

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2024

г. Мичуринск

№2828

О порядке назначения и выплаты социальной адресной материальной помощи гражданам

В соответствии с Федеральными законами от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», законом Тамбовской области от 30.04.2021 № 618-З «О регулировании отдельных вопросов определения прожиточного минимума в Тамбовской области», Уставом Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, принятым решением Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области от 31.10.2023 №43, пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2023 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения назначения и выплаты социальной адресной материальной помощи гражданам, администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты социальной адресной материальной помощи гражданам согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по назначению и выплате социальной адресной материальной помощи гражданам согласно приложению №2.

3. Утвердить состав комиссии по назначению и выплате социальной адресной материальной помощи гражданам согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Мичуринского района:

от 06.09.2011 № 1320 «О порядке предоставления материальной помощи»;

от 30.01.2015 №158 «О внесении изменений в постановление администрации района от 06.09.2011 № 1320 «О порядке предоставления единовременной материальной помощи гражданам»;

от 12.05.2017 № 443 «О внесении изменений в постановление администрации района от 06.09.2011 № 1320 «О порядке предоставления единовременной материальной помощи гражданам»;

от 13.06.2018 № 522 «О внесении изменений в постановление администрации района от 06.09.2011 № 1320 «О порядке предоставления единовременной материальной помощи гражданам»;

от 01.11.2019 № 1301 «О внесении изменений в постановление администрации района от 06.09.2011 № 1320 «О порядке предоставления единовременной материальной помощи гражданам»;

от 01.02.2021 №70 «О внесении изменений в постановление администрации района от 06.09.2011 № 1320 «О порядке предоставления единовременной материальной помощи гражданам»;

от 27.08.2021 №876 «О внесении изменений в постановление администрации района от 06.09.2011 № 1320 «О порядке предоставления единовременной материальной помощи гражданам»;

от 27.07.2022 №770 «О внесении изменений в постановление администрации района от 06.09.2011 № 1320 «О порядке предоставления единовременной материальной помощи гражданам»;

от 29.11.2022 №1435 «О внесении изменений в постановление администрации района от 06.09.2011 № 1320 «О порядке предоставления единовременной материальной помощи гражданам».

5. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru, свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС77-74008 от 29.10.2018).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Т.С. Чепрасову.

Глава
муниципального округа

Г.Д. Хубулов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа
от 22.10.2024 № 2828

Порядок
назначения и выплаты социальной адресной материальной помощи
гражданам

1. Общие положения

Настоящий Порядок назначения и выплаты социальной адресной материальной помощи гражданам (далее – Порядок) устанавливает правовые и организационные основы назначения и выплаты социальной адресной материальной помощи гражданам, зарегистрированным по месту жительства (постоянного или преимущественного проживания) на территории Мичуринского муниципального округа.

Основными условиями оказания социальной адресной материальной помощи являются:

- заявительный характер;
- предоставление социальной адресной материальной помощи в денежной форме.

2. Основные понятия

В настоящем документе используются следующие основные понятия:

материальная помощь за счет средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области - единовременная денежная выплата за счет средств бюджета округа, предоставляемая малоимущим семьям (гражданам), а также семьям (гражданам), оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

малоимущая семья - лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство, имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной по Тамбовской области в среднем на душу населения;

малоимущий одиноко проживающий гражданин - одиноко проживающий гражданин, не связанный с другими гражданами родством и (или) свойством, доход которого ниже величины прожиточного минимума, установленной по Тамбовской области в среднем на душу населения;

семья, оказавшаяся в трудной жизненной ситуации - семья, среднедушевой доход которой превышает величину установленного прожиточного минимума в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения, у которой произошла крайняя, необычная по трудности ситуация, и из которой она не может выйти самостоятельно, используя все имеющиеся в распоряжении возможности и средства;

гражданин, оказавшийся в трудной жизненной ситуации - одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которого превышает величину установленного прожиточного минимума в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения, у которого произошла крайняя, необычная по трудности ситуация, и из которой он не может выйти самостоятельно, используя все имеющиеся в распоряжении возможности и средства;

величина прожиточного минимума - стоимостная величина достаточного для обеспечения нормального функционирования организма человека и сохранения его здоровья набора пищевых продуктов, а также минимального набора непродовольственных товаров и услуг, необходимых для удовлетворения основных социальных и культурных потребностей личности; устанавливается Правительством Тамбовской области;

среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) - совокупная сумма доходов каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за три предшествующих месяца месяцу обращения за оказанием помощи из средств бюджета округа, деленная на число всех членов семьи и на три.

3. Право на получение социальной адресной материальной помощи

3.1. Право на получение социальной адресной материальной помощи имеют:

3.1.1. семья (одиноко проживающий гражданин), среднедушевой доход которой (которого) ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения, в связи с невозможностью, несмотря на предпринимаемые меры, а также по состоянию здоровья повысить уровень жизни и выйти из категории «малоимущих».

3.1.2. семья (одиноко проживающий гражданин), оказавшаяся (оказавшийся) в трудной жизненной ситуации, среднедушевой доход которой (которого) превышает величину установленного прожиточного минимума в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения в следующих случаях:

1) в связи с катастрофой природного или техногенного характера, повлекшей за собой потерю имущества, пожара, за исключением

произошедшего вследствие умышленного поджога членом (членами) семьи (гражданином);

2) в связи с необходимостью по медицинским показаниям лечения и (или) консультирования в организации здравоохранения, в том числе оказываемых на платной основе;

3) в других случаях, объективно нарушающих условия их жизнедеятельности (необходимость проведения капитального ремонта жилого помещения, строительства инженерных коммуникаций);

4) в случае, когда жизнь и здоровье членов семьи (одинокое проживающего гражданина) поставлена под угрозу.

4. Размеры социальной адресной материальной помощи

4.1. Социальная адресная материальная помощь предоставляется в следующих размерах:

1) до четырехкратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения, в зависимости от величины нанесенного материального ущерба,- семье (одинокое проживающему гражданину), у которой (которого) в результате катастрофы природного или техногенного характера, пожара пострадало, было утрачено жилое помещение или имущество;

2) до двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения,- семье (одинокого проживающему гражданину) в связи с необходимостью по медицинским показаниям лечения и (или) консультирования в организации здравоохранения, в том числе оказываемых на платной основе;

3) до двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения - семье (одинокое проживающему гражданину), которая (который) по объективным причинам не может, используя все имеющиеся в ее (его) распоряжении средства повысить свой уровень жизни и выйти из категории «малоимущих».

4) до двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения — семье (одинокое проживающему гражданину) в случаях, когда объективно нарушаются условия их жизнедеятельности;

5) в исключительных случаях, когда жизнь и здоровье членов семьи (одинокое проживающего гражданина) поставлена под угрозу социальная адресная материальная помощь может предоставляться в размерах, превышающих установленные настоящим разделом размеры без учета среднедушевого дохода семьи (одинокое проживающего гражданина).

5. Порядок предоставления социальной адресной материальной помощи

5.1. Для получения социальной адресной материальной помощи гражданин обращается в комиссию по предоставлению социальной адресной

материальной помощи гражданам с письменным заявлением, форма которого определена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5.2. Гражданами, указанными в пункте 3.1. настоящего Порядка одновременно с письменным заявлением предоставляются следующие документы:

- документ, подтверждающий сведения о составе семьи (копия домовой книги, выписка из лицевого счёта, справка миграционной службы);
- копии паспортов (свидетельств о рождении) заявителя и всех членов его семьи; если женщина является одинокой матерью — свидетельство о рождении с прочерком или справка по форме Ф-25);
- СНИЛС всех членов семьи;
- справки о доходах на каждого члена семьи за три месяца предшествующих месяцу подачи заявления;
- ИНН заявителя;
- реквизиты расчетного счета, открытого в кредитном учреждении;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи, составленный структурным подразделением Управления по развитию территорий администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области по месту жительства, форма которого определена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

На неработающих членов семьи трудоспособного возраста дополнительно предоставляются:

- копия трудовой книжки;
- справка из государственного учреждения - центра занятости населения по месту жительства о регистрации либо об отсутствии регистрации в качестве безработного;
- ИНН или справка с налоговой инспекции.

5.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 5.1. и 5.2. настоящего Порядка для получения социальной адресной материальной помощи предоставляются документы:

- справка и (или) акт территориального органа государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по Тамбовской области, а также документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество – гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 3.1.2. настоящего Порядка;
- направление лечащего врача на лечение и (или) консультирование, и (или) справка лечащего врача о нуждаемости гражданина или членов его семьи в получении медицинской услуги- гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 3.1.2. настоящего Порядка;
- документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество, в случае оказания материальной помощи на капитальный ремонт жилого помещения либо строительство инженерных коммуникаций жилого помещения;

5.4. По своему желанию гражданин дополнительно может предоставить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для вынесения

решения об оказании или увеличении размера социальной адресной материальной помощи.

5.5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении, а также размере социальной адресной материальной помощи принимается комиссией по предоставлению социальной адресной материальной помощи гражданам (далее- Комиссия) и оформляется постановлением администрации муниципального округа.

5.6. Информация о предоставлении социальной адресной материальной помощи размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.06.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6. Основание для отказа в предоставлении социальной адресной материальной помощи

6.1. Предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

6.2. Заявитель обратился повторно в календарном году по одному и тому же основанию, предусмотренному разделом 3 настоящего Порядка;

6.3. Непринятие заявителем трудоспособного возраста самостоятельных мер для повышения уровня жизни; улучшения материально-бытового положения.

7. Порядок выплаты социальной адресной материальной помощи

7.1. Выплата социальной адресной материальной помощи производится из средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

7.2. Отдел труда и социального развития администрации муниципального округа на основании решения Комиссии:

- готовит проект постановления администрации муниципального округа о выделении денежных средств из бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области;

- направляет копию постановления администрации муниципального округа о выделении денежных средств из бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального округа.

7.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального округа производит выплату социальной адресной материальной помощи гражданам путем выделения наличных денежных

средств или перечисления в течение 15 рабочих дней денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях.

8. Ответственность

8.1. Граждане, претендующие на получение социальной адресной материальной помощи, несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность представленных сведений, влияющих на принятие решения о предоставлении социальной адресной материальной помощи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку назначения и выплаты
социальной адресной материальной
помощи гражданам

В комиссию по предоставлению
социальной адресной материальной
помощи гражданам

проживающего: _____

телефон _____

Заявление

Прошу оказать мне социальную адресную материальную помощь, так
как _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных
данных.

Выделенные мне денежные средства прошу (перечислить на мой
лицевой счет/ выдать наличными) _____.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку назначения и выплаты
социальной адресной материальной
помощи гражданам

А К Т
материально-бытового положения

1. Ф.И.О. _____
2. Адрес по месту факт, проживания _____
3. Паспортные данные: серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
4. Категория обследуемого гражданина _____
6. Группа инвалидности _____
7. Размер пенсии (с учетом ЕДВ и ДЕМО) номер п/у _____
8. На кого получает пенсию _____
10. Место работы _____
11. Должность _____
12. Месячный заработок _____
13. Состав семьи _____ чел., в т.ч.:

| № п/п | Ф.И.О. | Родственные отношения | Год рожден. | Где работает или учится | Размер | |
|-------|--------|-----------------------|-------------|-------------------------|------------------|-----------|
| | | | | | Пенсии (пособия) | заработка |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Совокупный доход семьи _____ руб.

Среднедушевой доход на одного члена семьи _____ руб.

14. Жилищно-бытовые условия _____
(форма собственности, общая и полезная площадь домовладения, кол-во комнат, наличие и состояние обстановки в доме, вид отопления; описать каждого члена семьи

_____ (где работает или учится, размер зарплаты, стипендии, пособия). Указать родственников, способных данной семье оказать материальную помощь.

При пожаре указать в каком состоянии находится дом, что повреждено и уничтожено огнем _____

15. Наличие подсобного хозяйства и надворных построек, площадь приусадебного участка (обрабатывается или нет), наличие скота

16. Наличие и состояние автотранспорта и сельхозтехники _____

17. Когда и кем оказывалась помощь _____

Указать данные за текущий и предыдущий год: кем и когда оказывалась помощь, номер и дата документа, размер помощи.

18. Заключение _____ КОМИССИИ

Члены комиссии

М.П.

« » _____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа
от 22.10.2024 № 2828

Положение
о комиссии по назначению и выплате социальной адресной
материальной помощи гражданам

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по назначению и выплате социальной адресной материальной помощи гражданам (далее - Комиссия).

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие решения об оказании либо об отказе в оказании социальной адресной материальной помощи гражданам, обратившимся за оказанием данной помощи.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами, претендующими на получение социальной адресной материальной помощи;
- принятие решения об оказании социальной адресной материальной помощи и о размере данной помощи или об отказе в оказании социальной адресной материальной помощи.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Тамбовской области, нормативно-правовыми актами муниципального округа, настоящим Положением.

3.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии без права их замены.

3.3. Возглавляет Комиссию заместитель главы администрации муниципального округа, в должностные обязанности которого входит решение социальных вопросов - председатель Комиссии, который:

- определяет порядок проведения заседания Комиссии;
- утверждает дату и время проведения заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии, вносит проект решения на голосование членов Комиссии, объявляет решение, принятое по итогам голосования.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. В функции секретаря Комиссии входит:

информирование членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;

обеспечение предварительного рассмотрения представленных гражданами документов;

оформление протоколов заседания Комиссии;

письменное уведомление заявителя о выделении социальной адресной материальной помощи о размере данной помощи, либо об отказе в оказании данной помощи с указанием причины отказа.

3.5. Решение Комиссии об оказании социальной адресной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, на основании документов, предоставленных гражданином, претендующим на назначение социальной адресной материальной помощи.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.7. На основании решения Комиссии о предоставлении социальной адресной материальной помощи гражданам отдел труда и социального развития администрации муниципального округа готовит проект постановления администрации муниципального округа о выделении денежных средств из бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области для выплаты социальной адресной материальной помощи.

3.8. На основании постановления администрации муниципального округа о выделении денежных средств из бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области для выплаты социальной адресной материальной помощи отдел труда и социального развития администрации муниципального округа размещает информацию о предоставлении единовременной материальной помощи в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17.06.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа
от 22.10.2024 №2828

Состав
комиссии по оказанию социальной адресной материальной помощи
гражданам

- Чепрасова Т.С. заместитель главы администрации муниципального округа, председатель комиссии
- Алёхин И.В. начальник отдела труда и социального развития администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
- Астафурова Н.В. консультант отдела труда и социального развития администрации муниципального округа, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Балашова Л.М. консультант правового отдела администрации муниципального округа
- Василевич Т.В. начальник правового отдела администрации муниципального округа
- Дякина Е.Н. заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области
- Петрова Л.В. помощник Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (по согласованию)
- Юрьева И.В. заместитель начальника управления образования администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области