

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРШАНСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2022

г. Моршанск

№237

О внесении изменений в постановление администрации района от 28.01.2021 №57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 №202-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Моршанского района от 22.10.2019 № 951 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Моршанского района» администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации района от 28.01.2021 №57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» :

1.1. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг», в подразделе «Перечень административных процедур» добавить пункт 3.3 следующего содержания : « 3.3. В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на

ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в администрацию района с заявлением о внесении изменений в данное разрешение»;

1.2. В разделе 2 « 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги», подразделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем» добавить пункт 2.6.11 следующего содержания « В случае, если заявление подается о внесении изменений в данное разрешение по причинам, указанным в пункте 3.3. настоящего регламента обязательным приложением к заявлению является технический план объекта капитального строительства. Застройщик также представляет иные документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ»;

1.3. В разделе 2 « Стандарт предоставления муниципальной услуги», подразделе «Описание результатов предоставления муниципальной услуги» в пункте 2.3.1. добавить слова « или о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию», в пункте 2.3.2. добавить слова «, внесении изменений в выданное разрешение»

1.4. В разделе 2 « Стандарт предоставления муниципальной услуги», подразделе «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» добавить пункт 2.11.6 следующего содержания « 2.11.6 при внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случае отсутствия документов, предусмотренных **частью 5.1** статьи 55 Градостроительного кодекса РФ .

1.5. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации района (Ивашина) обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации газете «Согласие», размещение на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и на официальном сайте администрации Моршанского района ([www.rmorshansk.ru](http://www.rmorshansk.ru)).

И.о.главы района

И.И.Печагин

Г.Н.Мокшанова  
8(47533)4-49-57

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
« Предоставление разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию»

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги**

В Администрацию Моршанского района

Заявитель \_\_\_\_\_  
(для физических лиц: Ф.И.О.,  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные; для юридических лиц:  
\_\_\_\_\_  
полное наименование,  
\_\_\_\_\_  
ОГРН/ИНН)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес  
\_\_\_\_\_  
места регистрации, места нахождения)  
Тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**  
**(о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства**  
**в эксплуатацию)**

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (внести изменения в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию) : \_\_\_\_\_

(наименование построенного, реконструированного объекта

капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес построенного, реконструированного объекта

капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром), для линейных объектов — описание местоположения)

Строительство (реконструкция) объекта капитального строительства осуществлялось(лась) на основании:

(наименование и реквизиты документа)

Правоустанавливающий документ на земельный участок:

(наименование и реквизиты документа)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;
- 8) \_\_\_\_\_.
- 9) \_\_\_\_\_;
- 10) \_\_\_\_\_;

Результаты предоставления муниципальной услуги прошу  
(нужное отметить в квадрате)

Выдать при личном обращении в Администрацию

Выдать через многофункциональный центр

Заявитель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.