

ПОРЯДОК
предоставления компенсации расходов на оплату стоимости найма
(аренды) жилого помещения лицам замещающим муниципальные
должности и муниципальным служащим органов местного
самоуправления городского округа город Моршанск Тамбовской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости найма (аренды) жилого помещения лицам замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим органов местного самоуправления городского округа город Моршанск Тамбовской области (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 165 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. Правом предоставления компенсации расходов на оплату стоимости найма (аренды) жилых помещений обладают лица, прибывшие из других муниципальных образований Тамбовской области и регионов Российской Федерации, состоящие в трудовых отношениях по основному месту работы в органах местного самоуправления городского округа город Моршанск Тамбовской области и не являющиеся нанимателями или членами семьи нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателями или членами семьи нанимателей других специализированных жилых помещений, либо собственниками или членами семьи собственников жилых помещений на территории городского округа город Моршанск Тамбовской области и Моршанского муниципального округа.

1.3. Расчет размера предоставления компенсации расходов на оплату стоимости найма (аренды) жилых помещений осуществляется согласно отчета рыночной стоимости права аренды выполненного независимым оценщиком.

1.4. К членам семьи работника относятся супруг (супруга), дети, за исключением совершеннолетних детей, проживающих отдельно.

1.5. Расходы, связанные с платой за наем (аренду) жилого помещения, превышающие размер возмещения, осуществляются муниципальным служащим органов местного самоуправления самостоятельно.

1.6. Предоставление компенсации осуществляется в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим нормам.

1.7. Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости найма (аренды) жилого помещения осуществляется в период действия полномочий (трудового договора).

1.8. Предоставление компенсации расходов осуществляется независимо от имеющихся в их собственности индивидуальных жилых домов (квартир), членства в жилищно-строительных (жилищных) кооперативах, если должностное лицо не имеет жилой площади на территории городского округа город Моршанск Тамбовской области и Моршанского

муниципального округа (по месту нахождения работодателя) и они не обеспечены служебными жилыми помещениями.

2. Порядок возмещения расходов

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости найма, аренды жилого помещения муниципальный служащий органов местного самоуправления обращается с письменным заявлением на имя руководителя органа местного самоуправления (приложение 1).

2.2. К заявлению прилагаются:

2.2.1. копия распоряжения о приеме на работу.

2.2.2. копия трудового договора.

2.2.3. копии документов, удостоверяющих личность работника и членов его семьи.

2.2.4. копия договора найма (аренды) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. справка о составе семьи, выданной по месту жительства муниципального служащего и членов его семьи органом, осуществляющем регистрационный учет граждан по месту жительства.

2.2.6. копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака).

2.3. сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии либо отсутствии на территории городского округа город Моршанск Тамбовской области и Моршанского муниципального округа жилых помещений принадлежащих на праве собственности.

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в соответствующее структурное подразделение органа местного самоуправления на предмет проверки соответствия положениям п. 2.2 настоящего Порядка.

Соответствующее структурное подразделение органа местного самоуправления на основании поступивших документов готовит заключение о возможности либо невозможности предоставления компенсации расходов стоимости найма (аренды) жилого помещения.

2.5. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления, на основании представленного заключения, принимает решение в форме муниципального правового акта о предоставлении компенсации расходов стоимости найма (аренды) жилого помещения, либо об отказе в предоставлении такой компенсации.

2.6. Разработка проекта муниципального правового акта возлагается на соответствующее структурное подразделение органа местного самоуправления в который поданы соответствующие документы.

2.7. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в срок не позднее одного месяца со дня подачи заявления.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов стоимости найма (аренды) жилого помещения являются:

2.8.1. непредставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8.2. представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах.

2.9. Копия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов стоимости найма (аренды) жилого помещения, направляется муниципальному служащему органов местного самоуправления в течение 3 дней с даты принятия указанного решения.

2.10. Предоставление компенсации расходов стоимости найма (аренды) жилого помещения производится с даты вступления в силу договора найма, но не ранее даты трудоустройства и устанавливается на срок договора найма (аренды) жилого помещения.

2.11. В случае изменения договора найма жилого помещения в части размера оплаты найма жилого помещения, либо срока действия договора найма жилого помещения муниципальный служащий органов местного самоуправления обязан не позднее трех рабочих дней, со дня изменения договора найма жилого помещения, подать в соответствующее структурное подразделение органа местного самоуправления заявление об изменении компенсации.

2.12. Выплата указанной компенсации производится ежемесячно не позднее месяца со дня представления платежного документа с отметкой банка об исполнении.

2.13. Предоставление компенсации стоимости найма (аренды) жилого помещения прекращается по следующим основаниям:

2.13.1. по личному заявлению муниципального служащего органов местного самоуправления.

2.13.2. в случае прекращения полномочий (трудового договора) с муниципальным служащим органов местного самоуправления.

2.13.3. в случае предоставления муниципальному служащему органов местного самоуправления служебного жилого помещения либо приобретения им или членом его семьи жилого помещения в собственность на территории городского округа город Моршанск Тамбовской области.

2.13.4. в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма (аренды).

2.14. Предоставление компенсации стоимости найма (аренды) жилого помещения прекращается со дня наступления оснований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.15. Контроль за целевым использованием средств местного бюджета осуществляет финансовый орган городского округа город Моршанск Тамбовской области, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления компенсации расходов на оплату
стоимости найма (аренды) жилого помещения
лицам замещающим муниципальные должности
и муниципальным служащим органов местного самоуправления
городского округа город Моршанск Тамбовской области

(наименование должности руководителя
органа местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество руководителя
органа местного самоуправления)

от _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

(адрес фактического проживания)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию расходов на оплату найма
(аренды) жилого помещения, расположенного по адресу:

_____.

Компенсацию расходов на оплату найма жилого помещения прошу
производить _____

(ежемесячно, ежеквартально либо один раз в полугодие)

посредством перечислении денежных средств на банковский счет в
кредитной организации

(номер счета и наименование кредитной организации)

Состав семьи:

Подтверждаю, что я не являюсь собственником жилого помещения,
расположенного на территории городского округа город Моршанск
Тамбовской области и Моршанского муниципального округа (далее - жилое
помещение), или членом семьи собственника жилого помещения либо
нанимателем жилого помещения по договорам социального найма, найма
служебного жилого помещения, найма жилого помещения жилищного
фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого
помещения по договорам социального найма, найма служебного жилого
помещения, найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования.

С требованиями Порядка предоставления компенсации расходов на
оплату стоимости найма (аренды) жилого помещения лицам замещающим
муниципальные должности и муниципальным служащим органов местного
самоуправления городского округа город Моршанск Тамбовской области,

утвержденного решением Моршанского городского Совета народных депутатов от «_____» _____ 2024 г., ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)