

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МИЧУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024

г. Мичуринск

№ 471

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законами Тамбовской области от 29.07.2016 № 697-З «О наделении администраций муниципальных округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении», от 07.12.2017 № 177-З «О наделении администраций муниципальных округов, администраций городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан», администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации Мичуринского района от 09.08.2022 № 878 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Мичуринского района субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд».

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru), свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-74008 от 29.10.2018).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа И.С. Муликова.

Глава муниципального округа  
Г.Д. Хубулов

Первый заместитель главы  
администрации муниципального округа

О.Ю. Мордасова

Заместитель главы  
администрации муниципального округа

И.С. Муликов

Начальник финансового управления  
администрации муниципального округа

Е.П. Дуванова

Начальник правового отдела  
администрации муниципального округа

Т.В. Василевич

Начальник отдела экономики  
администрации муниципального округа

В.Н. Сироткин

исп.  
Г.В. Бойцов, тел. (47545) 5-32-71

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Мичуринского муниципального округа

Порядок  
предоставления из бюджета Мичуринского муниципального округа  
Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки  
по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение  
недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением  
отдельным категориям граждан льгот на проезд

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее – бюджет Мичуринского муниципального округа, бюджет муниципального округа, местный бюджет) субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Тамбовской области от 07.12.2017 № 177-З «О наделении администраций муниципальных округов, администраций городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан» и устанавливает цели, условия, порядок расчета размера и предоставления субсидии из бюджета Мичуринского муниципального округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам (далее – перевозчики), на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении на территории Мичуринского муниципального

округа Тамбовской области (далее – муниципальный округ).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда в автомобильном транспорте в пригородном сообщении (далее – субсидия), предусмотренных законами Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-3 «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», от 01.06.2009 № 533-3 «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда, и лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», от 26.05.2011 № 11-3 «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации», и в рамках реализации Закона Тамбовской области от 23.12.2016 № 41-3 «Об отдельных вопросах, связанных с организацией транспортного обслуживания населения в Тамбовской области», муниципальной программы Мичуринского муниципального округа «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации муниципального округа от 30.01.2024 № 158 (далее – Муниципальная программа).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Мичуринского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее – Администрация) как главному распорядителю средств бюджета Мичуринского муниципального округа.

1.4. Категории получателей субсидии – юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, которые заключили с администрацией Мичуринского муниципального округа муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо получили в администрации Мичуринского муниципального округа свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, а также индивидуальные предприниматели и юридические лица – участники договоров простого товарищества, заключенных с перевозчиками в целях осуществления регулярных пассажирских перевозок по маршрутам маршрутной сети

муниципального округа, предоставившие отдельным категориям граждан льготы на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении (далее – получатели субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется по следующему направлению:

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда в автомобильном транспорте (далее – льготный проезд, бесплатный проезд) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении.

1.6. Субсидия предоставляется Администрацией по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Администрацией на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявки).

Организацию проведения отбора непосредственно осуществляет структурное подразделение Администрации – отдел экономики администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Мичуринского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.michrn.ru>) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4

настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

– участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

– участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

– участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.4. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора должен заключить с администрацией Мичуринского

муниципального округа муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо получить в администрации Мичуринского муниципального округа свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, или заключить договор простого товарищества с перевозчиками, с которыми администрацией Мичуринского муниципального округа заключены муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо которыми получено в администрации Мичуринского муниципального округа свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, в целях осуществления регулярных пассажирских перевозок по маршрутам маршрутной сети муниципального округа;

- участник отбора предоставляет отдельным категориям граждан льготы на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении;

- участник отбора должен быть присоединен к автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее – Система).

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, участники отбора в течение срока, установленного объявлением о проведении отбора, представляют в Администрацию следующие документы:

2.5.1. Документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Мичуринского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мичуринским муниципальным округом, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций;

2.5.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2.5.3. Документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Мичуринского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели;

2.5.4. Копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок пассажиров автобусами по межмуниципальным маршрутам в пригородном сообщении на территории Мичуринского муниципального округа (муниципальные контракты (договоры),

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, договор простого товарищества с перевозчиками, с которыми Администрацией заключены муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо которыми получено в Администрации свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, в целях осуществления регулярных пассажирских перевозок по маршрутам маршрутной сети муниципального округа).

2.5.5. Копию договора о присоединении перевозчика к правилам Системы.

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.7. Представляемые в Администрацию документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Администрацию или почтовым отправлением.

Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявка на участие в отборе, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации в день ее поступления.

2.9. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в отборе, направив в Администрацию уведомление об отзыве заявки в произвольной форме.

Заявка считается отозванной, если уведомление об отзыве заявки получено Администрацией до истечения даты и времени подачи заявок.

Участник отбора вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок.

2.10. Заявка, поданная после даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подлежит отклонению. В этом случае заявка возвращается участнику отбора в течение одного рабочего дня с даты ее подачи.

2.11. Администрация не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее - комиссия) в количестве не менее 5 человек.

Состав комиссии формируется из числа представителей Администрации. Персональный список комиссии и порядок ее работы утверждаются распоряжением администрации муниципального округа.

Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые комиссией Администрации решения.

2.12. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией Администрации на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на основании информации, полученной Администрацией из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.13. Заявка участника отбора отклоняется комиссией Администрации при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.15. В случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, Администрация включает участников отбора в список юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение о предоставлении Субсидии.

При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, Комиссия отклоняет заявки участников отбора и в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки направляет участникам отбора соответствующее уведомление с указанием причины отклонения заявки. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать заявку в Администрацию. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.16 Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания комиссии, в котором указываются:

дата, место и время составления протокола;

список комиссии;

сведения об участниках отбора;

результаты отбора (в том числе с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения).

Протокол заседания комиссии подписывается в день заседания всеми членами комиссии, участвующими в заседании.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте администрации Мичуринского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты определения победителя отбора и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации информации о результатах рассмотрения заявок Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

2.19. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Администрацию с указанием расчетного счета для перечисления Субсидии.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, указанный в настоящем пункте, признается уклонившимся от его заключения.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

#### 3.1. Условия предоставления субсидии:

- участник отбора соответствует категориям и требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;
- участник отбора включен в список юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение о предоставлении Субсидии.

3.2. Размер субсидий на возмещение перевозчику недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении, рассчитывается исходя из количества перевезенных граждан льготной категории и стоимости проезда по маршруту с учетом предоставленной льготы (по регулируемому и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке) на основании данных специального реестра (отчета), сформированного из Системы.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства бюджета Мичуринского муниципального округа с учетом субвенций из бюджета Тамбовской области.

3.3. Расчет размера Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, осуществляется по следующей формуле:

$$S = S_{\text{лп}} + S_{\text{бп}}, \text{ где:}$$

$S$  – размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии;

$S_{\text{лп}}$  – размер субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой в автомобильном транспорте в пригородном сообщении;

$S_{\text{бп}}$  – размер субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан бесплатного проезда в автомобильном транспорте в пригородном сообщении.

Размер субсидии за предоставление отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой в автомобильном транспорте в пригородном сообщении определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{лп}} = \sum K_{\text{лп}i} \times C_i \times 50\% + \dots + K_{\text{лп}n} \times C_n \times 50\%, \text{ где}$$

$K_{\text{лп}}$  – количество поездок в автомобильном транспорте в пригородном сообщении, предъявляемых n-м перевозчиком в качестве подтверждения перевозки отдельных категорий граждан по персональным транспортным

картам. При этом информация о количестве совершенных поездок должна быть подтверждена данными из автоматизированной системы учета и оплаты проезда;

С – стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу – в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области, устанавливающим регулируемые тарифы на перевозку пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщениях в границах Тамбовской области; по нерегулируемому тарифу – стоимость проезда определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка);

50% - размер скидки на проезд в соответствии с Законом Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации».

Размер субсидии за предоставление отдельным категориям граждан бесплатного проезда в автомобильном транспорте в пригородном сообщении определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{бп}} = \sum K_{\text{бп}i} \times C_1 + \dots + K_{\text{бп}i} \times C_i, \text{ где}$$

$K_{\text{бп}}$  – количество поездок в автомобильном транспорте в пригородном сообщении, предъявляемых n-м перевозчиком в качестве подтверждения перевозки льготной категорий граждан, предусмотренной в соответствии с законами Тамбовской области от 26.05.2011 № 11-З «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя» по персональным транспортным картам. При этом информация о количестве совершенных поездок должна быть подтверждена данными из автоматизированной системы учета и оплаты проезда;

С – стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу – в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области, устанавливающим регулируемые тарифы на перевозку пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщениях в границах

Тамбовской области; по нерегулируемому тарифу – стоимость проезда определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка).

3.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и получателем Субсидии (далее – Соглашение).

Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Мичуринского муниципального округа.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Изменение и расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.5. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Администрация осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

При недостаточности в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, Администрация осуществляет предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему требованиям настоящего Порядка, без повторного прохождения отбора.

3.6. Результатом предоставления субсидии на 01 января года, следующего за отчетным годом предоставления субсидии, является осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам либо осуществление перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, является количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий.

Конкретное значение результата и показателя предоставления субсидии устанавливается Администрацией в Соглашении.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Администрация по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии либо уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также согласование новых условий Соглашения осуществляются в порядке, установленном в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Для получения субсидии перевозчик, заключивший Соглашение, 2 раза в месяц (2 и 16 числа каждого месяца) представляет в Администрацию для перечисления части субсидии в размере фактически недополученных доходов за отчетный период, в котором возникли фактически недополученные доходы в результате предоставления отдельным категориям

граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда в автомобильном транспорте в пригородном сообщении, следующие документы, подтверждающие недополученные доходы за отчетный период:

отчет о количестве фактически перевезенных пассажиров, о размере фактически недополученных доходов за отчетный месяц в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда, сформированный из Системы;

справку-расчет суммы субсидии на возмещение, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии на бумажном носителе, должны быть заверены подписью получателя субсидии или его уполномоченным представителем (при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при ее наличии), подчистки и исправления не допускаются.

3.8. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.7 настоящего раздела, осуществляет их проверку, а также сверку с данными, полученными из автоматизированной учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области.

По итогам проверки предоставленных перевозчиком документов Администрация принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии.

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

установление факта несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, установленными пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов или их несоответствие требованиям, предусмотренным в пункте 3.7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.10. При наличии оснований для отказа Администрация возвращает документы получателю субсидии и письменно уведомляет получателя субсидии о причинах возврата.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться за получением субсидии.

Повторная приемка документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.11. В случае принятия положительного решения о выплате Субсидии Администрация осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.12. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.13. Субсидии направляются получателем субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда в автомобильном транспорте в пригородном сообщении, предусмотренных законами Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-3 «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», от 01.06.2009 № 533-3 «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда, и лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», от 26.05.2011 № 11-3 «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации».

3.14. В перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется субсидия, входят документы, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.15. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные указанными пунктами, Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Мичуринского муниципального округа, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. В случае невозврата субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Мичуринского муниципального округа в судебном порядке.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной финансовым управлением администрации Мичуринского муниципального округа (ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, а также в случае недостижения получателем субсидии установленных в Соглашении значений показателей результата использования Субсидии, Администрация в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа муниципального финансового контроля) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Мичуринского муниципального округа.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет Мичуринского муниципального округа в судебном порядке в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
Мичуринского муниципального округа  
субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим регулярные перевозки  
по регулируемым и нерегулируемым  
тарифам, на возмещение недополученных  
доходов, возникших в связи с  
предоставлением отдельным категориям  
граждан льгот на проезд

Главе Мичуринского муниципального округа

---

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении на территории Мичуринского муниципального округа

---

(наименование перевозчика)

в лице руководителя \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Размер субсидии из бюджета Мичуринского муниципального округа в 20\_\_\_\_ году на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении на территории Мичуринского муниципального округа, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

---

Вид льготного проезда	Плановое количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий автомобилей транспортом по i-му маршруту с использованием данных оператора Системы, ед.	Стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу), руб.	Стоимость проезда по маршруту (по нерегулируемому тарифу), руб.	Льготная скидка (50/100 %)	Плановый размер субсидии, руб. (гр. 2 x гр 3 x гр 4 (гр. 5))
1	2	3	4	5	6
Льготный проезд с 50-процентной скидкой					
Бесплатный проезд					
Итого:	х	х	х	х	х

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня проверки администрацией Мичуринского муниципального округа Тамбовской области порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(при наличии))

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель (Ф.И.О. (при наличии), телефон)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из бюджета  
Мичуринского муниципального округа  
субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим регулярные перевозки  
по регулируемым и нерегулируемым  
тарифам, на возмещение недополученных  
доходов, возникших в связи с  
предоставлением отдельным категориям  
граждан льгот на проезд

Справка-расчет суммы субсидии на возмещение, возникших в связи с  
предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование получателя)

№ п/п	Вид социальной транспортной карты	Количество перевезенных пассажиров льготных категорий, человек	Объем предоставленных услуг (без учета льготы), рублей	Сумма субсидии, рублей
1	Социальные карты			
2	Многодетная социальная карта			
	Итого:			

Руководитель получателя субсидий \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидий \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заполняется главным распорядителем бюджетных средств

Согласовано:

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица Администрации)	(подпись)	(ФИО)

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица Администрации)	(подпись)	(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверено:

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_