

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области
от 28.11.2024 № 314

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве Молодежного комитета
при Совете депутатов Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы и общий порядок формирования кадрового резерва Молодежного комитета при Совете депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее - Кадровый резерв).

1.2. Кадровый резерв формируется в целях:
оперативного укомплектования Молодежного комитета при Совете депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее — Молодежный комитет);

повышения уровня мотивации молодёжи на участие в общественно-политической жизни;

совершенствования результатов и повышения эффективности деятельности Молодежного комитета.

1.3. Задачи, решаемые посредством формирования Кадрового резерва:
подготовка кандидатов в члены Молодежного комитета;
обеспечение по мере необходимости замещения членов Молодежного комитета, досрочно прекративших полномочия, новыми членами для сохранения непрерывности деятельности Молодежного комитета текущего созыва.

1.4. Кадровый резерв представляет собой группу граждан Российской Федерации в возрасте от 14 лет до 35 лет.

1.5. Организацию работы с Кадровым резервом, его формирование и эффективное использование осуществляет президиум Молодежного комитета по согласованию с Советом депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

1.6. Принципами формирования Кадрового резерва и работы с ним являются:

равный доступ граждан на вхождение в состав Кадрового резерва;

объективность при отборе и включении в Кадровый резерв кандидатов;

добровольность вхождения в Кадровый резерв.

1.7. Численность Кадрового резерва составляет не более 10 человек.

2. Порядок и условия включения в кадровый резерв

2.1. Делопроизводство, связанное с формированием Кадрового резерва, осуществляется секретарем Молодежного комитета.

2.2. Отбор граждан в Кадровый резерв осуществляется на конкурсной основе посредством собеседования.

2.3. В Кадровый резерв могут быть включены граждане:

прошедшие отбор по результатам конкурса на включение в Кадровый резерв (далее - Конкурс);

направившие заявление о желании стать членами Молодежного комитета в ходе процедуры формирования (доформирования) Молодежного комитета.

2.4. К участию в конкурсе допускаются граждане, представившие в утвержденный срок документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Положения.

2.5. К рассмотрению принимаются только представляемые кандидатами в Кадровый резерв документы, соответствующие требованиям, утвержденным настоящим Положением.

2.6. Участник конкурса в обязательном порядке предоставляет в Совет депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области анкету кандидата в Кадровый резерв по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.7. Участник конкурса вправе по своему усмотрению представить дополнительно:

документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении;

почетные грамоты, рекомендательные письма, дипломы и другие документы по усмотрению кандидата.

2.8. По итогам конкурса на основании решения Комиссии Молодежного комитета по работе с кадровым резервом (далее - Комиссия) распоряжением председателя Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области утверждается список Кадрового резерва.

2.9. Кандидатами в Кадровый резерв не могут быть граждане, ограниченные в дееспособности либо признанные недееспособными вступившим в законную силу решением суда, граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.10. Члены Кадрового резерва вправе оказывать организационное содействие Молодежного комитета в обеспечении его деятельности.

3. Полномочия Комиссии и порядок её работы в части формирования кадрового резерва

3.1. Полномочия Комиссии:

приём и обработка поданных членами Кадрового резерва заявлений на замещение членов Молодежного комитета, досрочно прекративших полномочия;

организация рассмотрения на заседании Молодежного комитета кандидатур лиц, включенных в Кадровый резерв и претендующих на замещение членов Молодежного комитета, досрочно прекративших полномочия;

рассмотрение, анализ и оценка документов, поданных кандидатами на включение в состав Кадрового резерва, на соответствие требованиям настоящего Положения;

проведение собеседования с кандидатами;

принятие одного из решений, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Положения;

координация деятельности Кадрового резерва и осуществление методической помощи;

подготовка протокола заседания Комиссии.

3.2. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса, сроках приема документов и проведения конкурса и дате рассмотрения представленных кандидатом документов утверждается Комиссией.

3.4. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Конкурс проводится в два этапа:

заочный этап - рассмотрение, анализ и оценка документов, поданных кандидатами на включение в состав Кадрового резерва, на соответствие требованиям настоящего Положения;

очный этап - собеседование с членами Комиссии.

3.6. Заочный этап конкурса проводится в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания приёма документов кандидатов в Кадровый резерв. По результатам проведения первого этапа формируется протокол Комиссии.

3.7. Очный этап конкурса включает в себя оценку деловых, организационных и личных качеств кандидата, с учетом профессионального образования кандидата, и проводится в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня окончания первого этапа. По результатам проведения второго этапа формируется протокол Комиссии.

3.8. Основными критериями оценки кандидата являются:

участие в мероприятиях Мичуринского муниципального округа и мероприятиях Молодежного комитета;

создание и реализация собственных проектов и участие в реализации проектов Молодежного комитета;

популяризация посредством различных информационных ресурсов законных форм активности молодежи на территории Мичуринского муниципального округа;

участие в реализации основных направлений молодежной политики.

3.9. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в Кадровый резерв.

3.10. По результатам конкурса Комиссия вправе принять по каждому кандидату одно из следующих решений:

зачислить кандидата в Кадровый резерв без установления испытательного срока;

зачислить кандидата в Кадровый резерв с установлением испытательного срока, не превышающего 60 дней;

признать кандидата не прошедшим конкурс и не подлежащим включению в Кадровый резерв.

4. Обязанности члена Кадрового резерва и основания исключения из Кадрового резерва

4.1. Формами деятельности членов Кадрового резерва являются:

помощь в реализации проектов членов Молодежного комитета или проектов Кадрового резерва;

реализация собственных социальных проектов, поддержанных членами Молодежного комитета;

безвозмездное участие в муниципальных мероприятиях Мичуринского муниципального округа;

взаимодействие с органами местного самоуправления Мичуринского муниципального округа;

посещение открытых заседаний Молодежного комитета;

иные формы, не противоречащие настоящему Положению, Положению о Молодежном комитете, прочим правовым актам.

4.2. Члены Кадрового резерва обязаны:

исполнять решения Молодежного комитета, поручения председателя Молодежного комитета или лиц, его замещающих;

содействовать решению стоящих перед Молодежным комитетом задач;

не допускать действий, порочащих честь и достоинство, деловую репутацию Молодежного комитета и его членов, а также действий, наносящих ущерб интересам Молодежного комитета и его членов.

4.3. Основаниями для исключения из Кадрового резерва являются:

утверждение или избрание члена Кадрового резерва членом Молодежного комитета;

письменное заявление члена Кадрового резерва на имя председателя Молодежного комитета об исключении из состава Кадрового резерва;

неоднократное нарушение настоящего Положения;

достижение возраста 36 лет;

ограничение в дееспособности либо признание гражданина недееспособным вступившим в законную силу решением суда;

возникновение судимости;

совершение действий, порочащих честь и достоинство, деловую репутацию Молодежного комитета и его членов, а также действий, наносящих ущерб интересам Молодежного комитета и его членов;

наличие заболевания, препятствующего исполнению возложенных на члена Кадрового резерва обязанностей;

наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

смерть (гибель) либо признание безвестно отсутствующим или объявление умершим решением суда, вступившим в законную силу;

признание кандидата, зачисленного в Кадровый резерв с установлением испытательного срока, не прошедшим испытательный срок.

4.4. Кандидат, зачисленный в Кадровый резерв с установлением испытательного срока, признается не прошедшим испытательный срок и подлежащим исключению из Кадрового резерва в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.5. Исключение из Кадрового резерва производится решением Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы деятельности Кадрового резерва, не урегулированные настоящим Положением, определяются Положением о Молодежном комитете и решениями Молодежного комитета.

Приложение
к Положению о кадровом резерве
Молодежного комитета при Совете депутатов
Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области

Анкета*

кандидата в Кадровый резерв Молодежного комитета при Совете депутатов
Мичуринского муниципального округа Тамбовской области

1. Основные сведения

Фамилия, имя, отчество
Дата рождения
(место для фотографии) Адрес
Мобильный телефон
Адрес электронной почты
Аккаунты в социальных сетях

2. Образование

Общее, среднее профессиональное, высшее профессиональное
(в обратном хронологическом порядке)

| Год поступления | Год окончания | Название учебного заведения, факультет, форма обучения | Специальность и квалификация по диплому |
|-----------------|---------------|--|---|
| | | | |

Дополнительное профессиональное образование
(курсы повышения квалификации, семинары, стажировки)

| Год окончания | Название организации | Название курса, семинара |
|---------------|----------------------|--------------------------|
| | | |

3. Профессиональная деятельность

| Период работы | | Организация, сфера деятельности | Должность |
|---------------|----|---------------------------------|-----------|
| с | по | | |
| | | | |

4. Общественная деятельность

| Название общественного объединения или органа молодежного самоуправления | Период участия | Статус участия |
|--|----------------|----------------|
| | | |

5. Опыт организации и проведения социальных проектов (бизнес-проектов)

| Название, краткое описание наиболее значимых проектов | Период реализации | Функциональные обязанности |
|---|-------------------|----------------------------|
| | | |

6. Дополнительные сведения

Дата заполнения

подпись

/И.О. Фамилия/

* Оформляя анкету, Вы даёте согласие на обработку Ваших персональных данных и направленных материалов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»