

**РЕШЕНИЕ**

30.09.2022

р.п. Токарёвка

№ 407

**О внесении изменений в Решение Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 18.07.2019 № 101 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Токарёвского района Тамбовской области»**

В соответствии с Законом Тамбовской области от 4 июля 2007 года № 223-3 «О муниципальной службе в Тамбовской области» (в редакции от 29.06.2022), руководствуясь статьей 48 Устава Токарёвского района Тамбовской области и рассмотрев заключение постоянной комиссии по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению,

Токарёвский районный Совет народных депутатов Тамбовской области **решил:**

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих Токарёвского района Тамбовской области, утвержденное Решением Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 18.07.2019 № 101 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Токарёвского района Тамбовской области» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 8 Положения дополнить абзацем следующего содержания:  
«премия по итогам работы за квартал, за год.».

1.2. Дополнить Положение пунктом 11.1. следующего содержания:  
«11.1. Премия по итогам работы за квартал, за год выплачивается муниципальным служащим за своевременное, качественное и успешное выполнение должностных обязанностей и направлена на совершенствование структуры денежного содержания муниципальных служащих.

Порядок выплаты премии по итогам работы за квартал, за год устанавливается согласно приложению № 10 к Положению.».

1.3. Пункт 14 Положения дополнить абзацем следующего содержания:  
«премии по итогам работы за квартал, за год – в размере 10,3 должностных окладов.».

1.4. В части 2 Приложения № 1 к Положению:  
а) позиции:

<b>Должность муниципальной службы, замещаемая по контракту, заключаемому по результатам конкурса на срок полномочий, определяемый Уставом Токарёвского района Тамбовской области</b>	
<b>Высшая группа должностей муниципальной службы</b>	
Глава администрации	7 981

признать утратившими силу.

б) позиции:

<b>Ведущая группа должностей муниципальной службы</b>	
Заместитель начальника отдела	6 096

Помощник	5 239
дополнить строкой следующего содержания:	
Главный бухгалтер	5 239

1.5. Дополнить Положение приложением № 10 в редакции Приложения к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению (И.В. Николаева).

3. Опубликовать (разместить) настоящее решение в общественно-политической газете Токарёвского района «Маяк» и на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года

Глава Токарёвского района  
Тамбовской области

В.Н. Айдаров

Председатель Токарёвского  
районного Совета народных депутатов  
Тамбовской области

Е.Д. Брагина

## **Порядок выплаты премии муниципальным служащим по итогам работы за квартал, за год**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выплаты премии муниципальным служащим по итогам работы за квартал, за год (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в тамбовской области».

1.2. Премирование муниципальных служащих производится за качественное и своевременное выполнение мероприятий и заданий органом местного самоуправления с учетом личного вклада каждого муниципального служащего при реализации муниципальных функций, в целях повышения качества выполняемых им задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных в должностных инструкциях.

### **2. Условия выплаты премии за квартал, за год**

2.1. Основанием для премирования по итогам работы за кварта, за год муниципальных служащих является распорядительный документ руководителя органа местного самоуправления.

2.2. Выплата премии за ~~кварт~~ за год производится в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.3. Определение конкретного размера премии по итогам работы за квартал, за год осуществляется персонально в отношении каждого муниципального служащего.

2.4. В целях определения размера премии по итогам работы за квартал, за год оценка результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего осуществляется в соответствии со следующими общими критериями:

1) личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы (выполняемый объем служебной деятельности, количество завершенной и текущей работы);

2) уровень управленческих и организационных навыков, планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение организовывать и

контролировать свою работу, в том числе умение планировать, организовывать и контролировать работу других для обеспечения достижения поставленных целей);

3) уровень исполнительской дисциплины (соблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или должностных обязанностей);

4) досрочное и качественное выполнение внеплановых заданий;

5) качество работы с документами и выполнения поручений руководителей (качественное выполнение должностных обязанностей, тщательность и аккуратность, качество исполнения управленческих функций, достижение намеченных целей);

6) соблюдение сроков рассмотрения поступающих и рассматриваемых обращений граждан, а также качество принятых по обращениям управленческих решений или ответов;

7) качественное и своевременное исполнение муниципальным служащим протокольных поручений и служебных писем;

8) достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей (отсутствие фактов умышленного нарушения законодательства Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальных нормативных правовых актов; отсутствие фактов умышленных нарушений по результатам проверок контрольных и надзорных органов и т. д.);

9) качественная подготовка и своевременная сдача отчетных документов и материалов;

10) надлежащее своевременное исполнение предписаний, представлений контрольно-надзорных и правоохранительных органов;

11) соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.5. При определении размера премии муниципальным служащим основаниями для понижения ее размера или лишения премии являются:

а) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений, несоблюдение должностной инструкции - 10 %;

б) низкая результативность работы - 10%;

в) ненадлежащее качество работы с документами и исполнение поручений руководителей — 10 %;

г) нарушение служебной дисциплины- 10%;

д) наличие дисциплинарного взыскания в квартале – 100%;

2.6. Премия по итогам работы за квартал, за год выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном отпуске.

2.7. При увольнении муниципального служащего премия по итогам работы за квартал, за год выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствующем периоде.

Муниципальным служащим, уволенным со службы за дисциплинарные проступки, премия не выплачивается.

### **3. Порядок начисления премии за квартал, за год**

3.1. Предложение о размере премии по результатам работы за квартал, за год муниципальному служащему, оформленное в виде служебной записки вносится для рассмотрения руководителю органа местного самоуправления не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- начальником организационного отдела Токаревского районного Совета народных депутатов Тамбовской области;

- управляющим делами Администрации Токарёвского района Тамбовской области на основании служебных записок заместителей главы администрации района, курирующих работу соответствующих структурных подразделений администрации района.

3.2. Распорядительный документ руководителя органа местного самоуправления о премировании муниципальных служащих издаётся не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом.».