении и рациональном использовании защитных сооружений и других объектов гражданской обороны" администрация города постановляет:

1. Создать комиссию по формированию предложений для обращений в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по изменению типа защитных сооружений гражданской обороны (далее - Комиссия) и утвердить ее список согласно приложению N 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению N 2.

3. Настоящее постановление опубликовать на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы города
В.С. Соколова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города от 04.04.2023 № 615

Список

комиссии по формированию предложений для обращений в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по изменению типа защитных сооружений гражданской обороны (Далее- Комиссия)

Сомов Дмитрий Андреевич заместитель главы администрации города,
председатель Комиссии

Дёмкин Василий
Васильевич начальник отдела гражданской обороны,
чрезвычайных ситуаций и общественной
безопасности администрации города, секретарь
Комиссии

Члены комиссии:

Амосова Елена Сергеевна начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом администрации
города

Рагимов Наиб Тагиевич ведущий инженер администрации города

Чаплыгина
Валентина Степановна начальник отдела распоряжения имуществом и
оценки Межрегионального территориального
управления Федерального агентства по
управлению государственным имуществом в
Тамбовской и Липецкой областях (по
согласованию)

Чернов
Андрей Александрович заместитель начальника управления гражданской
обороны и защиты населения - начальник отдела
инженерно-технических мероприятий,
мероприятий радиационной, химической,
биологической и медицинской защиты,
первоочередного жизнеобеспечения населения
Главного управления МЧС России по Тамбовской
области, (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города от 04.04.2023 № 615

Положение

о комиссии по формированию предложений для обращений в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по изменению типа защитных сооружений гражданской обороны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по формированию предложений для обращений в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по изменению типа защитного сооружения гражданской обороны (далее - соответственно Положение, Комиссия) определяет порядок деятельности Комиссии, созданной в целях оценки состояния защитного сооружения гражданской обороны (далее - ЗС ГО), принятия предложений о изменении типа пришедшего в негодность ЗС ГО или об отказе в изменении типа ЗС ГО и выработке предложений по восстановлению защитных свойств ЗС ГО.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тамбовской области, Главы Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия рассматривает документацию планируемого к изменению типа ЗС ГО, оценивает готовность ЗС ГО к использованию по назначению.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:
определение состояния ЗС ГО, невозможности или неэффективности проведения их восстановительного ремонта;

подготовка документов по результатам принятого Комиссией решения (оформление документов по изменению типа ЗС ГО или отказу в изменении типа ЗС ГО).

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач:

запрашивает и получает в установленном порядке необходимые документы от исполнительных органов Тамбовской области;

приглашает на свои заседания представителей исполнительных органов Тамбовской области;

производит непосредственный осмотр ЗС ГО, подлежащего изменению типа, использует при этом необходимую техническую документацию (паспорт ЗС ГО, акты приемки выполненных работ текущих и капитальных ремонтов, заключение организации о состоянии ЗС ГО и журнал результатов проверок состояния ЗС ГО), а также данные бухгалтерского учета и другие материалы, устанавливает целесообразность изменения типа ЗС ГО или его дальнейшего использования;

устанавливает конкретные причины изменения типа ЗС ГО (физический износ, аварии, стихийные бедствия, реконструкция предприятия и др.);

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии по согласованию являются представители Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тамбовской области и Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Тамбовской и Липецкой областях.

3.3. Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях Комиссии без права замены.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов(в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 09.08.2010 N 377 "О внесении изменений в Правила эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденные приказом МЧС России от 15.12.2002 N 583) определяет место и время проведения заседания Комиссии, дает поручения членам и секретарю Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, извещает членов Комиссии о времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Комиссия рассматривает документы и принимает решение о изменении типа ЗС ГО или об отказе в изменении типа ЗС ГО с указанием причин отказа, не позднее десяти рабочих дней со дня поступления документов.

По решению председателя Комиссии срок рассмотрения документов может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней с обязательным уведомлением организации, представившей документы о изменении типа ЗС ГО.

Решение о продлении срока рассмотрения документов оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.7. Решение Комиссии о изменении типа ЗС ГО или об отказе в изменении типа ЗС ГО оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и членами Комиссии.

По результатам работы Комиссии, в случае принятия решения о изменении типа ЗС ГО, в течение пяти рабочих дней Комиссией составляется акт по форме, утвержденной Приказом, в пяти экземплярах (приложение N 23 Приказа).

4.8. К акту о изменении типа ЗС ГО прилагаются:

паспорт ЗС ГО;

выписка из реестра государственного имущества (собственности Тамбовской области или муниципальных образований);

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности;

техническое заключение о состоянии ЗС ГО по рекомендуемому образцу согласно приложению N 21 Приказа (прилагается в случае утраты расчетных защитных свойств, ограждающих и несущих строительных конструкций ЗС ГО);

особое мнение отдельных членов Комиссии (при наличии);

в случае аварии или стихийных бедствий - копии документов, подтверждающих факт аварии или стихийного бедствия.

4.9. До утверждения акт о изменении типа ЗС ГО в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется с прилагаемыми документами на согласование в МЧС России.

4.10. Несогласованные документы о изменении типа ЗС ГО возвращаются в Комиссию не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документации от согласующих органов.

4.11. Утвержденный в установленном порядке акт о изменении типа ЗС ГО в течение десяти рабочих дней направляется:

первый экземпляр - в Департамент гражданской обороны и защиты населения МЧС России через Главное управление МЧС России по Тамбовской области;

второй экземпляр - в министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области;

третий экземпляр - в Главное управление МЧС России по Тамбовской области;

четвертый экземпляр - в Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Тамбовской и Липецкой областях;

пятый экземпляр - в организацию, в которой ЗС ГО находится на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.