

Администрация Мордовского
муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2024

р.п. Мордово

№170

Об утверждении Положения о структуре администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области

На основании статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Мордовского муниципального округа, утвержденного решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 26.10.2023 №41, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о структуре администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА Топ68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа Т.А. Пелекшину.

Глава Мордовского
муниципального округа

С.В.Манн

Положение
о структуре администрации Мордовского муниципального округа
Тамбовской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании пункта 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Мордовского муниципального округа и определяет порядок формирования структуры администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Администрация) для её дальнейшего утверждения, а также порядок утверждения схемы управления.

2. Структура Администрации представляет собой перечень структурных подразделений, создаваемых для решения вопросов местного значения, отнесённых к компетенции Администрации Федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Тамбовской области, Уставом Мордовского муниципального округа, иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа, а также для выполнения отдельных государственных полномочий, передаваемых в соответствии с федеральными законами и законами Тамбовской области.

3. Схема управления Администрации – схематичное изображение структуры Администрации с указанием взаимодействия, подотчетности и (или) подчинения должностных лиц Администрации, структурных подразделений Администрации.

2. Порядок формирования структуры администрации и утверждения схемы управления Администрации

1. Администрация формируется Главой муниципального округа в соответствии с федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом Мордовского муниципального округа и решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа об утверждении структуры Администрации.

2. Виды структурных подразделений Администрации:

а) управление – отраслевое (функциональное) структурное подразделение администрации муниципального округа, которое подразделяется на структурные подразделения.

б) комитет – отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального округа, который подразделяется на структурные единицы;

в) отдел – структурная единица управления или структурное подразделение администрации муниципального округа.

3. Структура Администрации разрабатывается и представляется на утверждение в Совет депутатов Мордовского муниципального округа Главой муниципального округа.

4. Комитеты, управления и отделы образуются для выполнения полномочий, возложенных на них Положениями.

Положения о структурных подразделениях Администрации утверждаются нормативными правовыми актами Главы муниципального округа.

5. Разработка необходимых нормативных правовых актов (Положений, должностных инструкций и т.п.) для приведения в соответствие изменений структуры Администрации производится руководителями подразделений не позднее 30 – дневного срока с момента утверждения данных изменений.

6. Схема управления Администрации представляется на утверждение Совета депутатов Мордовского муниципального округа совместно со структурой Администрации.

7. Структура Администрации и схема управления Администрации подлежат размещению в сети Интернет на официальной странице Администрации.

3. Структура администрации Мордовского муниципального округа

В структуру администрации Мордовского муниципального округа входят:

1. Глава Мордовского муниципального округа, возглавляющий на принципах единоначалия администрацию муниципального округа;

2. Заместитель главы администрации муниципального округа курирующий вопросы территориального развития, благоустройства, строительства и реконструкции, архитектуры и градостроительства, транспорта, дорожного хозяйства, топливно-энергетического комплекса, экологии, охраны окружающей природной среды, природопользования, ликвидации стихийных бедствий и пожаров.

3. Заместитель главы администрации муниципального округа курирующий вопросы образования, развития туризма, молодежной политики, защиты прав детей и семьи, культуры, спорта, охраны общественного порядка, борьбы с преступностью и терроризмом, технической защиты информации, работы комиссии по делам несовершеннолетних, отдела ЗАГС, взаимодействует с правоохранительными органами, организациями, ведомствами, учреждениями, религиозными организациями по вопросам межнациональных, межконфессиональных отношений и профилактики экстремизм.

4. Заместитель главы администрации муниципального округа курирующий вопросы сельского хозяйства, ветеринарии, экономического развития округа, муниципального контроля, земельных и имущественных

отношений, муниципальных закупок, потребительского рынка товаров и услуг.

5. Заместитель главы администрации муниципального округа курирующий вопросы противодействия коррупции, прохождения муниципальной службы, профессиональной подготовки муниципальных работников, архивного отдела, отдела бухгалтерского учета и отчетности, организационного отдела, юридического отдела.

6. Помощник главы муниципального округа осуществляет организационное обеспечение деятельности главы округа, контролирует исполнение распоряжений и поручений главы округа, взаимодействует со СМИ, формирует положительный имидж деятельности администрации округа через средства массовой информации.

7. Ведущий специалист по режиму секретности и мобилизационной работе организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, обеспечивает защиту в области государственной тайны.

8. Начальник управления по развитию территорий курирует работу территориальных отделов по проведению единой концепции, комплексных планов, прогнозов и программ социально-экономической политики в округе, содействует созданию организационно-правовых и экономических предпосылок для развития муниципального округа. В состав управления входят отделы по территориальному признаку.

9. Отдел ЖКХ и благоустройства ведет разработку и реализацию стандартов качества муниципальных услуг, взаимодействует с муниципальными учреждениями в сфере ЖКХ, организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, обеспечивает результативность, адресность использования бюджетных средств в пределах своей компетенции, разрабатывает комплекс работ по благоустройству, озеленению, освещению улично-дорожной сети.

10. Отдел архитектуры и строительства ведет разработку муниципальных программ в сфере градостроительного проектирования, готовит градостроительные планы земельных участков, выдает разрешения на строительство, ввод и реконструкцию объектов капитального строительства, осуществляет контроль за вводом объектов в эксплуатацию, целевым использованием земли, самовольным строительством.

11. Отдел ГОЧС определяет задачи, функции, порядок деятельности, права и обязанности муниципального округа в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечивает создание финансовых резервов и материальных ресурсов в округе для ликвидации ЧС, а также порядок использования указанных резервов, осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимые силы и средства ГО для защиты населения и территорий от ЧС.

12. Отдел образования осуществляет разработку и реализацию программ и проектов, планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования,

выполнения федеральных государственных образовательных стандартов в пределах своей компетенции.

13. Отдел по культуре, спорту, делам молодежи и туризму осуществляет разработку рекомендаций по порядку использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, находящихся в муниципальной собственности, по выполнению единого календарного плана физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых, культурных мероприятий округа, осуществляет финансирование мероприятий в сфере культуры, спорта и развития туризма.

14. Отдел сельского хозяйства и муниципального контроля организует работу по содействию формирования в АПК рыночных отношений, развитию предпринимательства, кооперации, рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия, разработке путей повышения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, снижения издержек производства и повышения доходности отраслей АПК, осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель при проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также рассмотрению и разрешению жалоб, связанных с нарушением норм земельного законодательства.

15. Отдел земельных и имущественных отношений проводит работу по заключению договоров купли-продажи, аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении земельных участков муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, а также договоров аренды, оперативного управления и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, обеспечивает эффективное управление, распоряжение, а также рациональное использование муниципального имущества и земельных участков и осуществление контроля за соблюдением условий таких договоров.

16. Отдел экономики и муниципального заказа организует разработку и проведение муниципальной политики в области экономики, направленной на обеспечение устойчивого развития муниципального округа, планирование и прогнозирование социально-экономического развития, а также реализацию муниципально-частного партнерства, проектной и инвестиционной деятельности на территории округа, обеспечивает повышение эффективности использования средств местного бюджета, внебюджетных источников финансирования при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, создает равные условия для обеспечения конкуренции между участниками закупок, основанной на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции, в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

17. Отдел ЗАГС осуществляет государственную регистрацию актов гражданского состояния и других юридически значимых действий.

18. Организационный отдел обеспечивает электронный документооборот, делопроизводство, организует прохождение

муниципальной службы и работу с кадрами, а также с обращениями граждан, размещение материалов на официальном сайте администрации округа, ведет заполнение личных дел, трудовых книжек, осуществляет иную деятельность по обработке персональных данных , разрабатывает нормативные акты по вопросам оплаты труда, предоставления муниципальных услуг.

19. Отдел бухгалтерского учета и отчетности организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведет бюджетный учет финансовых и нефинансовых активов, расчетов по обязательствам.

21. Архивный отдел организует комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов на носителях любого вида, обеспечивающий организационную упорядоченность и возможность адресного поиска документов.

22. Юридический отдел осуществляет правовое сопровождение структурных подразделений администрации округа, проводит мониторинг и анализ правоприменения нормативных правовых актов муниципального образования.

23. Финансовое управление организует исполнение консолидированного бюджета муниципального округа, разработку и реализацию муниципальных программ как основного инструмента повышения эффективности бюджетных расходов и развития системы муниципального финансового контроля.