

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022

г. Мичуринск

№ 269

О создании комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Мичуринского района Тамбовской области

В соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 02.07.2021 №360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация района постановляет:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок для муниципальных нужд Мичуринского района Тамбовской области.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Мичуринского района Тамбовской области согласно приложению № 1.

3. Утвердить положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Мичуринского района Тамбовской области согласно приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте Регионального информационного агентства «РИА ТОП68» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.top68.ru.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Мичуринского района Тамбовской области от 26.12.2019 № 1534 «Об утверждении составов единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в Мичуринском районе»

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

Г.Д. Хубулов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 22.03.2022 № 269

Состав комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд
Мичуринского района Тамбовской области.

Председатель комиссии:	Хубулов Г.Д. – первый заместитель главы администрации района;
Заместитель председателя комиссии:	Кривошеев А.В. – заместитель главы администрации района по вопросам архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
Члены комиссии:	Бучнева Е.Ю. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района;
	Василевич Т.В. – начальник правового отдела администрации района;
	Карасева Л.С. – начальник отдела архитектуры и строительства администрации района;
	Карпова И.А. – главный специалист отдела муниципального заказа администрации района;
	Маслова М.Л. – начальник отдела муниципального заказа администрации района;
	Муликов И.С. – начальник отдела экономики администрации района;
	Попова Н.В. – начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации района;
	Ремнева Н.С. – начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации района;
	Трошина А.А. – начальник отдела образования администрации района;

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 22.03.2022 № 269

Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд
Мичуринского района Тамбовской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет порядок формирования, функции, права и обязанности, а также порядок работы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Мичуринского района Тамбовской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. Комиссия при осуществлении своей деятельности должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, правовыми актами администрации Мичуринского района Тамбовской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее - электронного конкурса), открытого аукциона в электронной форме (далее - электронного аукциона), запроса котировок в электронной форме (далее - электронного запроса котировок), с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Мичуринского района Тамбовской области. Под муниципальными нуждами Мичуринского района Тамбовской области подразумеваются нужды администрации Мичуринского района Тамбовской области (далее-Заказчик) или нужды муниципальных учреждений Мичуринского района Тамбовской области (далее-Заказчик).

2.2. Состав Комиссии формируется из работников администрации района и представителя (представителей) от муниципального учреждения

Мичуринского района Тамбовской области (по согласованию). В состав Комиссии преимущественно включаются лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии. Состав такой Комиссии с одновременным назначением ее представителя утверждается отдельным постановлением (распоряжением) администрации района при утверждении такой закупки.

2.4. В состав Комиссии входят не менее трёх человек - председатель комиссии, члены комиссии.

2.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц администрация района обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае невозможности заказчиком обеспечить кворум на заседании Комиссии в связи с неявкой на заседание членов Комиссии по уважительным причинам, администрация района не позднее рабочего дня, предшествующего дню заседания Комиссии, обязана внести изменения в состав Комиссии.

2.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению администрации района.

2.8. Порядок и срок формирования Комиссии для осуществления закупок путем проведения совместных торгов, регламент работы такой Комиссии определяются соглашением о проведении совместных торгов, заключенным в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Функции Комиссии

3.1. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение первой части заявок на участие в закупке, направленной оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Федерального закона №44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

подписание протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ, и принимает решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

подписание протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ;

на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и

13 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ, а также оценки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 1 части 15 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ, присваивает каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.2. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявок на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ;

на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1 части 5 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.3. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявок на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Федерального закона № 44-ФЗ, и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ;

на основании решения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1 части 3 статьи 50 Федерального закона № 44-ФЗ, присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Федерального закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.4. При проведении процедур закупок Комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, установленным Федеральным законом №44-ФЗ.

3.5. Комиссия осуществляет другие функции, определенные законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Комиссии и ее отдельных членов

4.1. Комиссия обязана:

объективно рассматривать, оценивать и сопоставлять заявки участников закупок;

не допускать случаев злоупотребления и коррупции при рассмотрении заявок участников закупок и определении победителей;

соблюдать установленный порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в процедурах проведения закупок;

не проводить переговоры с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, отстранить участника от участия в закупке на любом этапе его проведения;

отклонять заявки участников закупок в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

исполнять требования контрольных органов в сфере закупок и предписания об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок.

4.2. Комиссия вправе:

обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;
вносить предложения по вопросам проведения закупочных процедур требующих решения со стороны администрации района.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством в сфере закупок, настоящим Положением;

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов в сфере закупок, правовых актов администрации района и настоящего Положения;

лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и другие уважительные причины);

принимать решения в пределах своей компетенции;

подписывать протоколы усиленными электронными подписями, оформляемые при проведении процедур закупок;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

не оказывать давления на других членов Комиссии при обсуждении вопросов, изложении своего мнения.

4.4. Члены Комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

выступать и излагать свое мнение на заседаниях Комиссии;

4.5. Членам Комиссии запрещается:

принимать решение путем проведения заочного голосования;

делегировать свои полномочия иным лицам.

5. Функции отдельных членов Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций. На должность председателя Комиссии, как правило, назначается физическое лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

обеспечивает присутствие на заседании (кворум) членов Комиссии;

ведет заседания Комиссии;
осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. В отсутствие председателя Комиссии по уважительным причинам, указанным в пункте 4.3. настоящего Положения, его функции выполняет заместитель председателя комиссии или один из членов комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.2. Организационно-техническое и документационное обеспечение работы Комиссии осуществляется администрацией района, за исключением случаев проведения заседаний Комиссии и составления протоколов при реализации антидемпинговых мер в процессе заключения заказчиком контрактов.

6.3. Администрация района (отдел муниципального заказа администрации района):

обеспечивает Комиссию помещением для проведения заседаний, оргтехникой и канцтоварами;

выделяет специалиста, осуществляющего действия организационно-технического характера, необходимые для работы Комиссии;

при необходимости обеспечивает правовое сопровождение работы Комиссии;

извещает председателя Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в рабочий день, предшествующий дате проведения заседания Комиссии;

осуществляет оформление протоколов заседания Комиссией в ходе закупочных процедур;

контролирует подписание протоколов, составленных в ходе проведения закупочных процедур, всеми присутствующими на заседании членами Комиссии;

размещает в единой информационной системе и (или) направляет оператору электронной площадки протоколы (выписки из протоколов), составленные в ходе проведения закупочных процедур;

обеспечивает сохранность документов, необходимых для работы Комиссии.

6.4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляются Комиссией в сроки, в порядке и в последовательности, которые установлены Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.6. В протоколы, составленные в ходе проведения закупочных процедур, заносятся сведения, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ применительно к конкретной процедуре выбранного заказчиком способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии несут ответственность:

за несоблюдение порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в закупках;

за отказ в допуске к участию в закупках по основаниям, не предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ, за необоснованный допуск к участию в закупках.

7.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок.

7.4. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.