

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2016

г. Тамбов

№ 1383

Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации объектов муниципального недвижимого имущества Тамбовского района Тамбовской области

В целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом Тамбовского района Тамбовской области, руководствуясь решением Тамбовского районного Совета народных депутатов от 28.10.2010 № 302 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Тамбовского района Тамбовской области», Уставом Тамбовского района Тамбовской области, администрация Тамбовского района Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации объектов муниципального недвижимого имущества Тамбовского района Тамбовской области (далее-Положение).

2. Утвердить форму инвентаризационной описи.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 28.04.2010 №1865 «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации объектов муниципального недвижимого имущества».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тамбовского района Тамбовской области Т. Н. Тимофееву.

Временно исполняющий обязанности главы
администрации Тамбовского района
Тамбовской области

Е. Г. Щербакова

**Положение
о порядке проведения инвентаризации объектов муниципального
недвижимого имущества Тамбовского района Тамбовской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инвентаризации объектов муниципального недвижимого имущества Тамбовского района Тамбовской области.

1.2. Инвентаризации подлежат все расположенные на территории Тамбовского района Тамбовской области здания, сооружения и помещения, а также иные объекты муниципального недвижимого имущества, находящиеся в собственности Тамбовского района Тамбовской области, объекты казны и объекты, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, не вошедшие в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, а так же бесхозяйные объекты с целью постановки их на учет как бесхозяйного имущества.

**II. Цели и задачи проведения инвентаризации объектов
муниципального недвижимого имущества**

2.1. Основными целями инвентаризации объектов муниципального недвижимого имущества являются:

- выявление фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик и сопоставление последних с данными бюджетного учета, проверка полноты отражения сведений в учете;
- определение мер, направленных на повышение эффективности использования объектов муниципального имущества Тамбовского района Тамбовской области;
- определение технического состояния объектов инвентаризации и возможности дальнейшей их эксплуатации;
- повышение качества содержания и эксплуатации имущества;
- приведение учетных данных в соответствие с фактическими параметрами объектов инвентаризации;
- постановка на учет выявленного неучтенного имущества;
- внесение изменений в Реестр муниципального имущества Тамбовского района Тамбовской области;
- выявление владельцев и пользователей объектов инвентаризации;

- приведение в соответствие с установленным нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тамбовской области, нормативно-правовыми актами Тамбовского района Тамбовской области порядком действий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

2.2. Основными задачами инвентаризации объектов муниципального недвижимого имущества являются:

- выявление объектов недвижимого имущества, право собственности Тамбовского района Тамбовской области — муниципального района на которые не зарегистрировано в установленном порядке;

- выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов инвентаризации, а также нарушений в их использовании;

- формирование перечня муниципального недвижимого имущества, подлежащего передаче другим пользователям или сдаче в аренду.

- выявление бесхозного имущества;

- формирование перечня муниципального недвижимого имущества, подлежащего приватизации, для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества и не подлежащего приватизации;

- формирование перечня муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию;

- выявление фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Тамбовской области, нормативно-правовых актов Тамбовского района Тамбовской области, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

III. Порядок проведения инвентаризации

3.1. Инвентаризация объектов муниципального недвижимого имущества проводится на основании распоряжения главы администрации, в котором указываются сроки проведения инвентаризации.

3.2. Для проведения инвентаризации, анализа и обобщения результатов инвентаризации муниципального имущества постановлением главы администрации создается инвентаризационная комиссия.

3.3. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя, секретаря и не более 6 членов инвентаризационной комиссии. Комиссия обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность фактических данных об объектах инвентаризации, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.4. Инвентаризация муниципального имущества производится на основании данных учета имущества, числящегося в Реестре муниципального имущества Тамбовского района Тамбовской области.

3.5. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации объектов муниципального недвижимого имущества осуществляет следующие действия:

3.5.1. осуществляет осмотр объектов инвентаризации, составление инвентаризационных описей, включающих в себя полное наименование объектов, их назначение, основные технико-экономические и эксплуатационные показатели, сведения о владельцах и пользователях;

3.5.2. проводит сверку данных о муниципальном имуществе с фактическим наличием муниципального имущества, числящегося в Реестре муниципального имущества Тамбовского района Тамбовской области;

3.5.3. при выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим, комиссия должна включить в описи фактические показатели и отразить случаи несоответствия или отсутствия документов в описях;

3.5.4. проверяет наличие правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на муниципальное имущество;

3.5.5. при выявлении муниципального имущества без правоустанавливающих документов инвентаризационная комиссия отражает данный факт в инвентаризационной описи объекта недвижимости;

3.5.6. Объекты инвентаризации вносятся в описи по наименованиям в соответствии с основным назначением объекта. Если объект инвентаризации подвергся восстановлению, реконструкции, капитальному ремонту, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось основное его назначение, то он вносится в описи под наименованием, соответствующим новому назначению.

3.5.7. В случае выявления объектов инвентаризации, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, комиссия вносит указанные сведения в инвентаризационную опись, с указанием даты ввода объектов в эксплуатацию и причин, приведших к их непригодности, которая представляется главе администрации Тамбовского района для определения дальнейшей судьбы объекта.

3.5.8. Представляет результаты проведения инвентаризации муниципального недвижимого имущества в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации района в течении 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

IV. Подведение итогов инвентаризации муниципального недвижимого имущества и принятие по ни решений

4.1. В течении 10 рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации муниципального недвижимого имущества, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации района анализирует результаты их проведения, готовит предложения и представляет на рассмотрение заместителю главы администрации Тамбовского района

Тамбовской области, курирующему вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Тамбовского района Тамбовской области.

4.2. По результатам проведенного анализа отдел по управлению муниципальным имуществом администрации района:

4.2.1. при выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности района, на которые не зарегистрировано в установленном порядке, принимает меры по регистрации права собственности;

4.2.2. при выявлении фактов использования объектов инвентаризации без надлежащим образом оформленных прав, принимает меры о направлении пользователю объекта инвентаризации уведомления о необходимости юридического оформления фактического пользования объектом;

4.2.3. при выявлении объектов недвижимого имущества, принадлежащих району на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, принимает меры по постановке данных объектов на учет;

4.2.4. при выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям района, принимает меры по изъятию данного имущества и его дальнейшего использованию;

4.2.5. при выявлении бесхозяйного имущества, принимает меры по установлению собственников, приобретению в муниципальную собственность данного имущества;

4.2.6. готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Сведения, полученные в результате инвентаризации, а так же сведения о проведении инвентаризации после ее завершения по конкретному объекту вносятся в Реестр муниципального имущества Тамбовского района Тамбовской области. При этом сами инвентаризационные описи и акты остаются на постоянном хранении в отделе по управлению муниципальным имуществом администрации Тамбовского района Тамбовской области.

17.	Арендатор (пользователь)	
18.	Цель использования помещений	
19.	Свидетельство о государственной регистрации права собственности (право оперативного управления)	

Иные сведения об объекте:

Настоящая опись составлена и подписана _____ года членами комиссии
